



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2024 г. № 436-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 02 октября 2023 г. № 668-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 02 октября 2023 г. № 668-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета победителям конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий»;

- преамбулу изложить в следующей редакции:

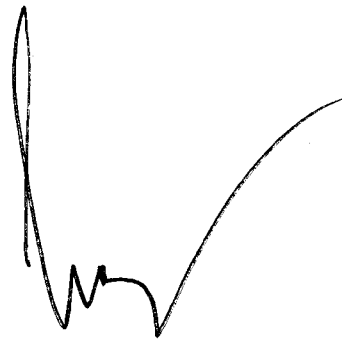
«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета победителям конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «10» сентября 2024 г. № 436-пп

«П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

автор проекта – молодежные и (или) детские общественные объединения (далее также – участники отбора);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации;

команда проекта – члены и участники молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой

в Магаданской области, которые разделяют с автором проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта;

партнеры проекта – сообщества, объединения и некоммерческие организации, коммерческие организации, физические лица, которые не являются частью команды, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта, оказывающие влияние на реализацию проекта на разных этапах проекта.

3. Целью предоставления субсидии является реализация социальных значимых проектов и мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Магаданской области, вовлечение молодежи в активную социальную практику, том числе на развитие творческих способностей, повышение гражданской активности, молодежными и детскими общественными объединениями в рамках регионального (ведомственного) проекта «Содействие деятельности молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» государственной программы «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области».

4. Департамент молодежной политики Магаданской области (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Единый портал).

II. Порядок проведения отбора

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

9. Прием заявок на конкурс осуществляется в федеральной государственной автоматизированной системе «Молодежь России» (grants.myrosmol.ru) Федерального агентства по делам молодежи (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом,

в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии иными правовыми актами Магаданской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом

в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора указанным требованиям, удостоверенное подписью участника отбора.

13. К категории получателей субсидии относятся молодежные и (или) детские общественные объединения, включенные в соответствии с Законом Магаданской области от 09 апреля 2002 г. № 244-ОЗ

«О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области», указом Губернатора Магаданской области от 25 февраля 2019 г. № 53-у «О мерах по реализации отдельных положений Закона Магаданской области «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Магаданской области» в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

14. Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие критерии оценки заявок об участии в отборе приведены в Приложении к настоящему Порядку.

15. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент заявку в электронном виде посредством размещения заявки в ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- участник отбора регистрируется (авторизуется) в ФГАИС «Молодежь России» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- участник отбора заполняет все обязательные поля шаблона конкурса проекта в разделе «Мои проекты» ФГАИС «Молодежь России»;

- участник отбора подает заявку в разделе «Мероприятия» ФГАИС «Молодежь России», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты» ФГАИС «Молодежь России» и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в электронной форме (далее – заявка).

16. Участник отбора представляет одновременно с заявкой следующие документы:

1) электронный образ (скан-копия) согласия участника отбора на осуществление в отношении участника отбора, в случае предоставления субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2) электронный образ (скан-копия) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) электронный образ (скан-копия) согласия участника отбора на обработку персональных данных;

4) электронный образ (скан-копия) информационного письма, подписанного участником отбора, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить в дополнение к документам, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, справку налогового органа, подтверждающую

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

18. Датой регистрации заявки считается дата подачи участником отбора заявки в ФГАИС «Молодежь России».

Заявки, представленные участниками отбора, регистрируются в день их поступления в порядке очередности поступления.

19. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется посредством ФГАИС «Молодежь России».

21. Участники отбора вправе предоставить только одну заявку.

22. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку в ФГАИС «Молодежь России».

23. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем внесения изменения в поданную заявку в ФГАИС «Молодежь России».

24. Возврат заявок на доработку по инициативе Департамента не предусматривается.

25. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок

не позднее 5 рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение 2 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до окончания установленного срока проведения отбора, Департамент размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Департамента с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

26. В целях оценки проектов, входящих в состав заявок, представленных в ходе проведения отбора, Департамент формирует конкурсную комиссию. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии, а также персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

27. Оценка заявок осуществляется на основании критериев оценки заявок об участии в отборе (далее - критерии) и показателей, образующих критерии.

28. Заявка оценивается членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, с присвоением баллов от 1 до 10. Весовое значение заявки в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявки.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки – 100 баллов.

29. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента поступления заявок на оценку осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями.

30. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки заявок присваивает заявкам порядковые номера в рейтинговом списке в зависимости от набранного количества баллов.

В рейтинговом списке заявки располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления.

В случае если заявки получили равное количество баллов наиболее высокий порядковый номер присваивается в зависимости от очередности направления участником отбора заявки для участия в отборе.

31. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после завершения оценки заявок в соответствии с критериями проводит заседание конкурсной комиссии по итогам которого составляет протокол, в котором отражаются сведения о заявках участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, присвоенных порядковым номерам в рейтинговом списке, а также сведения о количестве баллов, необходимом для признания участника отбора победителем отбора и получателем субсидии.

Количество баллов, необходимое для признания участника отбора победителем отбора и получателем субсидии определяется конкурсной комиссией в ходе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии в Департамент.

32. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения на официальном сайте Департамента объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участникам отбора с указанием причин отмены отбора. Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене его проведения на адрес электронной почты указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России». Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Департамента (<https://molodezh.49gov.ru/>)

в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Департамента).

33. Отбор признается несостоявшимся в случае если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора не было подано ни одной заявки, или все участники отбора не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Департамента.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Департамент вправе объявить процедуру отбора повторно.

В случае подачи единственной заявки, если участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, он признается победителем отбора.

34. По итогам конкурса Соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

35. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

36. Департамент в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок участников отбора размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора

с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайтов государственной информационной системы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорию получателей субсидии;

- критерии и показатели, образующие критерии;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок их возврата участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии, показатели

критериев и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию, показателю критерия, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов на Едином портале и официальном сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

37. Департамент в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

38. По результатам рассмотрения заявок и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Департамент принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проставляет в отношении заявок участников отбора в ФГАИС «Молодежь России» статус заявки «Отклонена» или «Подтверждена» в зависимости от принятого решения.

39. По итогам принятого решения о соответствии (несоответствии) заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям Департамент направляет участникам отбора уведомления о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес электронной почты, указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России».

40. Основания для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка.

41. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, направляет заявки участников отбора, соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссии для проведения оценки проектов, входящих в состав заявок.

42. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и официальном сайте Департамента протокол конкурсной комиссии, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время, место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время, место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

43. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес электронной почты, указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России».

Решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения принимается посредством издания приказа Департамента.

44. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

45. Порядок расчета размера субсидии определяется следующим образом:

Предельный размер субсидии, предоставляемого *i*-му участнику, признанному победителем конкурса, в *t*-м году (**Vit**) определяется по формуле:

$$Vit = \frac{Ft}{m},$$

где:

F_t – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в t -м году на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

m – количество участников, признанных победителями конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Предельный размер гранта, предоставляемый i -му участнику, признанному победителем конкурса, в t -м году (V_{it}) не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

В случае, если размер гранта, предоставляемого i -му участнику, указанной в заявке на участие в конкурсе, меньше предельного размера гранта (V_{it}), размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

46. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление на адрес электронной почты, указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России», о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, не требуется.

47. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

48. Условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии Соглашения:

48.1. Соглашение заключается между Департаментом и получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия на адрес электронной почты, указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России».

48.2. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или

о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

49. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- создание и/или техническая поддержка сайта (необходимого для реализации проекта);
- телефонная связь, мобильная связь, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», почтовые расходы (необходимые для реализации проекта);
- канцелярские принадлежности (необходимые для реализации проекта);
- издательско-полиграфические услуги, необходимые для реализации проекта, в том числе изготовление макета проекта, разработка дизайна проекта;
- подарки, сувенирная продукция (необходимые для реализации проекта);
- проживание и питание автора проекта, команды проекта и партнеров проекта ;
- транспортные расходы автора проекта, команды проекта и партнеров проекта (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров);
- аренда помещения (необходимого для реализации проекта);
- аренда оборудования (необходимого для реализации проекта);
- информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- закупка оборудования (необходимого для реализации проекта);
- закупка расходных материалов и оплата услуг (необходимых для

реализации проекта);

- покупка и/или создание программного обеспечения (необходимого для реализации проекта).

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также на расходы, связанные с оплатой услуг партнеров проекта.

50. Результатом предоставления субсидии является количество социальных значимых проектов и мероприятий, реализованных молодежными и детскими общественными объединениями.

51. Субсидия перечисляется получателю субсидии Департаментом на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, указанного в абзаце первом пункта 43 настоящего Порядка.

VI. Требования к предоставлению отчетности

52. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент на бумажном носителе:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

53. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 52 настоящего Порядка, в сроки, установленные

в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем представления данных отчетов.

54. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

55. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Департаментом в порядке и по формам, утвержденным Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

56. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления

и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

58. В случае нарушения получателем субсидии условий его предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

60. В случае выявления Департаментом, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет (далее – требование) на адрес электронной почты, указанный в профиле участника в ФГАИС «Молодежь России».

61. Требование подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

62. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

63. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых проектов и мероприятий

Критерии оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие критерии оценки заявок об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	Проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и (или) целевой аудитории, детально раскрыты, их описание аргументированно и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями	10
			Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и значимых для обозначенной географии и (или) целевой аудитории, но описаны общими фразами, в проекте недостаточного аргументирована и без конкретных показателей описана проблема	5
			Актуальность, востребованность и значимость проекта не доказаны	0
2.	Инновационность, уникальность проекта	Оценка оригинальности предлагаемых	Проект в полной мере направлен на внедрение новых	10

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
		решений и подходов к решению существующих проблем и применимость предлагаемых решений к обозначенной территории и (или) целевой аудитории	(усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и (или) заявленной географией проекта	
			Проект частично направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и (или) заявленной географией проекта	5
			Проект не направлен на внедрение новых (усовершенствованных) методик и практик по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и (или) заявленной географией проекта	0
3.	Реализуемость проекта и его результативность	Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления субсидии путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целью, предоставления грантов в форме субсидий молодежным и детским общественным объединениям на реализацию социальных значимых	Все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания, календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий	10
			Все разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания	5
			Разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
		проектов и мероприятий (далее – цель предоставления субсидии)	достаточную для полного понимания его содержания, календарный план не структурирован, не детализирован, не содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана не последовательно	
4.	Опыт и компетенции проектной команды в реализации проектов по соответствующему направлению деятельности	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций проектной команды заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с целью предоставления субсидии	В заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта	10
Проект обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует			5	
Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует			0	
5.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с	Четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы команды, партнеров проекта с заявленными показателями результативности, заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных	10

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
		показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с целью предоставления субсидии	цели и задач	
			Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	5
			Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены	0
6.	Масштаб реализации проекта	Оценка соотношения запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта	Заявленный территориальный и (или) субъектный (по количеству благополучателей) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов	10
			Возможность реализации проекта на заявленной территории и (или) с обозначенным количеством благополучателей обеспечена не в полном объеме бюджетом проекта	5
			Возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством благополучателей не обеспечена бюджетом	0
7.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы субсидии для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе	Обеспечивается реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 20 % общего бюджета проекта и выше	10
			Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 20 % бюджета проект	5
			Реализация проекта предполагается полностью за счет субсидии	0

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
		показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с целью предоставления субсидии		
8.	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с целью предоставления субсидии	Механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и имеет документальное подтверждение его реалистичности	10
Механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет документального подтверждения его реалистичности			5	
В проекте нет описания механизма дальнейшего развития проекта (или) проект содержит не реалистичное описание дальнейшего его развития			0	
9.	Информационная открытость проекта	Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления субсидии, в том числе с показателями, необходимыми	В описании заявки представлен план информационного сопровождения проекта, он понятен и адекватен, соответствует целям и задачам проекта, информационное сопровождение предполагает использование разнообразных каналов информирования (интернет-ресурсы, афиши, доведение информации	10

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критерия оценки	Диапазон баллов
1	2	3	4	5
		для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с целью предоставления субсидии	через партнеров проекта) Представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта	5
			В заявке отсутствует описание обеспечения информационной открытости проекта, нет мероприятий, направленных на информационное сопровождение проекта	0
10.	Соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям	Соответствие проекта традиционным российским духовно-нравственным ценностям согласно Указу Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Проект полностью соответствует традиционным российским духовно-нравственным ценностям	10
			Проект не соответствует традиционным российским духовно-нравственным ценностям	0

»