



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» ноября 2024 г. № 575-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 908-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» ноября 2024 г. № 575-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности автономной некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является организация рабочих мест и обеспечение их функционирования для подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, в рамках реализации мероприятия (результата) «Созданы рабочие места для обучающихся и обеспечено их функционирование для подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий» комплекса процессных мероприятий «Цифровая трансформация государственного управления» государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 908-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Цифровая трансформация Магаданской области»

(далее – государственная программа).

3. Министерство цифрового развития и связи Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организации «Школа 21. Магадан» (далее – АНО, получатель субсидии соответственно) согласно Закону об областном бюджете.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат деятельности АНО в размере 100 %.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим

лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2

настоящего порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. В целях получения субсидии, а также проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным

пунктом 8 настоящего порядка, получатель субсидии не позднее 15 января текущего финансового года направляет в Министерство заявку на получение субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – заявка).

10. В 2024 году для получения субсидии, получатель субсидии направляет в Министерство заявку не позднее 15 декабря 2024 года.

11. К заявке должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени получателя субсидии, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- заверенная копия устава получателя субсидии и имеющихся к нему изменений;

- заверенная копия штатного расписания получателя субсидии;

- смета расходов на текущий год с приложением расчетов (обоснований к смете расходов);

- информационное письмо, подписанное руководителем АНО или иным уполномоченным должностным лицом, о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии получателю субсидии, соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

- справка налогового органа о размере задолженности (ее отсутствии) по уплате налогов, сборов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

12. Заявка с приложенными к ней документами регистрируется Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней проверяется на соответствие требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9-11 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Предоставление субсидий АНО осуществляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

1) оплата труда сотрудников АНО;

2) страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО;

4) оплата услуг связи, включая доступ АНО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО;

6) оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение (в том числе доступ АРМ к облачным сервисам и обучающим платформам, консалтинг и поддержка);

7) оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

8) приобретение (ремонт) оборудования и помещений, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов (канцелярские, хозяйственные товары, вода, санитарно-эпидемиологические расходы), офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО;

9) юридические, аудиторские, бухгалтерские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, расходы на кадровое сопровождение, почтовые расходы АНО;

10) приобретение и изготовление печатей, усиленных электронных подписей АНО;

11) услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО;

12) оплата коммунальных, клининговых, услуг видеонаблюдения, и аренды в рамках уставной деятельности АНО;

13) проведение бесплатных мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций);

14) оплата услуг по предоставлению и продлению права пользования информационными системами, базами данных, программными продуктами путем предоставления удаленного доступа к функционалу информационных систем, баз данных, программных продуктов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

15) оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, брендированной и памятной продукции, медалей и нагрудных знаков, раздаточного материала, заказ дипломов и сертификатов, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, организацию пресс-конференций, услуг копирайтера, выпуск новостей, релизов и сюжетов в рамках освещения мероприятий, проводимых АНО, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Размер субсидии определяется Законом об областном бюджете и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = A + V,$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

A – стоимость затрат на содержание АНО;

V – расходы на реализацию мероприятий, в соответствии с целями установленные пунктом 2 настоящего порядка.

16. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии – уведомление с указанием причин отказа.

17. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

18. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством

и получателем субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в срок не позднее 30 января текущего года, а в 2024 году не позднее 20 декабря 2024 года.

Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

19. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) результаты предоставления субсидии, а также формы и порядок

предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок и сроки представления получателем субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии;

7) положения об осуществлении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), Министерством в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

20. Результатом предоставления субсидии является:

- созданы рабочие места для обучающихся и обеспечено их функционирование для подготовки высококвалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий.

21. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявку;

б) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

22. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в размере ее нецелевого использования.

24. В случае наличия потребности в использовании получателем субсидии полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий, получатели субсидии до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств, заявление о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий согласно требованиям Постановления Правительства Магаданской области от 30.05.2024 г. № 279-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности».

25. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Магаданской области.

III. Требования к предоставлению отчетности

26. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в последний день месяца квартала;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально в последний день месяца квартала.

27. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии.

28. Отчетность на бумажном носителе подписывается получателем субсидии и заверяется печатью.

29. Министерство в течение 10 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности проверяет отчеты и уведомляет получателя субсидии о принятии отчетности либо о замечаниях и сроках их исправления.

IV. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

30. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**V. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

32. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и министерство финансов Магаданской области осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

33. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

34. При выявлении Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование) с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

35. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой
организации «Школа 21. Магадан»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией ее
деятельности

(Форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Школа 21. Магадан» на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией ее деятельности

_____ (полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в размере: _____ рублей.

Платежные реквизиты:

Наименование организации: _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____ кор./счет _____ р/счет _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон, e-mail _____

План мероприятий по расходованию средств субсидии:

№ п/п	Мероприятие/направление расходов	Бюджет в тыс. рублей	Дата реализации мм.гг.-мм.гг
1.	Оплата труда сотрудников АНО		
2.	Страховые взносы с заработной платы сотрудников АНО и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной		

	нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
3.	Проезд и провоз багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, а также при переезде при расторжении трудовых договоров с АНО		
4.	Оплата услуг связи, включая доступ АНО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
5.	Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО		
6.	Оплата приобретения и обслуживания программного обеспечения и прав на программное обеспечение (в том числе доступ АРМ к облачным сервисам и обучающей платформе, консалтинг и поддержка)		
7.	Оплата штрафов и государственных пошлин, установленных законодательством Российской Федерации		
8.	Приобретение (ремонт) оборудования и помещений, мебели, материалов, инвентаря, расходных материалов (канцелярские, хозяйственные товары, вода, санитарно-эпидемиологические расходы), офисных расходов, комплектующих для осуществления деятельности АНО		
9.	Юридические, аудиторские, бухгалтерские, нотариальные, банковские и информационно-консультационные услуги, расходы на кадровое сопровождение, почтовые расходы АНО		
10.	Приобретение и изготовление печатей, усиленных электронных подписей АНО		
11.	Услуги по повышению квалификации, подготовке и переподготовке в рамках профильного обучения сотрудников АНО		
12.	Оплата коммунальных, клининговых, услуг видеонаблюдения, и аренды в рамках уставной деятельности АНО		
13.	Проведение бесплатных мероприятий (семинаров, мастер-классов, вебинаров, конференций)		
14.	Оплата услуг по предоставлению и продлению права пользования информационными системами, базами данных, программными продуктами путем предоставления удаленного доступа к функционалу информационных систем, баз данных, программных продуктов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».		
15.	Оплата услуг рекламно-информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, брендированной и памятной продукции, медалей и нагрудных знаков, раздаточного материала, заказ дипломов и		

	сертификатов, информационно-методических, текстовых, фото-, радио- и видеоматериалов, организацию пресс-конференций, услуг копирайтера, выпуск новостей, релизов и сюжетов в рамках освещения мероприятий, проводимых АНО, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
--	---	--	--

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство цифрового развития и связи
Магаданской
области _____

_____ :
(полное наименование Организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;
- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;
- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Даю согласие, а также обязуюсь взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством цифрового развития и связи Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Подтверждаю свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

К Заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование должности руководителя	(подпись)	(фамилия, инициалы)
)		

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(заполняется министерством цифрового развития и связи Магаданской области)
