



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «2» июля 2026 г. № 363-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на обеспечение деятельности «Центра креативных индустрий»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд

содействия развитию предпринимательства» на обеспечение деятельности «Центра креативных индустрий».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several sharp, angular strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «2» июля 2026 г. № 363-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии некоммерческой организации
«Магаданский региональный фонд содействия развитию
предпринимательства» на обеспечение деятельности «Центра
креативных индустрий»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на обеспечение деятельности «Центра креативных индустрий» (далее - субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития креативной (творческой) деятельности на территории Магаданской области в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие креативных (творческих) индустрий в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) смета – расходы некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» на год, в котором предоставляется субсидия на обеспечение деятельности «Центра креативных индустрий»;

2) центр креативных индустрий — это инфраструктура некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства», созданная для развития и поддержки творческих (креативных) индустрий, объединяющая ресурсы и усилия для реализации проектов в этой сфере, способствующая популяризации креативного предпринимательства на территории Магаданской области.

4. Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

5. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную пункте 2 настоящего Порядка.

7. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (далее – получатель субсидии).

8. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

9. Информация о субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

11. В целях предоставления субсидии получатель субсидии в период с 1 февраля по 15 сентября года, в котором предоставляется субсидия (в 2026 году - с 24 июля 2026 года по 15 сентября 2026 года) предоставляет в Министерство на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, следующие документы:

1) заявку, подписанную получателем субсидии или уполномоченным им лицом, с указанием адреса электронной почты для уведомления получателя субсидии о принятом решении, а также реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления субсидии;

2) информационное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) смету расходования средств некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» в разрезе источников финансирования на год, в

котором предоставляется субсидия по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – смета);

- 4) расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и сметы (в случае подписания заявки и сметы уполномоченным лицом).

12. Министерство осуществляет регистрацию заявки с приложенными документами в день ее поступления в Министерство.

13. Министерство в целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенных к ней документов запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

14. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

15. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, а также

проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 11, 14 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка, уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка.

18. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

21. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_6,$$

где:

R_1 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R_2 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R_3 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 3 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R_4 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 4 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R_5 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой;

R_6 - сумма затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии, по направлению расходов, указанному в подпункте 6 пункта 27 настоящего Порядка в соответствии со сметой.

22. Субсидия предоставляется в размере 100 % финансового обеспечения затрат получателя субсидии.

В случае, если общая сумма затрат превышает бюджетные ассигнования, предусмотренные законом об областном бюджете, то к расчету принимаются затраты в размере предусмотренных бюджетных ассигнований.

23. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа посредством информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее - ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области») (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в

течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

24. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими

лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – постановление Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп). При принятии Министерством решения о возврате остатков субсидии в областной бюджет средства субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 10 Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 30 мая 2024 г. № 279-пп;

5) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

25. Результат предоставления субсидии – оказаны услуги (выполнены работы) на базе «Центра креативных индустрий» некоммерческой организации «Магаданский региональный фонд содействия развитию предпринимательства» (единиц).

Тип результата - оказание услуг (выполнение работ).

26. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или Российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

27. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) создание, доработка, настройка, сопровождение и наполнение сайта информационного сопровождения деятельности получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая расходы на оплату хостинга и права использования доменного имени;

2) продвижение информации, предназначенной для информирования субъектов креативных творческих индустрий, а также о деятельности получателя субсидии, в средствах массовой информации,

включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, цифровые каналы рекламы, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе социальные сети), и за счет распространения полиграфической и сувенирной продукции, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой);

3) приобретение расходных материалов;

4) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, привлекаемых для оказания следующих услуг и мер поддержки:

- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов креативных индустрий (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна), разработка и продвижение средств индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта креативной индустрии, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта креативной индустрии (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов;

- определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции;

- анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов креативных индустрий;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов креативных индустрий (в том числе международной);

- содействие в размещении субъекта креативной индустрии на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе;

- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

- обеспечение разработки программы (стратегии, концепции) развития креативных индустрий в Магаданской области;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов креативных индустрий;

5) расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов креативных индустрий:

- организация и проведение для субъектов креативных индустрий обучающих мероприятий, в том числе программ, семинаров, вебинаров, а также конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр;

6) расходы, связанные с предоставлением Центра креативных индустрий услуг субъектам креативных индустрий Магаданской области:

- обеспечение участия субъектов креативных индустрий в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов креативных индустрий в выставочно-ярмарочных, выставках, выставках-продажах, фестивалях и

конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- содействие в регистрации товарного знака субъектов креативных индустрий.

28. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием в системе ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается Министерством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению направляются получателю субсидии посредством почтовой связи, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к предоставлению отчетности

30. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области, следующую отчетность:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Отчетность, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка, представляется в Министерство получателем субсидии в форме электронного документа в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

32. Получатель субсидии представляет в Министерство в сроки и по формам, установленным в Соглашении, следующую дополнительную отчетность:

1) копии платежных поручений об осуществлении расходов за отчетный период;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного соглашением, предоставляемый в сроки и по форме, определенные Соглашением;

3) отчет о расходах на создание, доработку, настройку, сопровождение и наполнение сайта информационного сопровождения деятельности получателя субсидии в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», включая расходы на оплату хостинга и права использования доменного имени, с приложением следующих документов:

- копии договоров на создание и (или) доработку, настройку, сопровождение, наполнение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), счетов, документов, подтверждающих произведенную оплату;

4) отчет о расходах о продвижение информации о деятельности, в том числе разработку, изготовление и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы, вывесок, с приложением следующих документов:

- копии договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, презентационных материалов, изготовление (пошив) форменной (брендированной) одежды (при наличии), и документов, подтверждающих произведенную оплату;

5) отчет о расходах на приобретение расходных материалов, с приложением следующих документов:

- копии договоров на приобретение расходных материалов (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

6) отчет о расходах на организацию и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и др.) включая региональные этапы:

- копии договоров на оказание услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

7) отчет о расходах на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов креативных индустрий:

- копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

8) отчет о расходах на проведение региональных конкурсов, премий (в том числе проведение региональных этапов всероссийских конкурсов):

- копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

9) отчет о расходах по оказанию содействия в доступе креативных индустрий к цифровым сервисам и программному обеспечению:

- копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

10) отчет о расходах на оказание субъектам креативных индустрий, иных услуг и проведение иных мероприятий:

- копии договоров на оказание услуг (при наличии), документов, подтверждающих произведенную оплату;

11) отчет о расходах на оплату услуг по обеспечению участия в межрегиональных бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных выставочно-ярмарочных, выставках, выставках-продажах, фестивалях и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), в том числе стимулирования процесса импортозамещения субъектов креативных индустрий:

- копии договоров по оказанию услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату;

12) отчет о расходах на содействие в регистрации товарного знака субъектов креативных индустрий:

- копии договоров по оказанию услуг и документов, подтверждающих произведенную оплату.

33. Проверка и принятие отчетности, предусмотренной пунктами 30, 32 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня ее поступления. В случае отсутствия замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт принятия отчетности.

При наличии замечаний к представленной отчетности, в том числе к прилагаемым документам, Министерство возвращает ее на доработку посредством ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» в течение одного рабочего дня после дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения возвращенной Министерством отчетности на доработку. Повторная проверка исправленной отчетности осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с даты представления исправленной отчетности.

В случае неустранения замечаний Министерство фиксирует в ИС «Региональный электронный бюджет Магаданской области» факт представления недостоверной отчетности и инициирует проведение внеплановой проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

34. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным

учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

37. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, министерством финансов Магаданской области, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

38. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

39. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

40. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на

31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка и установленного в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, равен объему средств, пропорционально не израсходованных на проведение мероприятий, предусмотренных сметой.

41. В случае установления факта использования получателем субсидии средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

42. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

43. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежит возврату в порядке, установленном пунктами 38, 39, 42 настоящего Порядка.
