



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» апреля 2026 г. № 161-пп
г. Магадан

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по организации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Магаданской области

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по организации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

А.Н. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению Правительства
Магаданской области**

от «6» апреля 2026 г. № 161-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии по организации мероприятий
по профессиональной ориентации граждан в Магаданской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по организации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Магаданской области (далее – Межведомственная комиссия) является координационным органом и образуется в целях координации деятельности органов исполнительной власти Магаданской области, а также взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных органов, организаций и общественных объединений при реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан различных категорий.

2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, настоящим Положением.

II. Задачи и права Межведомственной комиссии

3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

- координация деятельности органов службы занятости, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Магаданской области и иных организаций при реализации плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Магаданской области (далее – план);

- утверждение регламента взаимодействия органов службы занятости

с другими участниками мероприятий по профессиональной ориентации в целях разработки и реализации проекта плана на очередной календарный год;

- рассмотрение и согласование проекта плана на очередной календарный год;

- формирование и обобщение лучших практик в области профессиональной ориентации граждан;

- выработка предложений по совершенствованию системы профессиональной ориентации населения в Магаданской области.

4. Для реализации своих полномочий Межведомственная комиссия вправе:

- приглашать для участия в заседаниях Межведомственной комиссии должностных лиц и специалистов организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

- запрашивать у организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных организаций и общественных объединений, работодателей информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Межведомственную комиссию.

III. Организация и порядок работы Межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

6. Председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, секретарь Межведомственной комиссии назначаются из числа представителей министерства труда и социальной политики Магаданской области.

В состав Межведомственной комиссии на правах членов межведомственной комиссии включаются представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных организаций и общественных объединений.

7. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Магаданской области.

8. Председатель Межведомственной комиссии:

- организует деятельность Межведомственной комиссии;
- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- принимает решение о созыве и сроках проведения заседаний Межведомственной комиссии;

Межведомственной комиссии;

- определяет повестку заседания, в том числе на основе предложений членов Межведомственной комиссии, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Межведомственной комиссии;

- дает поручения секретарю Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

10. Секретарь Межведомственной комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- обеспечивает ведение протокола заседания Межведомственной комиссии и подписывает его.

В случае отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его полномочия исполняет другой член Межведомственной комиссии по решению председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

11. Члены Межведомственной комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании;
- принимают участие в подготовке вопросов и информации, вносимых на рассмотрение Межведомственной комиссии.

12. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Межведомственной комиссии.

13. Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в очной (в том числе посредством видео-конференц-связи) или заочной форме.

14. Повестка заседания Межведомственной комиссии с указанием даты, времени, места проведения и материалы (при наличии) по вопросам повестки заседания направляются секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии по электронной почте не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

15. Член Межведомственной комиссии в случае его отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Межведомственной комиссии направить его в министерство труда и социальной политики Магаданской области (685000, г. Магадан, ул. Портовая, д. 8) или по адресу электронной почты

(MintrudMO@49gov.ru). Письменное мнение члена Межведомственной комиссии оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

16. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

17. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

18. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания Межведомственной комиссии, который подписывается секретарем Межведомственной комиссии и председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

19. Копии протоколов заседаний Межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Межведомственной комиссии направляются секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии, ответственным за исполнение решения исполнителям (при наличии таких поручений), а также иным заинтересованным лицам.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет министерство труда и социальной политики Магаданской области.
