



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» августа 2026 г. № 437-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 20 октября 2021 г. № 811-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 октября 2021 г. № 811-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области» следующие изменения:

- в пункте 4 слово «управления» заменить словом «департамента»;
- Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Перечень ключевых, индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Перечень должностных лиц управления архитектуры и градостроительства Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» августа 2026 г. № 437-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
(НАДЗОРЕ) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ), от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области (далее – региональный контроль (надзор)).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального контроля (надзора) является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – контролируемые лица), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования).

5. Объектом регионального контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

II. Участники отношений регионального контроля (надзора)

6. Региональный контроль (надзор) на территории Магаданской области осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее - Департамент).

7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального контроля (надзора) являются:

- руководитель департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – главный архитектор Магаданской области;
- заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области - начальник отдела государственного строительного надзора.

8. Региональный контроль (надзор) осуществляется должностными лицами Департамента, перечень которых утверждается постановлением Правительства Магаданской области (далее - должностные лица).

9. Департаментом обеспечивается учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного надзора в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861).

Ссылка на перечень объектов регионального контроля (надзора) размещается в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.49gov.ru/> (далее - информационная система «Открытый регион»).

10. Досудебный порядок подачи жалобы:

10.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Департамент.

10.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Департамент на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

10.3. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем Департамента.

10.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента рассматривается руководителем Департамента.

10.5. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

10.6. Департамент рассматривает жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

10.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

III. Организация регионального контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального контроля (надзора) Департамент относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) значительный риск;
- 4) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории чрезвычайно высокого риска - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, повлекшие нарушение срока исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве на 12 месяцев и более (при условии, что внеплановая проверка в течение предшествующего года не проводилась);

2) для категории высокого риска - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, повлекшие нарушение срока исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве от 1 до 12 месяцев и отставание от примерного плана-графика строительства от 6 месяцев и более (при условии, что внеплановая проверка в течение предшествующего года не проводилась);

3) для категории значительного риска - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, повлекшие отставание от примерного плана-графика строительства от 1 до 5 месяцев и более (при условии, что внеплановая проверка в течение предшествующего года не проводилась);

4) для категории низкого риска - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, не соответствующая критериям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 настоящего пункта.

13. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Департаментом на основании приказа Департамента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Департаментом к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

14. При осуществлении регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении всех установленных настоящим Положением категорий риска.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

16. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

18. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения:

18.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Департаментом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Департамента до 12 марта года, следующего за отчетным годом,

и размещается в информационной системе «Открытый регион» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

19. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения:

19.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) вправе подать в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении.

19.2. Возражение может быть представлено в Департамент контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: archmagreg@49gov.ru, а также посредством Единого портала.

19.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

19.4. Возражение, подаваемое в Департамент, должно содержать:

- 1) наименование Департамента;
- 2) наименование контролируемого лица (наименование юридического лица);
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 5) дату и номер предостережения;

6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

7) дату получения предостережения контролируемым лицом;

8) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);

9) личную подпись представителя контролируемого лица и дату составления возражения.

19.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

1) документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);

2) документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

19.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Департаментом в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент.

19.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

19.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное руководителем Департамента или лицом, исполняющим обязанности

руководителя Департамента, направляется контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа посредством Единого портала (в случае подачи возражения с использованием Единого портала);
- 2) способом, указанным в возражении.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения:

20.1. Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

20.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального контроля (надзора);

- 2) связанным с организацией и осуществлением регионального контроля (надзора);

- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Департамента;

- 4) о месте нахождения и графике работы Департамента;

- 5) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.3. Продолжительность консультирования контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами Департамента - до 40 минут.

Продолжительность консультирования контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами Департамента по телефону, видео-конференц-связи - до 30 минут.

20.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

20.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их нарушения;
- 2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

20.6. В случае поступления в Департамент обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (надзора), консультирование осуществляется посредством размещения Департаментом письменного разъяснения в информационной системе «Открытый регион».

20.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются в информационной системе «Открытый регион».

20.8. По итогам консультирования информация в письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

V. Осуществление регионального контроля (надзора)

21. При осуществлении регионального контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

22. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

23. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

23.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

23.2. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» при наличии технической возможности у контролируемого лица, а также его согласия на осуществление дистанционного взаимодействия (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в формате видео-конференц-связи), либо с использованием мобильного

приложения «Инспектор», при наличии технической возможности у должностного лица в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в очном формате.

24. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

25. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

26. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований

осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» августа 2026 г. № 437-пп

**«ПЕРЕЧЕНЬ КЛЮЧЕВЫХ, ИНДИКАТИВНЫХ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ)
ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Перечень ключевых показателей регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на
территории Магаданской области**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретации значений)	Целевые значения показателей
1.	Соотношение количества договоров участия в долевом строительстве, заключенных гражданами в отношении жилых помещений в многоквартирных домах, признанных проблемными объектами, и общего количества заключенных гражданами договоров участия в долевом строительстве в отношении жилых помещений в многоквартирных домах	$\frac{N_{д.у.}^{п.о.}}{N_{д.у.}} \times 100, [\%];$	$N_{д.у.}^{п.о.}$ - количество договоров участия в долевом строительстве, заключенных гражданами в отношении жилых помещений в многоквартирных домах, признанных проблемными объектами; $N_{д.у.}$ - общее количество заключенных гражданами договоров участия в долевом строительстве в отношении жилых помещений в	Не более 10%

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретации значений)	Целевые значения показателей
			многоквартирных домах.	
2.	Исполнимость предписаний об устранении нарушений обязательных требований (далее - предписания) – доля выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период в соотношении с общим количеством предписаний со сроком исполнения на отчетный период (%)	$P(в) / P(о) \times 100\%$	$P(в)$ – количество выполненных предписаний, срок исполнения которых приходится на отчетный период; $P(о)$ – общее количество выданных предписаний сроком исполнения на отчетный период	70%

2. Перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Магаданской области

1. Снижение доли проверок, при проведении которых выявлены нарушения в общем количестве проверок в текущем периоде, по отношению к предыдущему, в процентах.

2. Доля контролируемых лиц, которыми допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, в процентах от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия.

3. Доля контролируемых лиц, которыми допущены повторные нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, в процентах от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия.

4. Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены внеплановые проверки, в процентах по отношению к общему количеству контролируемых лиц.

5. Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, в процентах от общего числа проведенных проверок.

6. Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры, в процентах от общего количества проведенных проверок.

7. Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, в процентах от общего количества проведенных проверок.

8. Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, в процентах от общего количества проведенных проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения.

9. Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, в процентах от общего числа выявленных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» августа 2026 г. № 437-пп

**«ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются следующие индикаторы риска:

1. Отставание контролируемого лица от сроков примерного графика реализации проекта строительства, сведения о котором содержатся в проектной декларации в отношении строящегося объекта недвижимости, размещенной в единой информационной системе жилищного строительства на шесть и более месяцев.

2. Размещение на сайте <https://kad.arbitr.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о признании контролируемого лица банкротом и открытие в отношении него конкурсного производства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» августа 2026 г. № 437-пп

«ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Руководитель департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – главный архитектор Магаданской области.
2. Заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области - начальник отдела государственного строительного надзора.
3. Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.
4. Консультант отдела государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.
5. Консультант по экономическим вопросам – главный бухгалтер департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.
6. Главный специалист - юрисконсульт отдела правового обеспечения, разрешительной деятельности, цифровой трансформации и контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.

_____».