



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» октября 2026 г. № 537-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 14 августа 2014 г. № 666-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 14 августа 2014 г. № 666-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области» изменение, изложив Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области

М.В. Шабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «2» октября 2026 г. № 537-пп

«ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников областных государственных учреждений,
подведомственных министерству строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп), устанавливает систему оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – областное государственное учреждение) и носит обязательный характер для областного государственного учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников областного государственного учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и иными нормативными правовыми актами органов

государственной власти Магаданской области, а также настоящим Примерным положением.

1.3. Заработная плата работников областного государственного учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Положение об оплате труда работников областного государственного учреждения, разрабатываемое областным государственным учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем областного государственного учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ), в размерах окладов, установленных разделами 2-4 настоящего Примерного положения, и не могут быть ниже размеров минимальных окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп.

1.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами, с учетом разрабатываемых в областном государственном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников областного государственного учреждения.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников областного государственного учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области.

1.8. Определение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников областного государственного учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 11.1 постановления Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп.

2. Условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

2.1. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих:

Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностных окладов (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей специалистов и служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	23 208,00
ПКГ должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	27 008,00
2 квалификационный уровень	инженер 2 категории	28 588,00
3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, экономист 1 категории	29 808,00
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист	31 458,00
ПКГ должностей специалистов и служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник технического отдела, начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела	34 912,00

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должности	Размер оклада (рублей)
Специалист административно-хозяйственной деятельности, системный администратор, специалист по охране труда	27 008,00
Начальник группы, специалист 2 категории	28 558,00
Ведущий специалист	31 458,00
Заместитель начальника отдела	32 508,00
Начальник отдела	34 912,00

2.4. С учетом условий труда работников, осуществляющих деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.6. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам областного государственного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширений зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты за работу по наставничеству в сфере труда.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, включающие районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях, устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 6 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

3.3. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются (по результатам специальной оценки труда) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда (далее – выплаты за наставничество) осуществляются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда областного государственного учреждения.

Размер выплат за наставничество не может превышать 10 % от оклада (должностного оклада).

Размер и порядок выплаты за наставничество устанавливаются локальными нормативными актами областного государственного учреждения.

Выплаты за наставничество осуществляются за период фактического выполнения работы по наставничеству, осуществляемому в отношении вновь принятых работников областного государственного учреждения.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на поощрение профессионального роста, стимулирование работника к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу, а также выплаты, направленные на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации и (или) на закрепление работников на территории Магаданской области.

4.2. В соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, применяемых при оплате труда работников областных государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп, работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- 2) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам

в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя областного государственного учреждения.

4.5. Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам в зависимости от общего стажа работы по соответствующей профессии, должности, стажа по иным профессиям и должностям, с учетом приобретенных навыков и опыта работы, непосредственно необходимых работнику для выполнения должностных обязанностей, а также от стажа работы в соответствующей отрасли.

Для учета периодов, включаемых в расчет стажа работы, необходимого для установления надбавок за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы необходимо:

1) определять соответствие ранее полученного опыта требованиям текущей должности на основании должностной инструкции и (или) заключения комиссии по установлению трудового стажа (аттестационной, кадровой), создаваемой в областном государственном учреждении;

2) подтверждать периоды работы соответствующими документами (трудовая книжка, трудовые договоры, справки с мест работы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы, позволяющие оценить необходимые навыки и опыт работы).

Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в процентах.

Надбавка за стаж работы к окладу (должностному окладу), устанавливается в размере:

- 1) при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 %;
- 2) при стаже работы от 3 лет до 5 лет – 15 %;
- 3) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 20%;
- 4) при стаже работы от 10 лет и более – 30%.

4.6. Решение об установлении доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и их размеров принимается руководителем областного государственного учреждения.

4.7. Порядок, условия и сроки применения доплат и надбавок определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом областного государственного учреждения, настоящим Примерным положением.

4.8. Надбавки и доплаты не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.9. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.10. Размеры премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников, разработанных в областном государственном учреждении для каждой категории работников.

4.11. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

4.12. Предельный размер ежемесячной премии к окладам работников по итогам работы за месяц составляет:

1) по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются исходя из отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер премии (в % от должностного оклада), (до%)
1	2	3
ПКГ должностей специалистов и служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	73
ПКГ должностей специалистов и служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	90
2 квалификационный уровень	инженер 2 категории	90
3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, экономист 1 категории	90
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист	96
ПКГ должностей специалистов и служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник технического отдела, начальник юридического отдела, начальник планово-экономического отдела	96

2) по должностям работников, не включенным в ПКГ:

Наименование должностей руководителей, специалистов и служащих, не входящих в ПКГ	Размер премии в процентах от оклада, (должностного оклада), (до %)
1	3
Специалист административно-хозяйственной деятельности, системный администратор, специалист по охране труда	90
Начальник группы	92
Специалист 2 категории	90
Ведущий специалист	96
Заместитель начальника отдела	96

Начальник отдела	96
------------------	----

4.13. Предельный размер премии по итогам работы за квартал, год составляет не более 30 % месячной заработной платы, при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.14. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику в целях поощрения работника по итогам выполнения таких работ, порученных работнику в соответствии с приказом руководителя областного государственного учреждения, выполненных в полном объеме, в установленные сроки и принятых руководителем областного государственного учреждения без замечаний, по согласованию с министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области.

4.15. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в процентах или в абсолютных размерах на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом областного государственного учреждения.

4.16. Ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – ежемесячная доплата) устанавливается работникам, осуществляющим трудовую деятельность в областных государственных учреждениях, расположенных на территории Магаданской области, при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.17. Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж

работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Муниципальные образования Магаданской области (за исключением муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области»)	
размер установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	размер ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	2
80%	0%
70%	4%
60%	8%
50%	13%
40%	19%
30%	25%
20%	31%
10%	38%
0	47%

4.18. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя областного государственного учреждения.

5. Оплата труда руководителя областного государственного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда руководителя областного государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 23 октября 2014 г. № 901-пп «Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров».

6. Иные выплаты

6.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам областного государственного учреждения может быть оказана материальная помощь.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах на основании письменного заявления работника принимает руководитель областного государственного учреждения.

6.3. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением о порядке предоставления материальной помощи работникам областного государственного учреждения, утверждаемым локальным нормативным актом областного государственного учреждения.

_____».