



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «20» сентября 2024 г. № 458-пп  
г. Магадан

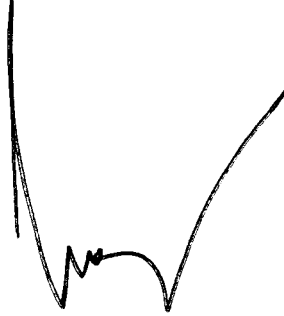
### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу 1 января 2025 года.

Губернатор  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'V' shape with a smaller, more complex mark below it.

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «20» сентября 2024 г. № 458-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое**  
**обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива**  
**для проведения полевых работ в сельском хозяйстве**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве (далее – субсидия), а также устанавливают общие порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение проведения полевых работ в сельском хозяйстве и валового сбора сельскохозяйственной продукции посредством финансового обеспечения части затрат на приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

6. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

9. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

10) участник отбора соответствует критериям отбора получателя субсидии;

11) участник отбора соответствует категории получателей субсидии;

12) участник отбора имеет основной вид деятельности (или дополнительный – для многоотраслевых хозяйств), соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) установленный пунктом 13 настоящего Порядка.

11. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

12. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

а) осуществление деятельности на территории Магаданской области;

б) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

в) наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при проведении полевых работ для выращивания картофеля и овощей открытого грунта);

г) наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при

проведении полевых работ для производства кормов для животноводства).

13. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство), с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также же признанные для целей настоящего Порядка сельскохозяйственными товаропроизводителями производители молока, мяса крупного рогатого скота, картофеля и овощей открытого грунта, которые при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) заявили вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 «Выращивание однолетних культур», 01.11 «Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур», 01.11.1 «Выращивание зерновых культур», 01.11.2 «Выращивание зернобобовых культур», 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.13.1 «Выращивание овощей», 01.13.11



«Выращивание овощей открытого грунта», 01.13.3 «Выращивание столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина», 01.13.31 «Выращивание картофеля», 01.41 «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока», 01.41.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.», 01.42 «Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы», 01.42.1 «Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

14. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области от 11 января 2024 г. № 1 – ОСН «Об

утверждении формы производственной программы», удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

4) информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению к настоящему Порядку;

5) заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива (при наличии);

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов на приобретенное дизельное топливо (при наличии);

- счетов на оплату приобретенного дизельного топлива (при наличии).

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в период со дня начала подачи заявок и в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

16. Участники отбора подписывают заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В целях организации взаимодействия Министерство обеспечивает доступ для участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

21. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

23. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

25. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и направляется в министерство с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе неоднократно подавать заявку (вносить изменения в заявку) посредством системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

26. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

27. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

28. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

### **III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора**

29. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства).

30. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка и категории получателей субсидии, указанной в пункте 13 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Порядка и категории получателей субсидии, указанной в пункте 13 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

- категории получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### **IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок**

31. Министерство оценивает поступившие на Единый портал заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

32. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

33. Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством обеспечивается автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола



на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

#### **V. Условия и порядок предоставления субсидии**

36. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, проверяет участника (участников) отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения автоматически в системе «Электронный бюджет».

37. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

38. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. Порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве ( $S_i$ ) определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

$W_i$  – затраты  $i$ -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве по нормам расходования,

где:

$$W_i = (P_{mn} \times N_{mn}) + (P_{одн} \times N_{одн}) + (P_{карт} \times N_{карт}) + (P_{кап} \times N_{кап}) + (P_{ов} \times N_{ов}),$$

в случае если затраты  $i$ -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

$P_{mn}$  – площадь, занятая под многолетние травы, га;

$P_{одн}$  – площадь, занятая под однолетние травы, га;

$P_{карт}$  – площадь, занятая под картофель, га;

$P_{кап}$  – площадь, занятая под капусту, га;

$P_{ов}$  – площадь, занятая под овощи открытого грунта, га;

$N_{mn}$  – норма приобретения дизельного топлива под площади, занятые многолетними травами на 1 га:

- на посевную и уборочную – 5 258,10 рублей;

- на посевную или уборочную – 2629,1 рублей;

$N_{одн}$  – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые однолетними травами на 1 га:

- на посевную и уборочную – 5 258,10 рублей;

- на посевную или уборочную – 2629,1 рублей;

Нкарт – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые картофелем на 1 га – 17 344,20 рублей;

Нкап – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые капустой на 1 га – 26 920,70 рублей;

Нов – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые овощами открытого грунта на 1 га – 20 857,00 рубля;

Ст – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для проведения полевых работ в сельском хозяйстве:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$V$  – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\sum W$  – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

$W_{i1}$ ,  $W_{i2}$ ,  $W_{in}$  – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у  $i$  получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве.

Затраты на приобретение дизельного топлива принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при проведении полевых работ в сельском хозяйстве, в размере более 100 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 100 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 1 апреля по 30 июня текущего года в период посевной кампании, с 1 июля по 30 сентября в период уборочной кампании.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

40. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии, при этом

повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.

41. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

41.1 Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия, на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично получателю субсидии.

41.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

42. Направления затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

приобретение дизельного топлива для проведения полевых работ в сельском хозяйстве.

43. Результатами предоставления субсидии являются:

- обеспечены проведение полевых работ в сельском хозяйстве и валовый сбор сельскохозяйственной продукции (тонн).

44. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



## VI. Требования к предоставлению отчетности

46. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

47. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 46 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

48. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

49. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## **VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку предоставления**  
**субсидии из областного бюджета**  
**на финансовое обеспечение части**  
**затрат на приобретение**  
**дизельного топлива**  
**для проведения полевых работ в**  
**сельском хозяйстве**

(Форма)

**Информация о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур**  
**за 20\_\_ г.**

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм	Площадь посева (посадки), га		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (план)
1	2	3	4	5	6
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			

**Руководитель**  
(М.П. при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)