



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «13» сентября 2024 г. № 85-у

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
и экологии Магаданской области государственной услуги  
«Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов,  
о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов  
от загрязнения и иного негативного воздействия»**

В соответствии со статьями 60, 60.11, 60.16, 66, частью 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. 452

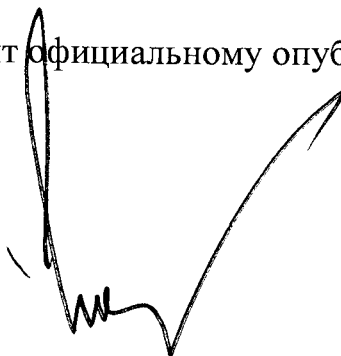
«Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**указом Губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «13» сентября 2024 г. № 85-у**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ**  
**РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ОТЧЕТОВ ОБ ОХРАНЕ**  
**ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, О ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ,**  
**О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ,**  
**ОБ ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ЗАГРЯЗНЕНИЯ И ИНОГО**  
**НЕГАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие использование лесов, а также осуществляющие мероприятия по охране лесов от пожаров, мероприятия по защите лесов, мероприятия по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия на основании проектов освоения лесов, осуществляющие воспроизводство лесов и лесоразведение (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги – «Прием отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

## **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение о приеме отчета об охране лесов от пожаров, является извещение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

10.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров, является извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

10.3. Прием отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение о приеме отчета о защите лесов, является извещение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть

получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

#### 10.4. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме отчета о защите лесов, является извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

#### 10.5. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение о приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, является извещение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

10.6. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, является извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

10.7. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение о приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, является извещение о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

10.8. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, является извещение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть

получен посредством:

- получения лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;
- направления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направления в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)) (далее – официальный сайт министерства) и в ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах



настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

18. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя

заявителя в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

19. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

20. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

Срок регистрации запроса, направленного посредством почтовой связи, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

В случае поступления в министерство в один день нескольких запросов, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

Срок регистрации запроса, направленного в форме электронного документа по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его направления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами

их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

22. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Для предоставления государственной услуги использование информационных систем не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

25. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

25.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров:

Вариант 1. физическое лицо обратилось лично;

Вариант 2. физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 3. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 4. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 5. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 6. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

25.2. Прием отчета о защите лесов:

Вариант 7. физическое лицо обратилось лично;

Вариант 8. физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 9. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 10. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 11. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 12. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

25.3. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении:

Вариант 13. физическое лицо обратилось лично;

Вариант 14. физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 15. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 16. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 17. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 18. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

25.4. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия:

Вариант 19. физическое лицо обратилось лично;

Вариант 20. физическое лицо обратилось через представителя;

Вариант 21. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 22. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 23. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 24. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

### **Профилирование заявителя**

26. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 приложения к настоящему административному регламенту.

### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

27. Результат предоставления государственной услуги:

27.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

27.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

28. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. В состав запроса входит отчет об охране лесов от пожаров по форме, согласно Приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее – отчет об охране лесов от пожаров).

30. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров.

30.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров.

30.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

31. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

32. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

34. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

35. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

36. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;
- несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, утвержденной приказом министерства природных ресурсов и экологии



Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее – Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78);

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

41. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении государственной услуги.

43. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

44. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

45. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

46. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

#### **Вариант 2**

47. Результат предоставления государственной услуги:

47.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

47.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

48. Перечень административных процедур при предоставлении

государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

49. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от пожаров;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

50. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

50.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

50.2. Документы, которые представитель заявителя вправе

предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

51. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

52. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

53. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

54. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

55. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

56. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

57. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

58. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;
- несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме,

утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

60. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

61. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

63. Возможность предоставления министерством результата

государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

64. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

66. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

#### **Вариант 3**

67. Результат предоставления государственной услуги:

67.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

67.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

68. Перечень административных процедур при предоставлении

государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

69. В состав запроса входит отчет об охране лесов от пожаров.

70. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров.

70.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров.

70.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

71. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

72. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично



в министерство – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

73. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

74. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

75. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

76. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

78. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

79. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;

- несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

80. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

81. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

82. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

83. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

84. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

85. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

86. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

#### **Вариант 4**

87. Результат предоставления государственной услуги:

87.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

87.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

88. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

89. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от пожаров;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

90. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

90.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

90.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

91. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

92. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями

гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

93. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

94. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

95. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

96. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

97. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

98. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

99. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;
  - несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
  - нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
  - нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
  - непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.
  - несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

101. Способы предоставления результата государственной услуги:
- получение лично в министерстве;
  - направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

102. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

103. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

104. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

105. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

106. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.



**Вариант 5**

107. Результат предоставления государственной услуги:

107.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

107.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

108. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

109. В состав запроса входит отчет об охране лесов от пожаров.

110. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров.

110.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров.

110.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

111. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- посредством ЕПГУ.

112. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

113. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

114. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

115. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

116. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

117. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

118. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

119. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;
- несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

120. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

121. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

122. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

123. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

124. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

125. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

126. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕИГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 6**

127. Результат предоставления государственной услуги:

127.1. Прием отчета об охране лесов от пожаров.

127.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от пожаров.

128. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

129. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от пожаров;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

130. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от пожаров;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями

гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

130.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от пожаров;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

130.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

131. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

132. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия

представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

133. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

134. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

135. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

136. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

137. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

138. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

139. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от пожаров;

- несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от пожаров, утвержденного Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

140. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Предоставление результата государственной услуги**

141. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление в форме электронного документа с использованием



информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

142. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

143. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

144. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

145. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

146. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 7**

147. Результат предоставления государственной услуги:

147.1. Прием отчета о защите лесов.

147.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

148. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

149. В состав запроса входит отчет о защите лесов по форме, согласно Приложению 6 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» (далее – отчет о защите лесов).

150. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов.

150.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов.

150.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

151. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

152. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

153. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

154. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

155. Возможность приема министерством запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

156. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

157. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

158. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

159. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о защите лесов;
- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта

документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

160. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

161. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

162. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

163. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

164. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

165. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

166. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 8**

167. Результат предоставления государственной услуги:

167.1. Прием отчета о защите лесов.

167.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

168. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

169. В состав запроса входят:

- отчет о защите лесов;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая

полномочия представителя действовать от имени заявителя.

170. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

170.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

170.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

171. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

172. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- при подаче запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

173. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

174. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

175. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

176. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

177. Для получения государственной услуги направление



межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

178. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

179. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о защите лесов;
- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.
- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

180. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

181. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

182. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

183. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

184. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

185. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

186. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 9**

187. Результат предоставления государственной услуги:

187.1. Прием отчета о защите лесов.

187.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

188. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

189. В состав запроса входит отчет о защите лесов.

190. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов.

190.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов.

190.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

191. Способы подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

192. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

193. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

194. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

195. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

196. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

198. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

199. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о защите лесов;
- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

200. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

201. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

202. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

203. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

204. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

205. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

206. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 10**

207. Результат предоставления государственной услуги:

207.1. Прием отчета о защите лесов.

207.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

208. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

209. В состав запроса входят:

- отчет о защите лесов;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

210. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая

полномочия представителя действовать от имени заявителя.

210.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

210.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

211. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

212. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;



- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

213. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

214. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

215. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

216. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

217. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

218. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

219. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о защите лесов;
- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.
- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

220. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

221. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том

числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

222. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

223. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

224. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

225. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

226. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 11**

227. Результат предоставления государственной услуги:

227.1. Прием отчета о защите лесов.

227.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

228. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

229. В состав запроса входит отчет о защите лесов.

230. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов.

230.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов.

230.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

231. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- посредством ЕПГУ.

232. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

233. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

234. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

235. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

236. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги,

указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

237. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

238. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

239. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

240. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

241. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

242. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

243. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

244. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

245. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

246. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 12**

247. Результат предоставления государственной услуги:

247.1. Прием отчета о защите лесов.

247.2. Отказ в приеме отчета о защите лесов.

248. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

249. В состав запроса входят:

- отчет о защите лесов;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

250. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о защите лесов;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

250.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о защите лесов;



- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

250.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

251. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

252. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

253. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

254. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

255. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

256. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

257. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

258. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

259. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о защите лесов;
- несоответствие отчета о защите лесов форме, утвержденной Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение порядка предоставления отчета о защите лесов, утвержденного Приказ Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- нарушение требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды от 9 марта 2017 г. № 78;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.
- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

260. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

261. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

262. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении государственной услуги.

263. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

264. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

265. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

266. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 13**

267. Результат предоставления государственной услуги:

267.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

267.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

268. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

269. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении по форме, согласно Приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее – отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении);

- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 21 августа 2017 г. № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета

о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме» (далее – Приказ Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

270. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

270.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото-

и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

270.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

271. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

272. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

273. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

274. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

275. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

276. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

277. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

278. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

279. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении



форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказ Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

280. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

281. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

282. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

283. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

284. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

285. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

286. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 14**

287. Результат предоставления государственной услуги:

287.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

287.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

288. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

289. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

290. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления

лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

290.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

290.2. Документы, которые представитель заявителя вправе

предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

291. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

292. Способами установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя.

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

293. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

294. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

295. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

296. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

297. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

298. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

299. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. №

452;

- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказ Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

300. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

301. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

302. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

303. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

304. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

305. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

306. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

#### **Вариант 15**

307. Результат предоставления государственной услуги:

307.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

307.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

308. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:



- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

309. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

310. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том

числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

310.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

310.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

311. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- посредством ЕПГУ.

312. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

313. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

314. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

315. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

316. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

317. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

318. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

319. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказ Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

320. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

321. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

322. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

323. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

324. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

325. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения,

составляет 15 рабочих дней.

326. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 16**

327. Результат предоставления государственной услуги:

327.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

327.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

328. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

329. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том

числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

330. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая

полномочия представителя действовать от имени заявителя.

330.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

330.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

331. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

332. Способы установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации,



необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

333. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

334. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

335. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

336. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

337. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

338. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

339. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказ Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

340. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

341. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

342. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

343. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

344. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

345. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

346. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 17**

347. Результат предоставления государственной услуги:

347.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

347.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

348. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

349. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

350. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452:

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и

лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

350.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452):

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы).

350.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

351. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

352. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

353. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

354. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

355. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

356. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

357. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

358. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

359. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

360. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

361. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;



- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

362. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

363. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

364. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

365. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

366. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 18**

367. Результат предоставления государственной услуги:

367.1. Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

367.2. Отказ в приеме отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении.

368. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

369. В состав запроса входят:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452:

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по

лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

370. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452:

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

370.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении;

- материалы, подтверждающие соблюдение правил по лесовосстановлению (материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото- и видеофиксации), предоставляемые в случае осуществления

лесовосстановления и соответствующие требованиям, установленным Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452:

материалы дистанционного зондирования, в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки (предоставляются к годовому отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении) либо материалы фото- и видеофиксации лесного участка, на котором выполнены мероприятия по лесовосстановлению (предоставляются к отчету о воспроизводстве лесов и лесоразведении за 2 и 4 кварталы);

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

370.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

371. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

372. Способами установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

373. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

374. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

375. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

376. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

377. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

378. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

379. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете о воспроизводстве лесов и лесоразведении;
- несоответствие отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение порядка предоставления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- нарушение требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме, утвержденных Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

380. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

381. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

382. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

383. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

384. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

385. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, составляет 15 рабочих дней.

386. Максимальный срок предоставления государственной услуги,

который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 19**

387. Результат предоставления государственной услуги:

387.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

387.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

388. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

389. В состав запроса входит отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия по форме, согласно Приложению 3 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня



информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме» (далее – отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия).

390. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

390.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

390.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

391. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

392. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством

почтового отправления – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте – не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - не предусмотрено;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

393. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

394. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

395. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

396. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

397. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

398. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

399. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июля 2020 г. № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме» (далее – Приказ Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468);

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;

- непредставление или предоставление неполного комплекта

документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

400. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

401. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

402. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

403. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

404. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

**Максимальный срок предоставления государственной услуги**

405. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней.

406. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 20**

407. Результат предоставления государственной услуги:

407.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

407.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

408. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

409. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

410. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

410.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

410.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

411. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

412. Способами установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского

законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

413. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

414. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

415. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

416. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

417. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

418. Основания для приостановления предоставления



государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

419. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

420. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

421. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

422. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

423. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

424. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

425. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового

отправления, составляет 15 рабочих дней.

426. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 21**

427. Результат предоставления государственной услуги:

427.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

427.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

428. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

429. В состав запроса входит отчет об охране лесов от загрязнения и

иного негативного воздействия.

430. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

430.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

430.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

431. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

432. Способами установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в ЕГРИП;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

433. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

434. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

435. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

436. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

437. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

438. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

439. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;
- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;
- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 21 августа 2017 г. № 452;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

440. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

441. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

442. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

443. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

444. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

445. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней.

446. Максимальный срок предоставления государственной услуги,

который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

### **Вариант 22**

447. Результат предоставления государственной услуги:

447.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

447.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

448. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

449. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая



полномочия представителя действовать от имени заявителя.

450. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

450.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

450.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

451. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- посредством почтового отправления;

- по электронной почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- посредством ЕПГУ.

452. Способами установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в

соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

453. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

454. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

455. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

456. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

457. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

458. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

459. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

460. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

461. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направления почтового отправления;

- по электронной почте;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

462. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

463. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

464. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

465. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней.

466. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

**Вариант 23**

467. Результат предоставления государственной услуги:

467.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

467.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

468. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

469. В состав запроса входит отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

470. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

470.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

470.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по

собственной инициативе не предусмотрены.

471. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

472. Способы установления личности заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по электронной почте – Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

473. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, отсутствуют.

474. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

475. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

476. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

477. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

478. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

479. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;



- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

480. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

481. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;

- направления почтового отправления;

- по электронной почте;

- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

482. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

483. Возможность предоставления министерством результата

государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

484. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

485. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных заявителем в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней.

486. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных заявителем по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

#### **Вариант 24**

487. Результат предоставления государственной услуги:

487.1. Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия.

487.2. Отказ в приеме отчета об охране лесов от загрязнения и иного

негативного воздействия.

488. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

489. В состав запроса входят:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

490. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

490.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного

воздействия;

- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя.

490.2. Документы, которые представитель заявителя вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

491. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- посредством почтового отправления;
- по электронной почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

492. Способами установления личности представителя заявителя являются:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, лично в министерство – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по

электронной почте – сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» - сведения, содержащиеся в доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

493. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

494. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

495. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

496. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

497. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

498. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

499. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в отчете об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

- несоответствие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение порядка предоставления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия форме, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- нарушение требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме, утвержденного Приказом Минприроды РФ от 22 июля 2020 г. № 468;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- несоответствие сведений, содержащихся в доверенности,

оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

500. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

501. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получение лично в министерстве;
- направления почтового отправления;
- по электронной почте;
- направление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направление в форме электронного документа посредством ЕПГУ.

502. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

503. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги почтовым отправлением, по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», через личный кабинет в ЕПГУ.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

504. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

505. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, представленных представителем заявителя в ходе личного обращения, в том числе направленных посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней.

506. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, направленных представителем заявителя по электронной почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ, составляет 15 рабочих дней.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

507. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятых ими решений, осуществляется путем наблюдения за



соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

508. Текущий контроль осуществляется ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги - начальником отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем руководителя управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области – руководителем управления лесного хозяйства посредством осуществления проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

509. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

510. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

511. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

512. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

513. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

514. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

515. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

516. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

517. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Формы и способы подачи заявителями жалобы**

518. Формы и способы подачи заявителем жалобы:

- в форме документа на бумажном носителе - передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа – посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

**Приложение**  
**к административному регламенту**  
**предоставления министерством**  
**природных ресурсов и экологии**  
**Магаданской области**  
**государственной услуги «Прием**  
**отчетов об охране лесов от пожаров,**  
**о защите лесов, о воспроизводстве**  
**лесов и лесоразведении, об охране**  
**лесов от загрязнения и иного**  
**негативного воздействия»**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному варианту предоставления**  
**услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Прием отчета об охране лесов от пожаров»		
1.	Физическое лицо	1. заявитель лично. 2. через представителя.
2.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично. 2. через представителя.
3.	Юридическое лицо	1. лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат «Прием отчета о защите лесов»		
4.	Физическое лицо	1. заявитель лично. 2. через представителя.
5.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично. 2. через представителя.
6.	Юридическое лицо	1. лицо, имеющее право действовать без

		<p>доверенности от имени юридического лица.</p> <p>2. лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.</p>
<b>Результат «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»</b>		
7.	Физическое лицо	<p>1. заявитель лично.</p> <p>2. через представителя.</p>
8.	Индивидуальный предприниматель	<p>1. заявитель лично.</p> <p>2. через представителя.</p>
9.	Юридическое лицо	<p>1. лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.</p> <p>2. лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.</p>
<b>Результат «Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»</b>		
10.	Физическое лицо	<p>1. заявитель лично.</p> <p>2. через представителя.</p>
11.	Индивидуальный предприниматель	<p>1. заявитель лично.</p> <p>2. через представителя.</p>
12.	Юридическое лицо	<p>1. лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.</p> <p>2. лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.</p>

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ вариант а	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием отчета об охране лесов от пожаров»	

1.	физическое лицо: заявитель лично.
2.	физическое лицо: представитель заявителя.
3.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично.
4.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя.
5.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
6.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием отчета о защите лесов»	
7.	физическое лицо: заявитель лично.
8.	физическое лицо: представитель заявителя.
9.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично.
10.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя.
11.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
12.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»	
13.	физическое лицо: заявитель лично.
14.	физическое лицо: представитель заявителя.
15.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично.
16.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя.
17.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
18.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прием отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия»	

19.	физическое лицо: заявитель лично.
20.	физическое лицо: представитель заявителя.
21.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично.
22.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя.
23.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.
24.	юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

---