



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «1» октября 2026 г. № 536-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. № 208-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. № 208-пп «Об утверждении Порядка деятельности государственных юридических бюро Магаданской области» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 7 Закона Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области»»;

- пункт 2 признать утратившим силу;

- Порядок деятельности государственных юридических бюро Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

М.В. Шабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «1» октября 2026 г. № 536-пп

«П О Р Я Д О К
деятельности государственных юридических бюро
Магаданской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17, частью 2 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ) и регулирует деятельность государственных юридических бюро Магаданской области при оказании бесплатной юридической помощи гражданам, а также при осуществлении деятельности по правовому информированию, и правовому просвещению населения.

2. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется государственными юридическими бюро Магаданской области гражданам Российской Федерации, имеющим право на ее получение в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ и Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ).

3. Государственные юридические бюро Магаданской области (далее – государственное юридическое бюро) оказывают все виды бесплатной юридической помощи, предусмотренные Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, категориям граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ (далее – категории

граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи), в предусмотренных указанными законами случаях.

4. Бесплатная юридическая помощь оказывается государственным юридическим бюро в соответствии со стандартом оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2024 г. № 157.

5. Государственное юридическое бюро оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение такой помощи:

1) в месте нахождения государственного юридического бюро Магаданской области;

2) в рамках работы выездных пунктов в соответствии с графиком выездов, утвержденным приказом (распоряжением) государственного юридического бюро:

6. Информация о местонахождении и графике работы, графике работы выездных пунктов (выезда мобильного офиса), справочные телефоны размещаются на официальном сайте государственного юридического бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Государственное юридическое бюро для осуществления возложенных функций вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать сведения, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы.

8. Для получения бесплатной юридической помощи гражданин, его законный представитель или представитель (далее – заявитель) обращается в государственное юридическое бюро:

1) непосредственно путем личного обращения в государственное юридическое бюро;

2) посредством использования сервиса «Бесплатная юридическая помощь» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. При обращении за оказанием бесплатной юридической помощи заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление об оказании бесплатной юридической помощи;

2) документы, подтверждающие право заявителя на получение бесплатной юридической помощи, согласно Перечню документов, представляемых для получения бесплатной юридической помощи гражданином или его законным представителем (представителем) в орган исполнительной власти Магаданской области, подведомственное ему учреждение и иную организацию, входящие в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области, адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи, утвержденному постановлением администрации Магаданской области от 31 января 2013 г. № 45-па «Об утверждении Перечня документов, представляемых для получения бесплатной юридической помощи гражданином или его законным представителем (представителем) в орган исполнительной власти Магаданской области, подведомственное ему учреждение и иную организацию, входящие в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области, адвокату, являющемуся участником государственной системы бесплатной юридической помощи» (далее – Перечень);

3) согласие на обработку персональных данных.

10. При обращении за получением бесплатной юридической помощи по средствам использования сервиса «Бесплатная юридическая помощь» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявитель прилагает к обращению документы, подтверждающие его право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренные Перечнем.

11. Представляемые заявителями документы, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего порядка, подлежат оценке уполномоченными на оказание бесплатной юридической помощи работниками государственного юридического бюро (далее – уполномоченные работники) на предмет их полноты относительно Перечня и достоверности.

12. Оценка документов осуществляется в присутствии заявителя, и по ее результатам уполномоченным работником принимается одно из следующих решений:

- 1) об оказании бесплатной юридической помощи;
- 2) о невозможности оказания бесплатной юридической помощи;
- 3) об отсутствии оснований для оказания бесплатной юридической помощи.

13. Решение, предусмотренное подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка, принимается в случаях, предусмотренных частями 2, 4 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ.

При принятии решения в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, оформляется соответствующее заключение, подписанное руководителем государственного юридического бюро.

Заключение направляется (выдается) заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его обращения в государственное юридическое бюро. Указанное заключение направляется заявителю способом,

указанным в обращении, а при отсутствии данной информации – заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Решение, предусмотренное подпунктом «3» пункта 12 настоящего Порядка, принимается в следующих случаях:

1) непредставление документов согласно Перечню (за исключением случаев установленных пунктом 2 статьи 10 Закона Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области»);

2) наличие явных признаков подложности и (или) недостоверности представленных заявителем документов;

3) заявитель не относится к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи;

4) ранее по поставленным вопросам государственным юридическим бюро была оказана помощь заявителю, и при повторном обращении заявителя не приводятся новые доводы или обстоятельства.

15. При принятии решения, предусмотренного подпунктом «3» пункта 12 настоящего Порядка, оформляется соответствующее заключение, подписанное руководителем государственного юридического бюро.

Заключение направляется (выдается) заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его обращения в государственное юридическое бюро. Указанное заключение направляется заявителю способом, указанным в обращении, а при отсутствии данной информации – заказным письмом с уведомлением о вручении.

16. Бесплатная юридическая помощь, за исключением правового консультирования в устной форме, оказывается на основании соглашения об оказании бесплатной юридической помощи (далее – Соглашение), заключенного между заявителем и государственным юридическим бюро (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный работник, за исключением случая, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, подготавливает Соглашение в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и организует его подписание сторонами в день обращения заявителя за оказанием бесплатной юридической помощи.

18. Государственное юридическое бюро оказывает бесплатную юридическую помощь в следующие сроки:

1) правовое консультирование в устной форме – в день обращения заявителя за бесплатной юридической помощью либо в сроки, указанные в пункте 20 настоящего Порядка;

2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера – в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

3) правовое консультирование в письменной форме – в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

4) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в предусмотренных законодательством случаях – в судах – в дни судебных заседаний; в государственных и муниципальных органах, организациях – в согласованные с заявителем сроки.

19. При оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме уполномоченный работник осуществляет его в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, за исключением случаев, если для консультации по существу поставленного вопроса требуется продолжительное время в силу его сложности, и (или) необходимости изучения большого объема материалов и документов, и (или) направления запроса.

В случае если для консультации в устной форме требуется продолжительное время в связи со сложностью вопроса,

и (или) необходимостью изучения большого объема материалов и документов, и (или) направлением запроса, уполномоченный работник предлагает заявителю обратиться за оказанием бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме либо явиться в другое удобное для заявителя время для осуществления дополнительного правового консультирования в устной форме (вторичная консультация).

Вторичная консультация осуществляется не ранее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в дни работы государственного юридического бюро. В случае если государственное юридическое бюро направляется запрос в порядке, установленном пунктом 7 Порядка, вторичная консультация проводится не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения ответа на запрос, или в иное удобное для заявителя время в дни работы государственного юридического бюро.

При оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме уполномоченный работник в процессе диалога с заявителем выясняет суть вопроса, фактические обстоятельства и события, предшествующие возникновению вопроса. Уполномоченный работник проводит анализ представленных документов, возможных причин возникновения проблемы и действий по их устранению и разъясняет юридическую сторону ситуации (применяемые нормы права и правовые последствия совершения юридически значимых действий), предоставляет рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.

Устное консультирование по вопросу оказания бесплатной юридической помощи осуществляется в том числе с использованием сервиса «Бесплатная юридическая помощь» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством аудиовзаимодействия и (или) видео-конференц-связи.

20. При оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, уполномоченным работником осуществляется подготовка письменного ответа (документа), содержащего правовую оценку и разъяснения поставленного в обращении вопроса (или вопросов) применительно к конкретным фактическим обстоятельствам.

Ответ включает анализ фактических обстоятельств вопроса (или вопросов), указанного в обращении, сведения о нормативном правовом регулировании затрагиваемых правоотношений, а также содержит рекомендации по способам решения поставленного вопроса (или вопросов) или дальнейших действий заявителя.

21. При составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера уполномоченный работник осуществляет анализ фактических обстоятельств вопроса и разъясняет заявителю применяемые нормы права, порядок подачи и правовые последствия совершения юридически значимых действий и осуществляет составление указанных документов.

22. Учет, регистрация документов, ведение документооборота осуществляются работниками государственного юридического бюро в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел, утвержденной в государственном юридическом бюро.

23. В целях правового информирования и правового просвещения населения государственное юридическое бюро размещает информацию, указанную в части 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ, следующими способами:

1) в местах, доступных для граждан, расположенных в помещениях, занимаемых государственным юридическим бюро Магаданской области;

2) в средствах массовой информации путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные государственным юридическим бюро или при его участии;

3) на официальном сайте и официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) путем распространения брошюр, памяток и иной печатной продукции, издаваемой государственным юридическим бюро;

5) иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

24. Государственное юридическое бюро самостоятельно выбирает предусмотренный пунктом 23 настоящего Положения способ (способы) размещения информации, указанной в части 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
деятельности государственных
юридических бюро
Магаданской области

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
об оказании бесплатной юридической помощи

место заключения

дата заключения

Гражданин(ка)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

представивший(ая)

_____,

*(наименование, серия (при наличии), номер документа,
удостоверяющего личность)*

выданный(ое)

_____,

(наименование органа, выдавшего этот документ, дата его выдачи)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с одной стороны, и

Областное государственное казенное учреждение

_____,

*(наименование государственного юридического бюро Магаданской
области)*

именуемое в дальнейшем «Госюрбюро», в лице

_____,

*(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
Госюрбюро)*

действующего на основании устава Госюрбюро, утвержденного приказом от _____ № ____, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является оказание Госюрбюро Гражданину бесплатной юридической помощи в виде _____ по вопросу _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Госюрбюро обязано:

2.1.1. Обеспечить оказание Гражданину бесплатной юридической помощи, предусмотренной пунктом 1 настоящего соглашения. Оказание Гражданину бесплатной юридической помощи в соответствии с настоящим _____ соглашением _____ осуществляется _____

(должность, фамилия, имя, отчество работника Госюрбюро)

2.1.2. При невозможности оказания Гражданину бесплатной юридической помощи работником Госюрбюро, указанным в пункте 2.1.1

настоящего соглашения, обеспечить ее оказание иным работником Госюрбюро.

2.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Госюрбюро в связи с исполнением настоящего соглашения.

2.1.4. В случае предоставления Гражданином документов обеспечить их сохранность.

2.1.5. После прекращения действия соглашения или при досрочном его расторжении, вернуть Гражданину полученные от него подлинные документы, а также полученную от Гражданина доверенность, срок действия которой не истек.

2.2. Гражданин обязан по просьбе работника Госюрбюро, оказывающего Гражданину бесплатную юридическую помощь в соответствии с настоящим соглашением, предоставить Госюрбюро имеющиеся у него документы и информацию для исполнения обязательств Госюрбюро по настоящему соглашению.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Гражданин обязан выдать работнику Госюрбюро, оказывающему Гражданину бесплатную юридическую помощь в соответствии с настоящим соглашением, доверенность на представительство своих интересов.

2.3. Госюрбюро не несет ответственности за неисполнение условий настоящего соглашения, вызванное непредставлением Гражданином запрошенных у него документов и информации, а также за последствия, связанные с предоставлением Гражданином не соответствующей действительности информации, в том числе документированной.

2.4. Гражданин вправе в любое время расторгнуть настоящее соглашение, письменно уведомив об этом Госюрбюро.

3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Соглашение считается исполненным после выполнения сторонами всех его условий.

3.3. Соглашение расторгается досрочно по письменному заявлению Гражданина.

4. Заключительные положения

4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон получает один экземпляр соглашения.

5. Адреса и реквизиты Сторон

_____».