



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «5» августа 2026 г. № 431-пп  
г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развитию экспортной деятельности в Магаданской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Магаданский

региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развития экспортной деятельности в Магаданской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.Н. Белозерцев', with a stylized flourish at the end.

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «5» августа 2026 г. № 431-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой**  
**организации «Магаданский региональный фонд содействия**  
**развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части**  
**затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий**  
**по поддержке и содействию развития экспортной деятельности**  
**в Магаданской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развития экспортной деятельности в Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение благоприятных условий экспортной деятельности в Магаданской области некоммерческой организацией «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение благоприятных условий экспортной деятельности в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной

постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее - получатель субсидии).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

7. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 1 апреля (в 2026 году не позднее 1 августа при предоставлении субсидии в 2026 году) и 15 сентября года, в котором предоставляется субсидия предоставляет в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходования средств некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в разрезе источников финансирования на год, в котором предоставляется субсидия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание заявления и сметы (в случае подписания заявления и сметы уполномоченным лицом);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявления;

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в подпунктах 4 - 5 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство осуществляет регистрацию заявления с приложенными к нему документами в день его поступления в Министерство.

14. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 11 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.



При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме электронного документа в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка.

16. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

19. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

20. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = R1 + R2 + R3 + R4 + R5 + R6 + R7 + R8 + R9 + R10 + \\ + R11 + R12 + R13, \text{ где:}$$

R1 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R2 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R3 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R4 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R5 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 5 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R6 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R7 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 7 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R8 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 8 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R9 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 9 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R10 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 10 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R11 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 11 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R12 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 12 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом;

R13 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 13 пункта 25 настоящего Порядка в соответствии с финансовым планом.

21. В случае, если общая сумма затрат превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, то к расчету принимаются затраты в размере предусмотренных бюджетных ассигнований.

22. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости)):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости)) заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области в форме электронного

документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области») (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства.

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства;

2) Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект Соглашения о предоставлении субсидии в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области»;

3) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» усиленной квалифицированной электронной подписью,

то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения;

4) Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения, подписывает его со своей стороны в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области»;

6) Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – Порядок принятия решений о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10

Порядка принятия решений о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидий;

д) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

23. Результат предоставления субсидии - предоставлен комплекс мероприятий по поддержке и содействию развития экспортной деятельности в Магаданской области (ед.).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приложением № 1 «Типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

24. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанный в Соглашении.

25. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам предпринимательства, осуществляющим и (или) планирующим экспортную деятельность;

2) содействие выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки;

3) участие в мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, выставках, форумах, рабочих визитах и других, направленных на повышение экспортной привлекательности Магаданской области;

4) содействие в поиске и подборе иностранных партнеров для экспортно ориентированных субъектов предпринимательства;

5) обеспечение доступа субъектов предпринимательства к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

6) осуществление помощи экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом;

7) содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в размещении на электронных торговых площадках;

8) организация и проведение международных, межрегиональных и реверсивных бизнес-миссий;

9) участие в организации и проведении ежегодного конкурса «Лучший экспортер Магаданской области»;

10) оказание консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности;

11) организация работы по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах поддержки экспортеров;



12) организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам ведения экспортной деятельности;

13) содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе адаптация и перевод упаковки товара.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявлении, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

### **III. Требования к предоставлению отчетности**

28. Получатель субсидии ежеквартально нарастающим итогом не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по

итогах года - не позднее пятого рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Магаданской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Магаданской области. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии платежных поручений об осуществлении расходов за отчетный период.

29. Отчеты, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка и Соглашением, представляются в электронном виде посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетности в форме электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области», отчетность предоставляется на бумажном носителе, подписывается получателем субсидии и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

30. Получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного Соглашением, предоставляемый в сроки и по форме, определенные Соглашением.

Проверка и принятие отчетности, предусмотренной пунктами 28, 30 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение тридцати календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Министерство возвращает ее на доработку посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» в течение одного рабочего дня после даты завершения проверки с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты возврата отчета Министерством на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Министерством в течение десяти рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае не устранения замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

31. Получатель субсидии помимо отчетности, предусмотренной в пунктах 28, 30 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

1) копии договоров на оказание услуг, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), копии счетов, счетов-фактур (при наличии) и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг) и документов, подтверждающих произведенную оплату.

32. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

#### **IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

33. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

**V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственности за их нарушение**

34. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, министерством финансов Магаданской области, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Министерства - в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования;

2) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного (муниципального) финансового контроля Магаданской области.

37. В случае не достижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка и установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, равен объему средств, пропорционально не израсходованных на проведение мероприятий, предусмотренных сметой.

38. В случае установления факта использования получателем субсидии средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

39. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в течение сроков, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 36 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

40. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере десяти процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

41. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии выплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения

результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в областной бюджет).

42. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета некоммерческой  
организации «Магаданский региональный  
фонд содействия развитию  
предпринимательства» на финансовое  
обеспечение части затрат, направленных  
на реализацию комплекса мероприятий  
по поддержке и содействию развитию  
экспортной деятельности  
в Магаданской области**

Министру экономического развития,  
инвестиционной политики и инноваций  
Магаданской области

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ИНН организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

В соответствии с предоставлением субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развитию экспортной деятельности в Магаданской области (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в \_\_\_\_\_ сумме

Некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» для финансового обеспечения части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развитию экспортной деятельности в Магаданской области

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала средства в текущем финансовом году из областного бюджета Магаданской области на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

отсутствует на едином налоговом счете организации или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с получением субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной информационной системы Магаданской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий», и результата предоставления субсидии;

на осуществление министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



---

(наименование должности  
руководителя организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на финансовое обеспечение части затрат, направленных на реализацию комплекса мероприятий по поддержке и содействию развития экспортной деятельности в Магаданской области

Смета расходования средств некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в \_\_\_\_\_ году

| № п/п          | Направления расходования средств субсидии                                                                                                                                               | Всего | в т.ч. бюджет субъекта Российской Федерации |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| 1              | Консультационные, информационно-аналитические и организационные услуги, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов                                                       |       |                                             |
| 2              | Содействие выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки                                                                      |       |                                             |
| 3              | Участие в мероприятиях, в том числе в семинарах, конференциях, выставках, форумах, рабочих визитах и других, направленных на повышение экспортной привлекательности Магаданской области |       |                                             |
| 4              | Содействие в поиске и подборе иностранных партнеров для экспортно ориентированных субъектов предпринимательства;                                                                        |       |                                             |
| 5              | Обеспечение доступа субъектов предпринимательства к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);                                                                        |       |                                             |
| 6              | Осуществление помощи экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом                                             |       |                                             |
| 7              | Содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательства в размещении на электронных торговых площадках                                                                       |       |                                             |
| 8              | Организация и проведение международных, межрегиональных и реверсивных бизнес-миссии                                                                                                     |       |                                             |
| 9              | Участие в организации и проведении регионального конкурса «Экспортер года» в Магаданской области;                                                                                       |       |                                             |
| 10             | Оказание консультационных услуг по вопросам экспортной деятельности                                                                                                                     |       |                                             |
| 11             | Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих мерах поддержки экспортеров         |       |                                             |
| 12             | Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам ведения экспортной деятельности                                                                                              |       |                                             |
| 13             | Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе адаптация и перевод упаковки товара.                        |       |                                             |
| ИТОГО по Смете |                                                                                                                                                                                         |       |                                             |

Исполнительный директор  
МП