



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «9» июля 2026 г. № 382-пп
г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 22 июля 2016 г. № 616-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 22 июля 2016 г. № 616-пп «Об утверждении Порядка предоставления на территории отдельных городских округов Магаданской области льгот в сфере нотариата» следующие изменения:

- в наименовании слова «городских округов» заменить словами «муниципальных образований»;

- в пункте 1 слова «городских округов» заменить словами «муниципальных образований»;

- Порядок предоставления на территории отдельных городских округов Магаданской области льгот в сфере нотариата, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «9» июля 2026 г. № 382-пп

«П О Р Я Д О К

предоставления на территории отдельных муниципальных образований Магаданской области льгот в сфере нотариата

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления льгот в сфере нотариата в виде компенсации размере 100 % (без учета государственной пошлины) стоимости услуги, оказанной нотариусом за совершение следующих нотариальных действий (далее - компенсация):

- 1) удостоверение доверенностей на получение пенсий и пособий;
- 2) свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

2. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий, уплачиваемая гражданами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, компенсации не подлежит.

3. Компенсация предоставляется на территории следующих муниципальных образований:

- 1) Ольский муниципальный округ Магаданской области;
- 2) Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области;
- 3) Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области;
- 4) Среднеканский муниципальный округ Магаданской области;
- 5) Сусуманский муниципальный округ Магаданской области;
- 6) Тенькинский муниципальный округ Магаданской области;
- 7) Хасынский муниципальный округ Магаданской области;
- 8) Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области.

4. Компенсация предоставляется следующим категориям граждан, проживающим (пребывающим) в населенных пунктах, находящихся за пределами административных центров муниципальных образований Магаданской области:

- 1) инвалиды I и II группы;
- 2) неработающие пенсионеры;
- 3) малоимущие граждане.

5. Для получения компенсации лицо, указанное в пункте 4 настоящего Порядка (далее – заявитель) или представитель заявителя подает в Магаданское областное государственное казенное учреждение социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр» (далее - организация) заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с реквизитами счета заявителя, открытого в кредитной организации, с указанием способа уведомления о принятом решении.

6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) предоставляет в организацию следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) справку нотариуса с указанием произведенного нотариального действия и расчета стоимости тарифа за совершение нотариального действия;
- 4) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) заявителя на территории Магаданской области;
- 5) документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности (в случае подачи заявления лицом, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка);
- 6) документы (сведения) об отсутствии трудовой деятельности

(в случае подачи заявления лицом, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка);

7) документ, подтверждающий статус пенсионера (в случае подачи заявления лицом, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка);

8) документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, указанные подпунктах 4-8 пункта 6 настоящего Порядка.

8. В случае непредоставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) лично в организацию по месту проживания (пребывания) (по выбору гражданина);

2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

10. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 - 8 пункта 6 настоящего Порядка, могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

В случае представления оригиналов документов должностное лицо организации, принимающее документы, снимает копии с документов, заверяет копии и незамедлительно возвращает оригиналы заявителю (представителю заявителя).

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, предоставляется в оригинале.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней с даты обращения в организацию представляет в организацию оригинал документа, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

12. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию датой обращения является дата регистрации поступления заявления и прилагаемых к нему документов в организацию.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Единого портала датой обращения в организацию является дата подачи заявления в Едином портале.

13. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов, указанных в заявлении сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Организация рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и документы, поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку достоверности указанных документов и содержащихся в них сведений, в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя (представителя заявителя) в организацию.

Проверка сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется с учетом положений, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». Расчет среднедушевого дохода заявителя производится исходя из суммы доходов за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

В течение 1 рабочего дня после окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, организация принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

15. Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, продлевается решением уполномоченного должностного лица организации на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

О продлении срока рассмотрения и проверки заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения уполномоченного должностного лица организации.

16. О принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации организация информирует заявителя (представителя заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются основания для отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий), между сведениями, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) непредставление оригинала документа, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

18. Заявитель, которому было отказано в предоставлении компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 17 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в организацию с заявлением, в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Выплата компенсации осуществляется организацией в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации посредством перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

20. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет бюджетных ассигнований,

предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

_____».