



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» ноября 2024 г. № 557-пп  
г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты представителям коренных малочисленных народов Севера, являющимся участниками специальной военной операции, не подавшим в установленный срок заявку о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства**

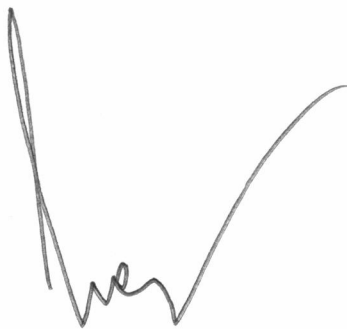
В целях реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты представителям коренных малочисленных народов Севера, являющимся участниками специальной военной операции, не подавшим в установленный срок заявку

о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by several smaller, connected loops and a final upward stroke.

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «19» ноября 2024 г. № 557-пп**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления единовременной денежной выплаты представителям  
коренных малочисленных народов Севера, являющимся  
участниками специальной военной операции, не подавшим  
в установленный срок заявку о предоставлении водных  
биологических ресурсов в пользование для осуществления  
традиционного рыболовства**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1079-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области», и определяет процедуру предоставления единовременной денежной выплаты зарегистрированным на территории Магаданской области представителям коренных малочисленных народов Севера, являющимся участниками специальной военной операции (далее – СВО), не подавшим в установленный срок заявку о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование

для осуществления традиционного рыболовства (далее соответственно – ЕДВ, получатель).

2. ЕДВ предоставляется государственной организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства или месту пребывания получателя в Магаданской области (по выбору получателя) в размере 6 000 рублей.

3. Для получения ЕДВ получатель или представитель получателя (представитель, законный представитель получателя, член семьи получателя) (далее – представитель получателя) представляет в организацию заявление о предоставлении ЕДВ по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя или представителя получателя;

б) копии документа, подтверждающего полномочия представителя получателя, родственные или супружеские отношения с получателем, в случае подачи заявления таким лицом в интересах получателя;

в) копию документа, свидетельствующего о невозможности подачи получателем заявки о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства в установленный срок в 2023 году в связи с участием в СВО;

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, либо документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или

муниципальные архивы, подтверждающие соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

Получатель (представитель получателя) вправе самостоятельно приложить к заявлению документы, не указанные в подпункте «г» настоящего пункта, подтверждающие соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, в том числе выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

В случае непредставления получателем (представителем получателя) документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, организация запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации организацией заявления.

Организация также запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации организацией заявления, сведения о принятии в отношении получателя решения о предоставлении или об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства на 2024 год.

4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут направляться получателем (представителем получателя) в организацию лично либо посредством почтовой связи не позднее 27 декабря 2024 года.

Копии документов, направляемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном порядке.

При личном обращении документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, возвращаемых получателю (представителю получателя), так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных

документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ принимается организацией в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

О принятом решении организация информирует получателя ЕДВ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, посредством направления уведомления получателю, способом указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ получателю направляется уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для принятия такого решения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении ЕДВ являются:

а) несоответствие получателя категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) получателем (представителем получателя) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзаце шестом пункта 3 настоящего Порядка;

в) представление заявления и документов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 3 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного в пункте 4 настоящего Порядка;

г) наличие сведений о принятии в отношении получателя решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства на 2024 год (решение о предоставлении государственной услуги).

7. Выплата ЕДВ производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с использованием способа доставки денежных средств, указанного в заявлении.

Выплата ЕДВ осуществляется путем перечисления организацией денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи.

Выплата ЕДВ и оплата расходов по доставке ЕДВ получателям осуществляется за счет средств областного бюджета.

8. Получатели (представители получателя) несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в организацию в целях назначения ЕДВ.

В случае представления получателем (представителем получателя) недостоверных сведений, повлекших незаконное перечисление ЕДВ, причиненный ущерб возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

---