



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июля 2026 г. № 405-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области

В целях реализации Закона Магаданской области от 29 апреля 2026 г. № 3088-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 3 ноября 2005 г. № 202-па «О внесении изменения в Постановление администрации области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2005 г. № 241-па «О внесении изменения в Постановление администрации области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- пункт 3 постановления администрации Магаданской области от 27 июля 2006 г. № 272-па «О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 25 июня 2009 г. № 301-па «О внесении изменений в Постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 25 февраля 2011 г. № 93-па «О внесении изменений в Постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 15 августа 2013 г. № 768-па «О внесении изменений в Постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 27 ноября 2015 г. № 820-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

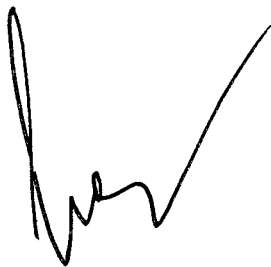
- постановление Правительства Магаданской области от 13 декабря 2017 г. № 1046-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 17 марта 2005 г. № 59-па»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 26 июля 2021 г. № 565-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 24 марта 2023 г. № 199-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a series of smaller loops and a long diagonal stroke on the right.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» июля 2026 г. № 405-пп

П О Р Я Д О К
назначения и выплаты государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан, проживающим
в Магаданской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде денежных выплат (далее – ГСП) лицам, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона Магаданской области от 29 апреля 2026 г. № 3088-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области» (далее – заявитель).

2. ГСП предоставляется в форме:

1) социального пособия на период трех месяцев без заключения социального контракта (далее – ГСП в форме социального пособия);

2) единовременного социального пособия (далее – ГСП в форме единовременного пособия).

3. ГСП назначается заявителю решением Магаданского областного государственного казенного учреждения социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя.

4. При определении права заявителя на назначение ГСП используется величина прожиточного минимума на душу населения в Магаданской области.

Расчет среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) для признания малоимущим и оказания ему ГСП производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета

доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512).

За расчетный период в целях настоящего Порядка принимаются три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи (далее - расчетный период).

Состав семьи заявителя определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ.

5. Условием принятия решения о назначении ГСП является наличие у заявителя по независящим от него причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Магаданской области.

6. ГСП в форме социального пособия предоставляется ежемесячно.

Право обращения за назначением ГСП в форме социального пособия предоставляется два раза в год.

7. ГСП в форме единовременного пособия предоставляется:

1) заявителям - малоимущим семьям с детьми на приобретение одежды и обуви учащимся - выпускникам общеобразовательных организаций, получившим среднее общее образование, а также выпускникам, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) заявителям - малоимущим семьям с детьми на приобретение

школьно-письменных принадлежностей, школьной формы детям, поступающим в первый класс общеобразовательных организаций;

3) заявителям - малоимущим семьям с детьми на приведение жилого помещения, в котором малоимущая семья с детьми зарегистрирована по месту жительства или по месту пребывания на территории Магаданской области, в пожаробезопасное, пригодное для проживания состояние (ремонт (замена) отопительных печей, неисправной электропроводки, не отвечающих требованиям пожарной безопасности и подлежащих ремонту (замене));

4) заявителям в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), утраты имущества в результате пожара, аварии в жилом помещении.

8. ГСП в форме единовременного пособия заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, предоставляется в первом полугодии, заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка – во втором полугодии.

9. Право на обращение за назначением ГСП в форме единовременного пособия сохраняется в течение шести месяцев со дня возникновения следующих обстоятельств:

1) установление факта пожароопасного состояния электропроводки, электрооборудования, печей в жилом помещении по адресу проживания заявителя;

2) государственная регистрация смерти близкого родственника заявителя;

3) возникновение чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, разрушение жилого помещения, пожар), в результате которой произошла утрата имущества заявителя.

10. Для назначения ГСП в форме единовременного пособия или в форме социального пособия заявитель (представитель заявителя)

подает в организацию заявление с указанием сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, а также способа получения ГСП и способа уведомления о принятом решении.

11. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет в организацию следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Магаданской области;

4) документ, содержащий сведения о рождении детей, выданный компетентным органом Российской Федерации – в случае обращения за предоставлением ГСП заявителя - малоимущей семьи с детьми;

5) документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом Российской Федерации;

6) документ, содержащий сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении брака);

7) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для заявителя из числа опекунов (попечителей);

8) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя и членов семьи заявителя (за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась) - для неработающего заявителя (неработающего трудоспособного члена семьи заявителя);

9) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи заявителя, предусмотренные Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании ГСП;

10) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, в отношении которого предоставляются документы в соответствии с настоящим подпунктом, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - для оказания ГСП в форме единовременного пособия в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

11) заключение (акт, справка) о необходимости ремонта (замены) печей, неисправной электропроводки, не отвечающих требованиям пожарной безопасности и подлежащих ремонту (замене), выданное управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо иным лицом, ответственным за предоставление коммунальных услуг в соответствии с выбранным способом управления многоквартирным домом, межведомственной комиссией по обследованию жилых помещений, инженером по печному отоплению – в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка;

12) документ, содержащий сведения о факте обучения члена семьи заявителя в выпускном классе общеобразовательных организаций – в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

13) документ, содержащий сведения о зачислении члена семьи заявителя в первый класс общеобразовательных организаций – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

14) справку, подтверждающую факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, выданную Главным управлением МЧС России по Магаданской области – в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

15) документ, содержащий сведения о смерти близких родственников, выданный компетентным органом Российской Федерации – в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

16) документ, подтверждающий частичную (полную) утрату имущества в результате пожара в жилом помещении, выданный Главным управлением МЧС России по Магаданской области – в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

17) акт обследования жилого помещения по факту ущерба, причиненного имуществу в результате аварии, выданный управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо иным лицом, ответственным за предоставление коммунальных услуг в соответствии с выбранным способом управления многоквартирным домом – в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

18) документ, подтверждающий частичную (полную) утрату имущества в результате аварии в жилом помещении, выданный управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо иным лицом, ответственным за предоставление коммунальных услуг в соответствии с выбранным способом управления многоквартирным

домом – в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

19) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

12. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7, 8 (в части документов о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 г.), 9, 10, 15 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае не предоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе из федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) лично в организацию по месту жительства или по месту пребывания (по выбору гражданина);

2) через Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее - МФЦ);

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

14. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в пункте 11 настоящего

Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае представления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и незамедлительно возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

Документ, указанный в подпункте 19 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

15. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи заявление и документ, указанный в подпункте 19 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в подлинниках, остальные документы представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

16. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или посредством МФЦ датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

При направлении заявления и документов почтовой связью датой обращения в организацию считается день регистрации поступления заявления и прилагаемых документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является дата подачи заявления в Едином портале.

18. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Организация осуществляет проверку достоверности представленных заявителем сведений и документов путем направления запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа. В случае отсутствия у организации доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия проверка осуществляется путем направления запросов на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ГСП являются:

1) выявление факта представления заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

2) превышение размера среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Магаданской области;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 6 пункта 11 настоящего Порядка;

4) непредставление документов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка (в части документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 г.) - для неработающего заявителя (неработающего трудоспособного члена семьи заявителя);

5) непредставление документа, предусмотренного подпунктом 12 пункта 11 настоящего Порядка - для оказания ГСП в форме единовременного пособия в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

6) непредставление документа, предусмотренного подпунктом 13 пункта 11 настоящего Порядка - для оказания ГСП в форме единовременного пособия в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка;

7) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 14, 16 – 18 пункта 11 настоящего Порядка - для оказания ГСП в форме единовременного пособия в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка;

21. Решение о назначении ГСП либо решение об отказе в назначении ГСП принимается организацией не позднее чем через 8 календарных дней со дня регистрации заявления.

О принятом решении организация уведомляет заявителя в течение 2 календарных дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в назначении ГСП, в уведомлении указывается основание отказа и порядок его обжалования.

22. Срок принятия решения о назначении ГСП или решения об отказе в назначении ГСП продлевается организацией до 30 календарных дней со дня регистрации заявления в случае, предусмотренном частью 3 статьи 8 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления, а уведомление о принятом решении о назначении ГСП или об отказе в назначении ГСП направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

23. В случае принятия организацией решения об отказе в назначении ГСП заявитель вправе подать заявление повторно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении ГСП.

Представление и рассмотрение повторного заявления организацией осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

24. Заявитель обязан известить организацию об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) социального пособия на период трех месяцев в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

Заявитель представляет в организацию заявление в произвольной форме об изменении сведений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, на бумажном носителе лично или почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о прекращении оказания ГСП. О принятом решении организация информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

25. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

26. Выплата государственной социальной помощи, в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем перечисления организацией денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи:

- в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении ГСП в форме единовременного пособия;
- в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении ГСП в форме социального пособия за первый месяц, за второй и третий месяцы – не позднее последнего числа текущего месяца.

27. Суммы ГСП, излишне выплаченные заявителю в связи с предоставлением заявителем в организацию недостоверных сведений или невыполнением заявителем обязанности, установленной абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Информация об оказании государственной социальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной

сфере» осуществляются в соответствии с главой 2.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
