



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» мая 2026 г. № 283-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие фермерского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие фермерского хозяйства.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 21 февраля 2024 г. № 89-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на развитие семейной фермы»;

- от 21 мая 2024 г. № 262-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области»;

- от 26 июня 2025 г. № 312-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 21 февраля 2024 г. № 89-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» мая 2026 г. № 283-пп

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на развитие фермерского хозяйства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие фермерского хозяйства (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на развитие фермерского хозяйства – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору участнику отбора для финансового обеспечения части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа № 717), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Магаданской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и

трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования субсидии составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

2) плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Магаданской области.

3) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, в порядке и по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Министерством;

4) участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство (в том числе главой которого является участник и ветеран специальной военной операции), в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К

понятию участника отбора также относится индивидуальный предприниматель (в том числе являющийся участником и ветераном специальной военной операции), зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации Магаданской области, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

5) грантополучатель – участник отбора, отобранный региональной комиссией по отбору для предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства (далее – получатель субсидии);

6) региональная комиссия по отбору – комиссия в составе, утверждаемом приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор получателей субсидии в очном формате и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717.

7) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

Перечень сельских агломераций на территории Магаданской области с численностью не более 30 тыс. человек определен в приложении № 1 к настоящему Порядку;

8) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору фермерских хозяйств определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

3. Целью предоставления субсидии является поддержка развития фермерских хозяйств, в том числе создаваемых участниками и ветеранами специальной военной операции, для увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы, утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – государственная программа).

4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Информация о субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Отбор участников отбора осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса, который проводится с целью определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее - конкурс).

15. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

17. В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

18. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

9) соответствие участника отбора категориям получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

10) использование участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии);

11) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства для получения субсидии на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление субсидии на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 72 настоящего Порядка срок регистрации участника отбора может быть менее 12 месяцев или участником отбора может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору о предоставлении ему субсидии на развитие фермерского хозяйства, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

12) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о ежегодном приросте объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии в размере не менее 7 процентов;

13) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о трудоустройстве не менее 2 новых постоянных работников, если размер субсидии составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер субсидии составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

14) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что получатель субсидии не является получателем иных грантов в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

15) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием субсидии на развитие фермерского хозяйства допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

16) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о недопущении приобретения имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства;

17) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о регистрации и осуществлении деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации в Магаданской области. Получатели субсидии могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

18) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что получатель субсидии обязуется в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии осуществлять деятельность на

сельской территории или на территории сельской агломерации в Магаданской области;

19) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что получатель субсидии обязуется сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

20) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что получатель субсидии обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

21) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что получателем субсидии внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

22) обеспечение получателем субсидии условия предоставления субсидии о том, что у получателя субсидии отсутствует в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами

противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

19. К категории получателей субсидии относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и индивидуальные предприниматели, являющиеся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.13.1 «Выращивание овощей», 01.13.11 «Выращивание овощей открытого грунта», 01.13.12 «Выращивание овощей защищенного грунта», 01.13.3 «Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина», 01.13.31 «Выращивание картофеля», 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», 01.41.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», 01.42 «Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы», 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», 01.47 «Разведение сельскохозяйственной птицы», 01.47.1 «Выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы: кур, индеек, уток, гусей и цесарок», 01.47.2 «Производство яиц сельскохозяйственной птицы» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

20. В целях получения субсидии участник отбора направляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, подаваемую в электронной форме и формируемую участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка).

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный

номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

- подтверждение соответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- справку о применяемой сельскохозяйственным товаропроизводителем системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора:

- проект грантополучателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, оценку которого проводит региональная комиссия по отбору по критериям, установленным пунктом 44 настоящего Порядка;

- обязательство участника отбора, оформленного в виде отдельного документа, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора:

- использовать субсидию в течение 18 месяцев со дня ее получения;

- трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер субсидии составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер субсидии составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

- сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

- осуществлять свою деятельность в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии на сельской территории или территории сельской агломерации в Магаданской области, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

- представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения субсидии;

- оплачивать за счет собственных средств:

не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проект грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу второму пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу третьему пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу четвертому пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу пятому пункта 72 настоящего Порядка);

обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения субсидии в размере не менее 7 процентов;

- достижение в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с соглашением;

- копию налоговой декларации за последний отчетный период;

- копии следующих документов:

удостоверяющих личность участника отбора и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, объединенных родством и (или) свойством (не менее двух и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства));

согласие на обработку персональных данных от каждого члена крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

- подтверждающих полномочия лица на подписание заявки в системе «Электронный бюджет» (в случае подписания заявки уполномоченным лицом);

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

5) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в течение трех рабочих дней после окончания срока подачи заявок следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

23. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их

содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

25. Датой представления участником отбора заявки и документов, прилагаемых к заявке считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

28. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка и подачи новой заявки в соответствии с пунктами 20-26 настоящего Порядка.

29. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством осуществляется согласно разделу IV настоящего Порядка.

30. Отбор отменяется до окончания срока проведения отбора посредством системы «Электронный бюджет» в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих с даты вступления в силу указанных изменений.

31. Отбор признается несостоявшимся путем размещения в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок участников отбора, определенной Министерством, на Едином портале и официальном сайте Министерства объявления о признании отбора несостоявшимся, в следующих случаях:

1) если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки;

2) все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. Участники отбора информируются об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся путем направления уведомления Министерством посредством системы «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об отмене отбора или признании отбора несостоявшимся.

33. В случае определения по итогам отбора победителя (победителей), заключается Соглашение.

34. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителями (победителем) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

35. Возврат заявок на доработку возможен после ее рассмотрения на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

36. Основаниями для возврата на доработку являются технические ошибки, неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок и (или) приложенных к ним документов.

37. В случае отсутствия технической возможности возврат заявок на доработку не предусмотрен.

38. Внесение изменений в заявку, возвращенную на доработку, осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 20 - 22, 24 настоящего Порядка, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку.

39. В случае отсутствия технической возможности доработка заявки не предусмотрена.

40. Отбор проводится региональной комиссией по отбору в составе, утверждаемом приказом Министерства.

41. В своей деятельности региональная комиссия по отбору руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, указами и распоряжениями Губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области и настоящим Порядком.

42. Члены региональной комиссии по отбору принимают участие в ее работе на общественных началах.

43. Отбор проводится посредством формирования и подачи заявок участниками отбора в системе «Электронный бюджет» для участия в конкурсе, исходя из соответствия участника конкурса категориям получателей субсидии, установленным в пункте 19 настоящего Порядка и требованиям, определенным в пункте 18 настоящего Порядка,

очередности поступления заявок на участие в конкурсе и решения региональной комиссии по отбору.

44. В целях выработки рекомендаций для Министерства о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным требованиям (далее - рекомендации) члены региональной комиссии по отбору проводят оценку заявок в сроки, установленные 45 пунктом настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) степень проработки проекта грантополучателя (наличие всех разделов проекта грантополучателя, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации) и оптимальность заявленного срока окупаемости проекта грантополучателя;

2) достоверность информации, представленной в проекте грантополучателя (соответствие представленной в проекте грантополучателя исходной информации статистической и рыночной информации;

3) уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности);

4) оптимальность заявленного срока окупаемости проекта грантополучателя;

5) социальная эффективность проекта грантополучателя (создание дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, производство социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли).

45. Региональная комиссия по отбору оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов категориям и требованиям,

установленным пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

46. Региональная комиссия по отбору на основании протокола рассмотрения заявок, размещенного на Едином портале, направляет участникам отбора уведомления о проведении отбора по адресу электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично участнику отбора и проводит отбор (в очном формате и (или) в режиме видео-конференц-связи) участников отбора, соответствующих требованиям и категориям, установленным пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, и оценку представленных заявок участников отбора по критериям, установленным пунктом 44 настоящего Порядка, в течение срока, предусмотренного в пункте 45 настоящего Порядка.

47. Деятельностью региональной комиссии по отбору руководит председатель региональной комиссии по отбору.

48. В отсутствие председателя региональной комиссии по отбору его обязанности выполняет заместитель председателя региональной комиссии по отбору.

49. Заседание региональной комиссии по отбору считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов региональной комиссии по отбору.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

50. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства.

51. Министерство не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на Едином

портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требований к участникам отбора, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленных пунктами 20, 21, 23 настоящего Порядка;
- 7) категорий получателей субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;
- 13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил

распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) сроки оценки заявок, а также информацию об участии (неучастии) региональной комиссии по отбору и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

52. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

53. В случае, если по результатам конкурса победитель не определен, либо не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, региональная комиссия по отбору вправе объявить о проведении конкурса повторно, о чем Министерство размещает объявление о проведении конкурса по отбору на Едином портале.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

54. Министерство рассматривает и оценивает поступившие в систему «Электронный бюджет» заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и определяет победителя (победителей) в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

55. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству, а также членам региональной комиссии по отбору доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленных в Министерство финансов Магаданской области заявок на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

56. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

58. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоблюдение участником отбора срока доработки заявки, возвращенной на доработку, установленного пунктом 38 настоящего Порядка;

7) представление участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору заявки, в стоимость проекта которой включена сумма гранта менее 3 млн рублей, в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка.

59. Заявка оценивается каждым членом региональной комиссии по отбору по каждому из критериев оценки заявки, с учетом показателей критериев оценки, их весового значения в общей оценке заявок об участии в отборе, приведенных в таблице, указанной в пункте 60 настоящего Порядка.

60. Максимально возможный балл оценки одним членом региональной комиссии по отбору одной заявки – 100 баллов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Итоговая оценка оформляется решением региональной комиссии по отбору и данные о сводной оценке формируются председателем региональной комиссии по отбору в системе «Электронный бюджет».

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Удельный вес показателя	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1.	Степень проработки проекта (наличие всех разделов)	%	0,20	Проект не проработан	0

	проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации) и оптимальность заявленного срока окупаемости проекта			Проект проработан частично	10
				Проект проработан в полном объеме	20
2.	Достоверность информации, представленной в проекте (соответствие представленной в проекте исходной информации статистической и рыночной информации)	%	0,20	Представленная информация не достоверна	0
				Представленная информация достоверна	20
3.	Уровень внедрения представленного проекта (проработка вопроса с поставщиками товаров, работ и услуг, наличие договоров, заявок, проработка вопроса по подбору кадров, помещению, земельному участку для ведения хозяйственной деятельности)	%	0,20	Проект не внедрен (вопросы с поставщиками товаров, работ и услуг не решены, отсутствуют договоры, не подобраны кадры, помещения, земельные участки для ведения хозяйственной деятельности)	0
				Проект внедрен частично	10
				Проект внедрен в полном объеме	20
4.	Оптимальность заявленного срока окупаемости проекта	%	0,20	Срок окупаемости проекта не оптимален	0
				Срок окупаемости проекта оптимален	20
5.	Социальная эффективность проекта (создание	%	0,20	Проект социально не эффективен	0

дополнительных рабочих мест сверх установленного минимума, социально значимой сельскохозяйственной продукции, создание производства в малоразвитой или новой для Магаданской области сельскохозяйственной отрасли)			Проект социально эффективен частично	10
			Проект социально эффективен в полном объеме	20

61. В случае, если итоговая оценка по среднему баллу составляет 61 и менее баллов, участник отбора считается не прошедшим конкурсный отбор.

62. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке.

63. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка, и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

64. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

65. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

66. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

67. Министерство проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней

со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

68. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

69. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

70. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем его принятия, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в форме электронного документа в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 75 настоящего Порядка уведомление о принятом решении должно содержать указание на необходимость явки в Министерство для подписания Соглашения на бумажном носителе в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 75 настоящего Порядка.

71. Размер субсидии на развитие фермерского хозяйства, предоставляемой конкретному получателю субсидии, не может быть менее 3 млн рублей. В случае, если участником отбора на рассмотрение региональной комиссии по отбору представлена заявка, в стоимость

проекта которой включена сумма гранта менее 3 млн рублей, заявка региональной комиссией по отбору не рассматривается.

72. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с решением региональной комиссии по отбору с учетом собственных средств получателя субсидии, направленных на реализацию проекта на развитие фермерского хозяйства:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств получателя субсидии в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств получателя субсидии в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств получателя субсидии в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств получателя субсидии в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления субсидии в размере, указанном в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств субсидии.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого

скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

73. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно.

74. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии i -му получателю субсидии (G_i) определяется по формуле:

$$G_i = G_{zi} \times \frac{\text{Lim}}{\sum_{i=1}^m G_{zi}},$$

где:

G_{zi} – размер субсидии, заявленный i -м участником отбора, признанным победителем по результатам конкурсного отбора,

где:

$$G_{zi} = P - CC,$$

где:

P – размер субсидии i -го участника отбора, признанного победителем по результатам конкурсного отбора;

CC – сумма собственных средств i -го участника отбора, признанного победителем по результатам конкурсного отбора, составляющая не менее:

не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проект грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу второму пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу третьему пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя,

предусматривающий размер субсидии согласно абзацу четвертому пункта 72 настоящего Порядка);

не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя (для участника отбора, представившего проекта грантополучателя, предусматривающий размер субсидии согласно абзацу пятому пункта 72 настоящего Порядка);

m – количество участников отбора, признанных победителями по результатам конкурсного отбора;

Lim – общий размер субсидии, предусмотренной законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период,

$$\text{если } \sum_{i=1}^m G_{zi} < Lim.$$

75. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости):

1) Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области, в форме электронного документа в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области» (далее – Региональная система) (при наличии технической возможности), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии и Министерства. В случае отсутствия технической возможности подписания электронного документа в Региональной системе Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости), заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области. Получение проектов Соглашения, дополнительного соглашения на бумажном носителе и их подписание осуществляется получателем субсидии при личном посещении Министерства.

2) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в подпункте 1 настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

3) Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для заключения дополнительного соглашения.

76. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты счета, на который подлежит перечисление субсидии, открытого получателем субсидии в соответствии с пунктом 80 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5) ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

77. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя;

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных;

- подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо- и теплопроводным сетям;

- комплектация указанных в абзаце третьем настоящего пункта зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Перечнем оборудования для комплектации зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- доставка и монтаж оборудования, указанного в абзаце пятом настоящего пункта;

- приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота, в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие

животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота.

78. Результат предоставления субсидии – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единица).

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

79. Субсидия индивидуальным предпринимателям перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

80. Субсидия юридическим лицам подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению и перечисляется на казначейский счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

81. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория получателя субсидии «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими получателями субсидии с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства,

направленным получателем субсидии заказным письмом и (или) на официальный адрес электронной почты Министерства, и (или) представленных лично, в течение 10 рабочих дней со дня смены категории получателя субсидии,

82. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя и внесение изменений в плановые показатели деятельности, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями субсидии на развитие фермерского хозяйства, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель субсидии обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности, направленное получателем субсидии заказным письмом и (или) на официальный адрес электронной почты Министерства, и (или) представленных лично. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение, получатель субсидии представляет актуализированный проект грантополучателя, направленный получателем субсидии заказным письмом и (или) на официальный адрес электронной почты Министерства, и (или) представленных лично, в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя.

83. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

84. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием в системе «Электронный бюджет» уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

85. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

86. В случае призыва получателя субсидии на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Магаданской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта получателя субсидии завершенным, в случае если средства субсидии использованы в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств субсидии в бюджет Магаданской области, из которого были перечислены средства субсидии, в объеме неиспользованных средств субсидии, в случае если средства субсидии не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя субсидии в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель субсидии освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством в течении 10 рабочих дней с момента поступления в Министерство заявления получателя субсидии с приложением документа, подтверждающего призыв на военную службу, направленных получателем субсидии заказным письмом и (или) на официальный адрес электронной почты Министерства, и (или) представленных лично.

87. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем субсидии, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18

Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя субсидии. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с соглашением.

VI. Требования к предоставлению отчетности

88. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

89. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 88 настоящего Порядка, в сроки, установленные в

соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

90. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую дополнительную отчетность:

отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

анкету получателя поддержки в срок не позднее 25 января следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Постановлением администрации Магаданской области от 22 марта 2012 г. № 184-па «Об анкете получателя поддержки».

91. Дополнительная отчетность, указанная в пункте 90 настоящего Порядка, предоставляется на официальный адрес электронной почты Министерства. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в Соглашении.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

92. Министерство, а также министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

93. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

94. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

95. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

96. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование) через систему «Электронный бюджет».

97. Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской

Федерации, указанным в требовании.

98. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
гранта в форме субсидии на
финансовое обеспечение
части затрат на развитие
фермерского хозяйства

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сельских агломераций на территории Магаданской области
с численностью не более 30 тыс. человек

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».
 2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области».
 3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».
 4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».
 5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».
 6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».
 7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».
 8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие фермерского хозяйства

П Е Р Е Ч Е Н Ь

сельских населенных пунктов и рабочих поселков Магаданской области, на территории которых возможна реализация мероприятий по отбору фермерских хозяйств

Для отбора получателей субсидии на развитие фермерских хозяйств (сельские территории Магаданской области, входящих в состав городских округов с численностью населения не более 100 тыс. человек):

1. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Город Магадан».

2. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ольский муниципальный округ Магаданской области».

3. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области».

4. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области».

5. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области».

6. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области».

7. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

8. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

9. Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие фермерского хозяйства

(Форма)

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
по развитию фермерского хозяйства

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве или индивидуальном предпринимателе, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Номер телефона бухгалтера (при наличии)	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (ОКВЭД) (не более двух, соответствующих направлению проекта (бизнес-плана))	
Численность персонала, человек (указывается численность работников, зарегистрированных в ПФР):	
фактическая (на 1 число месяца, в котором подана заявка)	
планируемая (на дату окончания срока освоения средств субсидии, установленного Порядком предоставления субсидии)	

1.2. Дополнительная информация о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	
Ф.И.О.	
Год рождения,	
Почтовый адрес	
Образование (высшее, среднее, специальное)	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
Иная информация	

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства		
1	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
2	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

2. Краткий обзор (резюме) проекта

2.1. Основные параметры проекта.

Наименование проекта	
Цель проекта	
Место ведения деятельности	
Срок реализации проекта, месяцев	
Общая стоимость проекта, рублей, в том числе:	
средства субсидии, рублей	
собственные средства, рублей	
заемные средства, рублей	
Срок освоения инвестиций, месяцев ¹	
Количество работников на дату подачи заявки на участие в отборе	

2.2. Плановые показатели проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение проекта					
			202_ (фактическое значение по итогам года предшествующего году получения субсидии)	202_ (год получения субсидии)	202_	202_	202_	202_
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество новых постоянных рабочих мест	единиц						
2	Объем произведенной продукции	тонн						
3	Прирост объема произведенной продукции (не может быть менее 7 %)	процент						
4	Выручка от реализованной продукции	тыс. рублей						

¹ Срок использования средств субсидии составляет не более 18 месяцев со дня ее получения

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта развития фермерского хозяйства.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

- 1) раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;
- 2) описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;
- 3) определить величину необходимой субсидии и порядок его использования.

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах производимой продукции, описать технологию, объекты производства и переработки, место реализации проекта и объектов.

3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождение объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы.

3.2.1. Наличие земельных участков для ведения производства.

№ п/п	Площадь (квадратный метр)	Категория/кадастровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

3.2.2. Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименование ²	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренда))
1	2	3	4	5

² Указываются производственные объекты, пользование которыми предполагается в процессе реализации настоящего проекта

<p>Необходимо дать описание объекта (ов): параметры, размеры, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации; дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции имущества. Данные на заявленные объекты указываются на основании официальной документации выданной соответствующими органами.</p>				

3.2.3. Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

3.2.4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы.

№ п/п	Наименование половозрастных групп ³	Количество (голов)
1	2	3

3.2.5. Трудовые ресурсы.

Наименование профессий/должностей	Количество штатных единиц	Количество работников (согласно форме, утвержденной ФНС)	Зарботная плата (рублей) в месяц
1	2	3	4

³ согласно форме № 3-фермер за предшествующий год подачи заявки на участие в отборе

3.3. Наименование продукции, планируемой к производству в процессе реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции.

3.4.1. Животноводство.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе средняя годовая продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных/птицы);
- 2) зоотехнические параметры содержания и кормления животных/птицы;
- 3) обеспеченность кормами;
- 4) описание породных характеристик поголовья.

3.4.2. Растениеводство.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе пояснить следующие вопросы:

- 1) годовая проектная мощность (в том числе выбор сорта, основная обработка почвы, нарезка гребней, внесение удобрений, орошение, уборка, послеуборочная доработка, урожайность, планируемые объемы производства растениеводческой продукции);
- 2) обеспеченность семенами.

3.4.3. Прочие.

3.5. Затраты на товары/работы/услуги.

№ п/п	Объем потребления в год	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
1	2	3	4

3.6. План производства продукции

№ п/п	Объем реализации в год	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

4.2. Анализ рынка закупок.

№ п/п	Наименование поставщиков (при наличии)	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8

5. План расходов

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей ⁴	Сумма, рублей	Источник финансирования			
						средства субсидии, рублей	удельный вес, %	собственные средства, рублей ⁵	удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого		х	х	х					

6. План по увеличению объема производства продукции сельского хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год реализации проекта						
			31.12.202_г. (год, предшествующий году получения субсидии) ⁶	31.12.202_г. (год получения субсидии)	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г. (год окончания реализации проекта)
1.	Посевная площадь всего, в т.ч.:	га							

⁴ Заполняется без учета НДС, за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Собственные средства должны составлять не менее 30 % стоимости каждого наименования.

⁵ Срок использования средств субсидии не более 24 месяцев с даты получения средств субсидии.

⁶ Заполняется в соответствии с отчетом о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств».

	однолетние травы	га							
	многолетние травы								
	картофель	га							
	овощи открытого грунта	га							
	овощи защищенного грунта	м ²							
	...								
2.	Урожайность:								
	однолетние травы	ц/га							
	многолетние травы	ц/га							
	картофель	ц/га							
	овощи открытого грунта	ц/га							
	овощи защищенного грунта	кг/м ²							
	...								
3.	Поголовье сельскохозяйственн ых животных								
	КРС	гол.							
	в т.ч. коров	гол.							
	МРС	гол.							
	в т.ч. овцематок, козоматок	гол.							
	птицы	тыс. гол.							
	пчелосемьи	шт.							
								
4.	Продуктивность животных								
	среднесуточный привес КРС	гр.							
	надой молока на фуражную корову в год	кг							

	яйценоскость	шт.							
	прирост живой массы птицы	гр.							
	производство меда на одну пчелосемью	ц							
								
5.	Производство продукции								
	травы (овес, горох, рапс, тритикале и пр.)	ц							
		руб.							
	картофель	ц							
		руб.							
	овоши открытого грунта, в том числе:	ц							
		руб.							
	овоши защищенного грунта, в том числе:	ц							
		руб.							
								
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	ц							
		руб.							
МРС	ц								
	руб.								
птица	ц								
	руб.								
молока	ц								
	руб.								
яиц	тыс.								

		шт.							
		руб.							
мед		ц							
		руб.							
...									

**7. План по увеличению объема реализуемой продукции
сельского хозяйства**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Год реализации проекта						
			31.12.202_г. (год, предшествующий году получения субсидии) ⁷	31.12.202_г. (год получения субсидии)	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г.	31.12.202_г. (год окончания реализации проекта)
1.	Объем реализации по видам продукции								
	картофеля	ц							
	овощей открытого грунта, в том числе:	ц							
	овощей защищенного грунта, в том числе:	ц							
	Молока	ц							
	Яиц	тыс. шт.							
	Товарный мед	ц							
Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:	ц								

⁷ Заполняется в соответствии с отчетом о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств».

3.	Выручка от реализации всего, в том числе:	руб.							
	Картофель	руб.							
	Овощи открытого грунта, в том числе:	руб.							
	Овощи закрытого грунта, в том числе:	руб.							
	Молоко	руб.							
	Яйцо	руб.							
	Товарный мед	руб.							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:	руб.							
	КРС	руб.							
	МРС	руб.							
	Птица	руб.							
....									

8. Организация сбыта продукции

№ п/п	Наименование	Описание
1	Ассортимент производимой продукции	
2	Потенциальные потребители	
3	Способы сбыта продукции	
4	Географические пределы сбыта продукции (район, город и т.д.)	
5	Оценка уровня спроса	
6	Наличие договоров и соглашений	

9. Обоснование строительства, реконструкции
или модернизации семейной фермы

10. План по трудоустройству на постоянную работу новых работников

№ п/п	Наименование профессий /должностей	Количество дополнительных постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках проекта				Зарботная плата, рублей/месяц (базовое значение)
		всего	в том числе:			
			в году получения субсидии	в году последующем за годом получения субсидии	в году окончания срока освоения средств субсидии, установленного правилами предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7

11. Оценка рисков.

В данном разделе проекта развития фермерского хозяйства проводится качественный анализ рисков проекта

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятие по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

12. Оценка экономической эффективности проекта.

В данном разделе проекта развития фермерского хозяйства проводится оценка экономической эффективности проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии на финансовое
обеспечение части затрат на
развитие фермерского хозяйства

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации зданий, помещений и (или)
сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая
монтаж) в соответствии с Общероссийским классификатором
продукции по видам экономической деятельности
ОК 034-2014 (КПЕС 2008)

№ п/п	Коды ОКПД 2	Наименование
1	2	3
1	27.11.26	Генераторы переменного тока (синхронные генераторы)
2	27.11.31	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
3	27.11.32.110	Установки генераторные с карбюраторными двигателями
4	27.11.32.120	Установки генераторные прочие
5	27.11.41	Трансформаторы с жидким диэлектриком
6	27.11.42	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
7	27.11.43	Трансформаторы прочие мощностью более 16 кВА
8	27.40 (за исключением кода 27.40.9)	Оборудование электрическое осветительное
9	27.51.26	Электроприборы для обогрева воздуха и электроприборы для обогрева почвы
10	28.13.12	Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей
11	28.13.13	Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей
12	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие

13	28.13.21.190	Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки
14	28.22.17.110	Конвейеры
15	28.22.17.111	Конвейеры ленточные
16	28.22.17.112	Конвейеры скребковые
17	28.22.17.113	Конвейеры пластинчатые
18	28.22.17.114	Конвейеры вибрационные
19	28.22.17.115	Конвейеры роликовые
20	28.22.17.116	Конвейеры винтовые
21	28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
22	28.22.17.120	Элеваторы, в том числе корпусные элеваторы для бурильных и обсадных труб
23	28.22.17.121	Элеваторы ковшовые
24	28.22.17.122	Элеваторы специальные
25	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
26	28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
27	28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28	28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116)	Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование
29	28.25.20.111	Вентиляторы осевые
30	28.25.20.130	Вентиляторы канальные
31	28.25.20.190	Вентиляторы прочие, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
32	28.29.12	Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей
33	28.29.21	Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей
34	28.29.3	Оборудование для взвешивания и дозировки промышленное, бытовое и прочее
35	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов

		сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
36	28.30.82	Установки и аппараты доильные
37	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
38	28.30.83.110	Дробилки для кормов
39	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
40	28.30.83.140	Смесители кормов
41	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
42	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
43	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
44	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
45	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
46	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
47	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
48	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
49	28.93.13.133	Машины плющильные
50	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
51	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
52	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
53	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
54	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
55	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
56	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности