



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2026 г. № 531-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 8 апреля 2025 г. № 166-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 8 апреля 2025 г. № 166-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Магаданской области» изменение, изложив Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «25» сентября 2026 г. № 531-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере
туристской индустрии на территории Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Магаданской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ).

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и указанных в частях третьей – шестой статьи 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ.

5. Объектами регионального контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, связанные с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

2) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, связанные с использованием горнолыжных трасс или пляжей;

3) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников;

4) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, к которым предъявляются обязательные требования и которые используются для осуществления деятельности, связанной с использованием средств размещения, горнолыжных трасс или пляжей;

5) результаты деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) осуществляется министерством

культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство).

7. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) министр культуры и туризма Магаданской области (далее – министр);

2) первый заместитель министра культуры и туризма Магаданской области (далее – первый заместитель министра);

3) заместитель министра культуры и туризма Магаданской области (далее – заместитель министра).

8. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) (далее – должностное лицо), утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

9. Министерством обеспечивается учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861).

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

10. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить

в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) болезнь контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест контролируемого лица;
- 4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления или в электронной форме по адресу электронной почты: mkst@49gov.ru), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

12. Досудебный порядок подачи жалобы:

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Министерство.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

12.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Министерство на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.4. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностного лица рассматривается министром.

12.5. Жалоба на решения, действие (бездействие) первого заместителя министра, заместителя министра, рассматривается министром.

12.6. Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается министром.

12.7. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.8. Министерство рассматривает поступившие жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.9. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

13. При осуществлении регионального контроля (надзора) Министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории среднего риска: деятельность контролируемых лиц, связанная с использованием средств размещения с количеством номеров более 50 либо производственных объектов, связанных с использованием средств размещения с количеством номеров более 50;

2) для категории умеренного риска:

деятельность контролируемых лиц, связанная с использованием средств размещения с количеством номеров от 15 до 50;

деятельность контролируемых лиц, связанная с использованием горнолыжных трасс или пляжей;

деятельность контролируемых лиц по использованию производственных объектов, связанных с использованием средств размещения с количеством номеров от 15 до 50;

деятельность контролируемых лиц по использованию производственных объектов, связанных с использованием горнолыжных трасс или пляжей;

деятельность экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на национальных туристических маршрутах;

деятельность инструкторов-проводников на водных маршрутах;

3) для категории низкого риска:

деятельность контролируемых лиц, связанная с использованием средств размещения, не отнесенная к категориям среднего и умеренного риска;

деятельность инструкторов-проводников, не отнесенная к категории умеренного риска;

деятельность экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, не отнесенная к категории умеренного риска;

деятельность контролируемых лиц по использованию производственных объектов, связанных с использованием средств размещения, не отнесенных к категориям среднего и умеренного риска.

15. При осуществлении регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении всех установленных настоящим Положением категорий риска.

16. При осуществлении регионального контроля (надзора) обязательные профилактические визиты проводятся Министерством в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, с периодичностью, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 г. № 1511 «О периодичности обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Обязательные профилактические визиты, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, Министерством не проводятся.

17. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Министерством на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Министерством к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного

(надзорного) мероприятия Министерство использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 19 настоящего Положения:

20.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Министерством не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Министерства до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 19 настоящего Положения:

21.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в Министерство в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении (за исключением подачи возражения посредством Единого портала).

21.2. Возражение может быть представлено в Министерство

контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: mkst@49gov.ru или с использованием Единого портала.

21.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21.4. Возражение, подаваемое в Министерство, должно содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 5) дату и номер предостережения;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

21.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

1) документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);

2) документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

21.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Министерством в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

21.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Министерством принимается одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

21.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное министром или лицом, исполняющим обязанности министра в течение одного рабочего дня со дня его принятия, направляется (вручается) контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа посредством Единого портала (в случае подачи возражения с использованием Единого портала);

2) способом, указанным в возражении.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 19 настоящего Положения:

22.1 Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

22.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора);
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального контроля (надзора);
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Министерства;
- 4) о месте нахождения и графике работы Министерства;
- 5) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами не может превышать 30 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностным лицом по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 15 минут.

22.4. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) в ходе профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется должностным лицом в пределах сроков, установленных для проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

22.5. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

22.6. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их нарушения;

2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

22.7. В случае поступления в Министерство двух и более обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Министерством письменного разъяснения на официальном сайте Министерства.

22.8. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства.

22.9. Представляемая по итогам консультирования в письменной форме информация должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

23. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) выездная проверка.

24. В ходе проведения контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

26.2. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

27. При совершении контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением, должностные лица и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, использовать иные способы фиксации доказательств, осуществлять аудио- и видеозапись, фотосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

28. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

29. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи

для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

_____».