



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от «05» сентября 2024 г. № 80-у

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления»

В соответствии с частью 12 статьи 83, частью 3 статьи 89.1 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Магаданской области
от «05» сентября 2024 г. № 80-у

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной услуги «Согласование
проекта лесовосстановления»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование проекта лесовосстановления» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, на которых в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации возложена обязанность по лесовосстановлению (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту

признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Согласование проекта лесовосстановления».

Наименование органа предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

10.1. Согласование проекта лесовосстановления.

Документом, содержащим решение о согласовании проекта лесовосстановления, является решение о согласовании проекта лесовосстановления.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

10.2. Отказ в согласовании проекта лесовосстановления.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления, является решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя в ЕПГУ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги приведен для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описание таких вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (www.minprirod.49gov.ru) (далее – официальный сайт министерства) и в ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен для каждого варианта

предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены для каждого варианта предоставления государственной услуги в подразделах настоящего административного регламента, содержащих описания таких вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя заявителя в очереди при подаче запроса и прилагаемых документов на предоставление государственной услуги не предусмотрен.

19. Максимальный срок ожидания заявителя или представителя заявителя в очереди при получении результата государственной услуги

не предусмотрен.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации запроса, направленного в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, составляет один рабочий день со дня его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности

инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте министерства, а также в ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Для предоставления государственной услуги использование информационных систем не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

25. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

25.1. Согласование проекта лесовосстановления:

Вариант 1. индивидуальный предприниматель обратился лично;

Вариант 2. индивидуальный предприниматель обратился через представителя;

Вариант 3. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица;

Вариант 4. юридическое лицо обратилось через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

Профилирование заявителя

26. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги

определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель в соответствии с таблицами 1, 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

27. Результат предоставления государственной услуги:

27.1. Согласование проекта лесовосстановления.

27.2. Отказ в согласовании проекта лесовосстановления.

28. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. В состав запроса входит проект лесовосстановления по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме

проекта лесовосстановления» (далее – проект лесовосстановления).

30. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- проект лесовосстановления.

30.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- проект лесовосстановления.

30.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

31. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ.

32. Способ установления личности заявителя:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

34. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

35. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, по выбору заявителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

36. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;
- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным формой проекта лесовосстановления, утвержденной приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме

проекта лесовосстановления» (далее – Приказ Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024);

- несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

41. Способ предоставления результата государственной услуги:

- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

42. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

43. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет в ЕПГУ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

45. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Вариант 2

46. Результат предоставления государственной услуги:

46.1. Согласование проекта лесовосстановления.

46.2. Отказ в согласовании проекта лесовосстановления.

47. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. В состав запроса входит:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49.1. Документы, которые представитель должен представить самостоятельно:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

49.2. Документы, которые представитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены.

50. Способ подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ.

51. Способ установления личности представителя:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

52. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

53. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

54. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору представителя независимо от места его жительства или пребывания предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

55. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;
- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным формой проекта лесовосстановления, утвержденной приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;
- несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;
- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- несоответствие сведений, содержащихся в документе,

подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

59. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

60. Способ предоставления результата государственной услуги:

- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

62. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя независимо от места жительства или места пребывания предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

63. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

64. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Вариант 3

65. Результат предоставления государственной услуги:

65.1. Согласование проекта лесовосстановления.

65.2. Отказ в согласовании проекта лесовосстановления.

66. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

67. В состав запроса входит проект лесовосстановления.

68. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- проект лесовосстановления.

68.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- проект лесовосстановления.

68.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотрены.

69. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ.

70. Способ установления личности заявителя:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

71. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

72. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в иные органы и организации не предусмотрена.

73. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места его нахождения предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

74. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

75. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

76. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

77. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;

- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным формой проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;

- несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

78. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

79. Способ предоставления результата государственной услуги:

- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

80. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

81. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места его нахождения предусмотрена посредством получения результата

предоставления государственной услуги через личный кабинет в ЕПГУ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

82. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

83. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Вариант 4

84. Результат предоставления государственной услуги:

84.1. Согласование проекта лесовосстановления.

84.2. Отказ в согласовании проекта лесовосстановления.

85. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

86. В состав запроса входит:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87.1. Документы, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- проект лесовосстановления;

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

87.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не предусмотрены.

88. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- посредством ЕПГУ.

89. Способ установления личности представителя:

- при подаче запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

90. Основания для отказа в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

91. Возможность подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы и организации, не предусмотрена.

92. Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной

услуги, по выбору представителя независимо от места его нахождения предусмотрена посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

93. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, указан в пункте 20 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги

95. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

96. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;

- несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным формой проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;

- несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, утвержденной Приказом Минприроды РФ от 29 декабря 2021 г. № 1024;

- непредставление или предоставление неполного комплекта документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- несоответствие сведений, содержащихся в документе, подтверждающем полномочия представителя действовать от имени заявителя, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства.

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

Предоставление результата государственной услуги

98. Способ предоставления результата государственной услуги:

- направление в личный кабинет в ЕПГУ.

99. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

100. Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору представителя независимо от места его нахождения предусмотрена посредством получения результата предоставления государственной услуги через личный кабинет ЕПГУ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

101. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления государственной услуги

102. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, а также принятых ими решений, осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

104. Текущий контроль осуществляется ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги – начальником отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем руководителя управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области – руководителем управления лесного хозяйства посредством осуществления проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по

предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

105. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

106. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

109. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

111. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

112. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

113. Информация о порядке подачи досудебного (внесудебного) обжалования размещается на официальном сайте министерства, в ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

114. Формы и способы подачи заявителем жалобы:

- в форме документа на бумажном носителе – передается лично в министерство или направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа – посредством направления через официальный сайт министерства или ЕПГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов и экологии
Магаданской области государственной
услуги «Согласование проекта
лесовосстановления»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков
заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Согласование проекта лесовосстановления»		
1.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично. 2. через представителя.
2.	Юридическое лицо	1. лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

Таблица 2. Комбинации значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Согласование проекта лесовосстановления»	
1.	индивидуальный предприниматель: заявитель лично
2.	индивидуальный предприниматель: представитель заявителя
3.	юридическое лицо: лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
4.	юридическое лицо: лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности