



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «9» апреля 2026 г. № 177-пп  
г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 2 декабря 2021 г. № 921-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 2 декабря 2021 г. № 921-пп «Об утверждении положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Магаданской области» следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить ключевые, индикативные показатели регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

- Положение о региональном государственном строительном надзоре на территории Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Перечень ключевых, индикативных показателей результативности и эффективности при осуществлении регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Перечень должностных лиц департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области



А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «9» апреля 2026 г. № 177-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о региональном государственном строительном надзоре**  
**на территории Магаданской области**

**I. Основные положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161) и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области (далее – региональный государственный надзор).

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ).

3. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161, с учетом положений, предусмотренных настоящим Положением.

4. Предметом регионального государственного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является соблюдение требований, установленных частью 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом регионального государственного надзора в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является проверка соблюдения требований, установленных частью 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Объектами регионального государственного надзора являются:

- деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – контролируемые лица), по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 11 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- объекты капитального строительства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и которые указаны в части 11 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **II. Участники отношений регионального государственного надзора**

6. Региональный государственный надзор на территории Магаданской области осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области (далее – Департамент).

7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора являются:

- руководитель департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – главный архитектор Магаданской области;

- заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – начальник отдела государственного строительного надзора.

8. Региональный государственный надзор осуществляется должностными лицами Департамента, перечень которых утверждается постановлением Правительства Магаданской области (далее – должностные лица).

9. Департаментом обеспечивается учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов регионального государственного надзора в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861), а также ведения реестра объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении которых осуществляют региональный государственный

надзор (далее – реестр объектов) в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161.

Ссылка на перечень объектов регионального государственного надзора, реестр объектов размещается в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.49gov.ru/> (далее – информационная система «Открытый регион»).

10. Индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при наступлении следующих случаев:

- 1) болезнь контролируемого лица;
- 2) нахождение контролируемого лица за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест контролируемого лица;
- 4) избрание в отношении подозреваемого (обвиняемого) в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, их участие в судебном заседании).

11. При наступлении случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения, контролируемое лицо до проведения контрольного (надзорного) мероприятия вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: [archmagreg@49gov.ru](mailto:archmagreg@49gov.ru)), в связи с чем проведение

контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Департамент.

## 12. Досудебный порядок подачи жалобы:

12.1. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Департамент.

12.2. Жалоба подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично в Департамент на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

12.3. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем Департамента.

12.4. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента рассматривается руководителем Департамента.

12.5. При подаче жалобы от имени контролируемого лица его представителем, к жалобе в обязательном порядке должны быть представлены документ, удостоверяющий личность представителя контролируемого лица, и документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица.

12.6. Департамент рассматривает жалобы, используя подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной)

деятельности», за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

12.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

### **III. Организация регионального государственного контроля**

13. При осуществлении регионального государственного контроля Департамент относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

1) для категории высокого риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию общественных зданий и сооружений, многоквартирных жилых домов, путепроводов, тоннелей, мостов и эстакад, а также объектов капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

2) для категории значительного риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию производственных зданий;

3) для категории низкого риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих строительство,

реконструкцию объектов капитального строительства не указанных в категориях высокого и значительного риска.

15. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска, а также изменение ранее присвоенной категории риска, к которой был ранее отнесен объект контроля, осуществляется Департаментом на основании приказа Департамента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Объект контроля, не отнесенный Департаментом к определенной категории риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

16. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении всех установленных настоящим Положением категорий риска.

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные постановлением Правительства Магаданской области.

#### **IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

18. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

20. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения:

20.1. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится Департаментом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Департамента до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается в информационной системе «Открытый регион» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

21. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Положения:

21.1. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) вправе подать в отношении этого предостережения возражение с указанием способа уведомления о принятом решении.

21.2. Возражение может быть представлено в Департамент контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления, или в электронной форме по адресу электронной почты: [archmagreg@49gov.ru](mailto:archmagreg@49gov.ru), а также посредством Единого портала.

21.3. Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

21.4. Возражение, подаваемое в Департамент, должно содержать:

- 1) наименование Департамента;
- 2) наименование юридического лица (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица;
- 3) номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 5) дату и номер предостережения;
- 6) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 7) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица);
- 9) личную подпись контролируемого лица (представителя контролируемого лица) и дату составления возражения.

21.5. К возражению контролируемое лицо (представитель контролируемого лица) прилагает:

- документы или их заверенные копии в целях подтверждения доводов, изложенных в возражении (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность представителя контролируемого лица, и документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица, заверенные в установленном законом порядке (в случае подачи возражения представителем контролируемого лица).

21.6. Возражения в отношении предостережения рассматриваются Департаментом в течение 30 календарных дней со дня поступления в Департамент.

21.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Департаментом принимается одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении возражения;
- б) удовлетворить возражение и отменить объявленное предостережение.

21.8. Решение о результатах рассмотрения возражения, подписанное руководителем Департамента или лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента, направляется контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) способом, указанным в возражении.

22. При проведении профилактического мероприятия, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Положения:

22.1. Консультирование осуществляется должностными лицами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия и контрольного (надзорного) мероприятия, а также в письменной форме.

22.2. Устное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях) содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного надзора;
- 2) связанным с организацией и осуществлением регионального государственного надзора;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Департамента;
- 4) о месте нахождения и графике работы Департамента;
- 5) об адресах официальных сайтов, а также электронной почты Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.3. Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) на личном приеме должностными лицами Департамента не может превышать 15 минут.

Консультирование контролируемого лица (представителя контролируемого лица) должностными лицами Департамента по телефону, видео-конференц-связи не должно превышать 10 минут.

22.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) не предоставляется.

22.5. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) о применении обязательных требований, содержании и последствиях их нарушения;
- 2) о необходимых организационных и (или) технических мероприятиях, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения новых обязательных требований;
- 3) об особенностях осуществления регионального контроля (надзора).

22.6. В случае поступления в Департамент обращений контролируемых лиц (представителей контролируемых лиц), содержащих в себе однотипные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля, консультирование осуществляется посредством размещения Департаментом письменного разъяснения в информационной системе «Открытый регион».

22.7. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются в информационной системе «Открытый регион».

22.8. По итогам консультирования информация в письменной форме должна содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ.

23. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьями 52 - 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248, с учетом особенностей, определенных Общими требованиями к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161.

#### **V. Осуществление регионального государственного контроля**

24. При осуществлении регионального контроля (надзора) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

25. В соответствии с частью 14 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводятся на основании программы проверок, формируемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161.

26. При осуществлении регионального контроля (надзора) в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводятся следующие виды

контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) выездная проверка;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 4) выездное обследование.

27. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

28. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

28.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного контролируемого лица – субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

28.2. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

29. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

29.1. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

29.2. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

30. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

30.1. Проведение осмотра с использованием средств дистанционного взаимодействия не предусмотрено.

30.2. Применение оборудования, государственных и иных информационных систем, программных средств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательных

к использованию контролируемым лицом, а также иных средства доступа к информации (аппаратно-программных средств, обеспечивающих в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах) не предусмотрено.

31. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований либо отсутствия таких нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении должностного лица технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

32. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с обязательным уведомлением контролируемого лица (в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи), за исключением случаев проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

В ходе использования средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

33. В случае осуществления в ходе контрольных (надзорных) мероприятий фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, применения иных способов фиксации доказательств, об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование аудиозаписи, фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «9» апреля 2026 г. № 177-пп**

**«КЛЮЧЕВЫЕ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**регионального государственного строительного надзора**  
**на территории Магаданской области**

**Ключевые показатели регионального государственного**  
**строительного надзора на территории Магаданской области**

Ключевой показатель	Целевые значения ключевого показателя
1	2
Число погибших в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, строительных норм и правил, требований технических регламентов и проектной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области осуществлялся государственный строительный надзор, в расчете на 100 тысяч жителей Магаданской области	Не более 2 ежегодно

-----

<1> Число погибших в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, строительных норм и правил, требований технических регламентов и проектной документации при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых департаментом архитектуры и градостроительства Магаданской области осуществлялся государственный строительный надзор, на 100 тысяч жителей Магаданской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{N_n}{N_{ж}} \times 100\,000,$$

[чел./100 тыс. жит.];

где:

-  $N_{ж}$  - численность населения Магаданской области;

-  $N_{п}$  - число погибших; значение равное 0, оценивается как 5 баллов.

### **Индикативные показатели регионального государственного строительного надзора на территории Магаданской области**

1. Снижение доли проверок, при проведении которых выявлены нарушения в общем количестве проверок в текущем периоде, по отношению к предыдущему, в процентах.

2. Доля объектов, на которых допущены нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, в процентах от общего количества объектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия.

3. Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, в процентах от общего числа проведенных проверок.

4. Доля заявлений, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано, в процентах.

5. Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры, в процентах от общего количества проведенных проверок.

6. Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, в процентах от общего количества проведенных проверок.

7. Доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, в процентах от общего количества проведенных проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения.

8. Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний, в процентах от общего числа выявленных правонарушений.

7. Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, в процентах.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «9» апреля 2026 г. № 177-пп**

**« П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностных лиц департамента архитектуры и градостроительства**  
**Магаданской области, уполномоченных на осуществление**  
**регионального государственного строительного надзора**  
**на территории Магаданской области**

1. Руководитель департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – главный архитектор Магаданской области.
2. Заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области – начальник отдела государственного строительного надзора.
3. Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.
4. Консультант отдела государственного строительного надзора департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области.

\_\_\_\_\_».