



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2024 г. № 666-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания

маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока согласно приложению к настоящему постановлению.

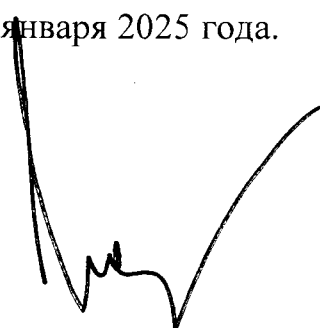
2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Магаданской области от 5 февраля 2024 № 44-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на достижение целевых показателей региональной программы в области животноводства»;

постановление Правительства Магаданской области от 5 сентября 2024 № 435-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 5 февраля 2024 г. № 44-пп».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «26» декабря 2024 г. № 666-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
части затрат на приобретение комбикормов гражданами,
ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного
поголовья крупного рогатого скота молочного направления
на производство молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение приобретения комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее – региональный проект).

4. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

«комбикорма» – комбикорма и (или) фуражное зерно, применяемые для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

9. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

7) участник отбора соответствует критериям отбора получателя субсидии;

8) участник отбора соответствует категории получателей субсидии;

12. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

13. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- а) осуществление деятельности на территории Магаданской области;
- б) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;
- в) наличие поголовья маточного поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота на 1 января текущего года и сохранение данного поголовья на 1 сентября текущего года.

14. К категории получателей субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – получатели субсидии).

15. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет размера субсидии в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) копии следующих документов:

- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающая наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года, заверенная администрацией соответствующего муниципального образования Магаданской области (далее – выписка из похозяйственной книги).

- справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на 1 сентября текущего года;

- согласие граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов (кассовый чек и (или) чек по операции и (или) справка о выполнении операции).

16. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающая наличие маточного поголовья крупного и мелкого рогатого скота по состоянию на 1 января и на 1 августа текущего года, заверенная администрацией соответствующего муниципального образования Магаданской области, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в период со дня

начала подачи заявок и в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

17. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В целях организации взаимодействия обеспечивается доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

21. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

22. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить

указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

24. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

26. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы посредством отзыва заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют

требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

28. В случае определения по итогам отбора победителя (победителей), заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

29. Возврат заявок на доработку осуществляется министерством в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), если при рассмотрении заявок выявлены основания для возврата их на доработку, не позднее 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Основаниями для возврата на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течении одного рабочего дня со дня поступления заявки на доработку.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

30. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства).

Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора,

при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и (или) категориям получателей субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и (или) категориям получателей субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

31. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок

в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

32. Министерство оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 13, 15, 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и определяет победителя (победителей) в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

33. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

34. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет»,

а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании установленных в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

36. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, указанного в абзаце втором пункта 34 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

38. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения, указанное в пункте 37 настоящего Порядка, принимается посредством издания приказа Министерства.

39. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{PrZ}_i \times C_T,$$

где:

PrZ_i - сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока i -получателя субсидии;

C_T - ставка на 1 условную единицу затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока:

$$C_T = V / \sum \text{PrZ},$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\sum \text{PrZ}$ - сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока, где:

$$\sum \text{PrZ} = \text{PrZi1} + \text{PrZi2} + \text{PrZin},$$

где:

PrZi1 , PrZi2 , PrZin - затраты у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

PrZi - сумма затрат у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

$$\text{PrZi} = Z_{\text{кзи}} \times 0,8,$$

где:

$Z_{\text{кзи}}$ - затраты у i -получателя субсидии по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока,

где:

$$Z_{\text{кзи}} = Z\phi_{\text{кзи}},$$

но не более, суммы затрат по нормативному расходу комбикорма ($ZN_{\text{кзи}}$), где:

$$ZN_{\text{кзи}} = (K_{\text{Голі}} \times N_{\text{ркз}}) \times (Z\phi_{\text{кзи}} / V\phi_{\text{кзи}}),$$

где:

$K_{\text{голі}}$ - количество голов на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока у i -получателя субсидии;

$N_{\text{ркз}}$ - норма расхода комбикормов из расчета расходования 2196 кг комбикорма и (или) фуражного зерна гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока в год;

$Z_{\text{фкзі}}$ - фактически произведенные затраты по приобретению комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока;

$V_{\text{фкзі}}$ - фактически приобретенный объем комбикорма i -получателем субсидии на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства во втором полугодии предшествующего года, подлежащие к использованию в текущем финансовом году.

41. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет

уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом либо вручает лично получателю субсидии, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, не требуется.

42. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

42.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты по адресу электронной почты получателя субсидии или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии.

42.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах,

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;

43. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на приобретение комбикормов, с учетом доставки до хозяйств.

44. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечено производство молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

45. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях,

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки Министерством документов, указанных в пунктах 15,16 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

47. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

48. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 47 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

49. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

50. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидии в порядке возмещения части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование

о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока (Форма)

СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН, ведущих личное подсобное хозяйство, на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющей личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(указать адрес проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока даю согласие **министерству сельского хозяйства Магаданской области** на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных: пакет документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока

(указать обрабатываемые персональные данные)

совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства Магаданской области, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

_____/_____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность) (Ф.И.О) (подпись) (дата)

Форма разъяснения
 субъекту персональных данных юридических последствий отказа
 предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
 (серия, номер, кем и когда выдан, выдавший орган)

проживающему(ей) по адресу: _____,
 (указать адрес места жительства)

в соответствии с частью Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в министерство сельского хозяйства Магаданской области в целях получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на производство молока.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные
 разъяснил(а):

(должность) (Ф.И.О) (подпись) (дата)