



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «4» августа 2026 г. № 421-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
администрации Магаданской области
от 29 мая 2008 г. № 197-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 29 мая 2008 г. № 197-па «О мерах по реализации Закона Магаданской области «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» следующие изменения:

- в пункте 2 слова «(приложение № 1)» заменить словами «согласно приложению № 1 к настоящему постановлению»;

- в пункте 3 слова «(приложение № 2)» заменить словами «согласно приложению № 2 к настоящему постановлению»;

- пункт 4 дополнить словами «согласно приложению № 3 к настоящему постановлению»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить форму наградного листа для представления к награждению Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Утвердить Порядок выдачи дубликатов Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» и (или) удостоверения к нему

или справки о награждении Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- дополнить приложением № 5 «Порядок выдачи дубликатов Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» и (или) удостоверения к нему или справки о награждении Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава» согласно приложению к настоящему постановлению;

- в составе комиссии по рассмотрению документов на награждение Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава», утвержденном указанным постановлением (далее – Комиссия):

вывести из состава Комиссии Каранову В.В.;

ввести в состав Комиссии Сомова Даниила Владимировича, председателя Магаданской областной общественной организации Молодежный патриотический клуб «Наследие» (по согласованию), на правах члена Комиссии;

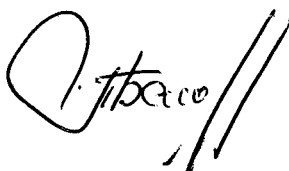
- в форме анкеты кандидата на награждение Почетным знаком Магаданской области «Материнская слава», утвержденной указанным постановлением:

слова «Анкета кандидата на награждение» заменить словами «Наградной лист для представления к награждению»;

в пункте 11 слова «Характеристика кандидата с указанием заслуг на награждение» заменить словами «Характеристика, отражающая добросовестное отношение кандидата на награждение к осуществлению родительских прав и исполнению родительских обязанностей».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «4» августа 2026 г. № 421-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от 29 мая 2008 г. № 197-па

П О Р Я Д О К

выдачи дубликатов Почетного знака Магаданской области
«Материнская слава» и (или) удостоверения к нему или справки
о награждении Почетным знаком Магаданской области
«Материнская слава»

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи дубликатов Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» (далее – Почетный знак) и (или) удостоверения к нему или справки о награждении Почетным знаком взамен утраченных при обстоятельствах, предусмотренных частью 1 пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «Материнская слава» (далее – Закон Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ).

2. Выдача дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему или справки о награждении Почетным знаком осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) на основании заявления лица, награжденного Почетным знаком (далее - заявитель) либо представителя заявителя, с указанием способа уведомления заявителя о принятом решении, обстоятельств, послуживших основанием для выдачи дубликатов

Почетного знака и (или) удостоверения к нему или справки о награждении Почетным знаком (далее – заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документа, подтверждающего обстоятельства утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему (в случае утраты при обстоятельствах, указанных в части первой пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ).

3. В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему в связи с обстоятельствами, указанными в части первой пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ выдается дубликат Почетного знака и (или) удостоверения к нему.

В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему в связи с обстоятельствами, не указанными в части первой пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ выдается справка о награждении Почетным знаком.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены в Министерство лично заявителем (представителем заявителя), а также посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату оправления (далее – почтовая связь).

5. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство работник Министерства снимает копии с подлинников документов, удостоверяет их соответствие представленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, лежит на заявителе (представителе заявителя).

Датой обращения заявителя (представителя заявителя) является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Министерстве независимо от способа обращения.

6. В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему в связи с обстоятельствами, указанными в части первой пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ в течение 15 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) принимается решение о выдаче дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему либо об отказе в выдаче дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение о выдаче дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему оформляется распоряжением Губернатора Магаданской области в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Магаданской области, утвержденной указом Губернатора Магаданской области от 7 июля 2022 г. № 120-у «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Магаданской области».

8. Министерство оформляет дубликат Почетного знака и (или) удостоверение к нему в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему

и информирует заявителя (представителя заявителя) о готовности к выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему, способом, указанным в заявлении.

Дубликат Почетного знака и (или) удостоверение к нему выдаются заявителю (представителю заявителя) лично под подпись.

Дубликат удостоверения к Почетному знаку выдается на бланке действующего образца документа с надписью «дубликат».

9. Решение об отказе в выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему оформляется Министерством в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения в форме письменного уведомления, которое направляется заявителю способом, указанным в заявлении. В уведомлении указываются основания для отказа в выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему.

10. Основаниями для отказа в выдаче дубликата Почетного знака и (или) удостоверения к нему являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение дубликатов Почетного знака и (или) удостоверения к нему;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых документах.

11. В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения к нему в связи с обстоятельствами, не указанными в части первой пункта 3 статьи 7 Закона Магаданской области от 13 марта 2008 г. № 984-ОЗ Министерством в течение 15 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) принимается решение о выдаче справки о награждении Почетным знаком либо об отказе в выдаче справки о награждении Почетным знаком.

12. Решение о выдаче справки о награждении Почетным знаком оформляется Министерством в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения в форме письменного уведомления.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче справки о награждении Почетным знаком, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

13. Министерство оформляет справку о награждении Почетным знаком в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче справки о награждении Почетным знаком и информирует заявителя (представителя заявителя) о готовности к выдаче справки о награждении Почетным знаком способом, указанным в заявлении.

Справка о награждении Почетным знаком выдается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись.

14. Решение об отказе в выдаче справки о награждении Почетным знаком оформляется Министерством в форме письменного уведомления в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения. В уведомлении указываются основания для отказа в выдаче справки о награждении Почетным знаком.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выдаче справки о награждении Почетным знаком, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями для отказа в выдаче справки о награждении Почетным знаком являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение справки о награждении Почетным знаком;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых документах.

_____».