



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» августа 2024 г. № 400-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 20 августа 2018 г. № 576-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 августа 2018 г. № 576-пп «Об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», а также в целях организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Функциональную структуру органов управления проектной деятельностью в Правительстве Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Создать Совет при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Положение о Совете при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что функции регионального проектного офиса Магаданской области осуществляет управление проектной деятельности Правительства Магаданской области.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Определить ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, в том числе в части, касающейся организации работы по реализации региональных проектов, заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации

проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, утвержденным настоящим постановлением.»;

- пункты 8-10 признать утратившими силу;

- приложение № 1 «Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 «Положение о Региональном проектном офисе Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 «Состав Регионального проектного офиса Магаданской области» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» августа 2024 г. № 400-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области и органах исполнительной власти Магаданской области.

2. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

 осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Магаданской области, муниципальной собственности;

 предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Магаданской области, муниципальной собственности;

 предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Магаданской области бюджетам муниципальных образований Магаданской области;

 предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

выработка предложений по совершенствованию государственной (муниципальной) политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Магаданской области;

осуществление стимулирующих налоговых расходов;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ Магаданской области;

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

а) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (ведомственный проект, региональный проект, входящий в состав национального проекта, региональный проект, не входящий в состав национального проекта);

б) региональный проект, входящий в состав национального проекта (далее – региональный проект в рамках национального проекта) – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Магаданской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Магаданской области.

в) региональный проект, не входящий в состав национального проекта (далее – проект Магаданской области) – проект, обеспечивающий

достижение показателей и результатов федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, а также обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Магаданской области, а также достижение иных задач и показателей социально-экономической политики Магаданской области;

г) ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа исполнительной власти Магаданской области, цифровой трансформации и оптимизации деятельности органа исполнительной власти Магаданской области, реализуемый исключительно указанным органом исполнительной власти Магаданской области без привлечения иных участников проекта;

д) участник проекта – должностное лицо (сотрудник) органа исполнительной власти Магаданской области, подведомственной ему организации, органа местного самоуправления Магаданской области и подведомственной ему организации, либо иной организации, задействованное в разработке и реализации проекта.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288).

4. Региональные проекты, ведомственные проекты (при наличии) отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Магаданской области, к сфере реализации которых они относятся, в соответствии с Положением о системе управления государственными программами Магаданской области,

утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 8 августа 2022 г. № 665-пп (далее – постановление Правительства Магаданской области от 8 августа 2022 г. № 665-пп).

В случае если утверждение паспорта регионального проекта, ведомственного проекта приводит к изменению целей, целевых показателей и (или) иных параметров государственной программы Магаданской области, паспорт соответствующего проекта может быть утвержден только после внесения изменений в государственную программу Магаданской области, в состав которой входит соответствующий проект.

5. В целях осуществления проектной деятельности в Правительстве Магаданской области формируются органы управления проектной деятельностью.

6. Функции органов управления проектной деятельностью в Правительстве Магаданской области определяются функциональной структурой органов управления проектной деятельностью в Правительстве Магаданской области, утверждаемой постановлением Правительства Магаданской области, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование, согласование, утверждение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемой при реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности, ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в

эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, в формате, установленном Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных и ведомственных проектов (далее – Единые методические рекомендации по подготовке и реализации проектов), подготовленными в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, согласование, утверждение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемой при реализации указанных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке в системе электронного документооборота.

8. Формирование, согласование, утверждение паспортов проектов Магаданской области, ведомственных проектов, запросов на изменение паспортов проектов Магаданской области, ведомственных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемой при реализации проектов Магаданской области, ведомственных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в информационной системе управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области»

(далее – региональная система) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной системы формирование, согласование, утверждение паспортов проектов Магаданской области, ведомственных проектов, запросов на изменение паспортов таких проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемой при реализации указанных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом в установленном порядке в системе электронного документооборота.

9. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – информационная аналитическая система реализации национальных проектов, система «Управление») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», используются в ГИИС «Электронный бюджет» при формировании документов о ходе осуществления проектной

деятельности в приоритетном порядке.

Информационное взаимодействие участников проектной деятельности с федеральными органами управления проектной деятельностью по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление».

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности.

10. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов Магаданской области и ведомственных проектов осуществляются в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, ведомственных проектов в текущем финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с учетом результатов реализации региональных проектов, ведомственных проектов за предыдущий период.

II. Инициирование и подготовка проектов

12. Инициирование и подготовка региональных проектов в рамках национальных проектов:

12.1. Основанием инициирования регионального проекта в рамках национального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и выполнение задач, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта.

Региональные проекты в рамках национальных проектов, их показатели и результаты определяются федеральными проектами, входящими в состав национальных проектов.

12.2. Подготовка регионального проекта в рамках национального проекта заключается в разработке, согласовании и представлении на рассмотрение Совета при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению (далее – Совет) проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта для его последующего утверждения.

Основанием для подготовки проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта является наличие в федеральном проекте, входящем в состав национального проекта, показателей и результатов, достижение которых предусмотрено для Магаданской области, и (или) мероприятий, выполнение которых относится к законодательно установленным полномочиям Магаданской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области.

12.3. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта в рамках национального проекта и заключенного соглашения о реализации на территории Магаданской области регионального проекта в рамках национального проекта, с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных заинтересованных органов и организаций, с учетом решений, принятых куратором проекта или Советом.

12.4. Проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта включает в себя наименование регионального

проекта в рамках национального проекта, общественно значимые результаты, задачи и показатели проекта, значения показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием их значений по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта в рамках национального проекта, а также иные сведения.

К проекту паспорта регионального проекта в рамках национального проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы проекта.

Проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы подготавливаются в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), разрабатываемыми президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации для субъектов Российской Федерации, региональным проектным офисом Магаданской области (далее – региональный проектный офис).

12.5. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта с куратором регионального проекта в рамках национального проекта, министерством финансов Магаданской области, региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области, иными органами и организациями (далее – субъекты согласования).

Субъекты согласования рассматривают проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование и по результатам

рассмотрения принимают решение о согласовании проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта или об отказе в его согласовании. В решении об отказе в согласовании проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта указываются причины отказа.

Разногласия, возникшие в ходе согласования проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, снимаются куратором регионального проекта в рамках национального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов и организаций.

12.6. Согласованный проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня согласования вносится руководителем регионального проекта в рамках национального проекта на рассмотрение Совета для его последующего утверждения.

12.7. По итогам рассмотрения проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта Совет принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

б) о необходимости доработки паспорта регионального проекта в рамках национального проекта с указанием в протоколе заседания Совета имеющихся замечаний.

12.8. В случае принятия Советом решения о необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта такой проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта дорабатывается в срок не более 5 рабочих дней и вносится повторно на рассмотрение Совета с учетом положений подпунктов 12.3-12.6 пункта 12 настоящего Положения.

12.9. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта в рамках национального проекта руководителем проекта обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта в рамках национального проекта в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- создание (развитие) информационных систем.

При необходимости руководителем регионального проекта в рамках национального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в настоящем пункте мероприятий (результатов).

Рабочий план регионального проекта в рамках национального проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями (указаниями) проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

В рабочем плане регионального проекта в рамках национального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также по объектам мероприятий (результатов).

12.10. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения паспорта регионального проекта в рамках национального проекта обеспечивает его размещение на сайте возглавляемого им органа исполнительной власти Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион», за исключением случаев, когда паспорт регионального проекта в рамках национального проекта содержит сведения, составляющие государственную или иную

охраняемую законом тайну.

13. Инициирование и подготовка проектов Магаданской области, ведомственных проектов:

13.1. Основанием инициирования проекта Магаданской области и ведомственного проекта является их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Магаданской области.

13.2. Подлежат инициированию проекты Магаданской области, ведомственные проекты в случае соответствия направлениям деятельности, реализуемым в рамках проектной деятельности.

13.3. Подготовка проекта Магаданской области, ведомственного проекта заключается в разработке, согласовании и представлении на рассмотрение Управляющего совета проекта паспорта соответствующего проекта для его утверждения.

Разработка паспорта проекта Магаданской области, паспорта ведомственного проекта осуществляется руководителем соответствующего проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленными письмом Министерства экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и, Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 от 06 февраля 2023 г. (далее – Методические рекомендации по разработке госпрограмм).

Проект паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта включает в себя наименование соответствующего проекта, цели, показатели проекта, значения показателей по годам, месяцам реализации, перечень методик расчета показателей, задачи и результаты с указанием их значений по годам реализации, контрольные точки, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках

проекта, а также иные сведения.

К проекту паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта могут прилагаться дополнительные и обосновывающие материалы проекта.

Дополнительные и обосновывающие материалы проекта Магаданской области, ведомственного проекта включают оценку влияния результатов проекта на достижение целей социально-экономического развития Магаданской области до 2030 года, а также на достижение национальных целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и не включенных в региональную составляющую национальных проектов.

Проект паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта, дополнительные и обосновывающие материалы подготавливаются в соответствии с Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации проектов, Методическими рекомендациями по разработке госпрограмм.

13.4. Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта обеспечивает согласование проекта паспорта соответствующего проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области и куратором проекта, а также в обязательном порядке с министерством финансов Магаданской области, министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, и региональным проектным офисом (далее – субъекты согласования).

Субъекты согласования рассматривают проект паспорта Магаданской области, ведомственного проекта в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления на согласование и по результатам рассмотрения принимают решение о согласовании проекта паспорта

Магаданской области, ведомственного проекта или об отказе в его согласовании. В решении об отказе в согласовании проекта паспорта Магаданской области, ведомственного проекта указываются причины отказа.

Разногласия, возникшие в ходе согласования проекта паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта, снимаются куратором такого проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов и организаций.

13.5. Согласованный проект паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта вносится в составе проекта государственной программы Магаданской области на рассмотрение Управляющим советом в порядке, установленном пунктом 4.7 Положения о системе управления государственными программами Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 8 августа 2022 г. № 665-пп.

13.6. В целях дополнительной детализации положений соответствующего проекта Магаданской области, ведомственного проекта руководителем проекта обеспечивается разработка плана реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта.

План реализации проекта Магаданской области разрабатывается в порядке и с учетом методических документов, указанных в подпункте 12.3 пункта 12 настоящего Положения.

III. Реализация проектов и внесение изменений в проекты

14. На стадии реализации проектов осуществляется выполнение мероприятий, контрольных точек, результатов, показателей и достижение общественно значимых результатов, целей и задач, установленных паспортами соответствующих проектов, при необходимости – внесение изменений в проекты.

15. Выполнение мероприятий, контрольных точек, результатов, показателей и достижение общественно значимых результатов, целей и задач, установленных паспортами проектов, организует руководитель соответствующего проекта.

Руководитель проекта осуществляет постановку задач и координирует деятельность участников проекта по его реализации.

16. В паспорта проектов могут вноситься изменения:

а) в целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта в рамках национального проекта решений федеральных органов исполнительной власти, соглашений (дополнительных соглашений) о реализации на территории Магаданской области регионального проекта в рамках национального проекта, соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта, поручений Губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, решений Совета при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению, рекомендаций регионального проектного офиса;

б) в целях исполнения связанных с реализацией проектов Магаданской области, ведомственных проектов решений федеральных органов исполнительной власти, рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта, поручений и указаний Губернатора Магаданской области, решений Управляющего совета, куратора проекта, регионального проектного офиса;

в) по результатам мониторинга и анализа реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

г) в целях приведения региональных проектов, ведомственных проектов в соответствие с параметрами закона об областном бюджете Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период.

17. Внесение изменений в паспорт соответствующего проекта обеспечивается руководителем проекта.

18. В случае возникновения оснований для внесения изменений в паспорт регионального проекта, ведомственного проекта такие изменения подлежат внесению в срок не позднее 30 календарных дней с даты возникновения оснований для внесения соответствующих изменений, если решением, поручением и указанием, на основании которых вносятся изменения, не установлено иных сроков.

19. Внесение изменений в паспорт регионального проекта, ведомственного проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

20. Внесение изменений в паспорт регионального проекта в рамках национального проекта:

20.1. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, а также согласование указанного запроса на изменение с куратором проекта, министерством финансов Магаданской области (при внесении изменений (уточнении, корректировке) в параметры финансового обеспечения проекта), региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области, иными органами и организациями (далее – субъекты согласования).

Субъекты согласования рассматривают запрос на изменение паспорта регионального проекта в рамках национального проекта в срок не более 3 рабочих дней со дня его поступления на согласование и по результатам рассмотрения принимают решение о согласовании запроса на изменение или об отказе в его согласовании. В решении об отказе в

согласовании запроса на изменение проекта паспорта регионального проекта в рамках национального проекта указываются причины отказа.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, снимаются куратором регионального проекта в рамках национального проекта при участии заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов и организаций.

20.2. Согласованные запросы на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, предусматривающие исключительно технические изменения паспорта регионального проекта в рамках национального проекта, не связанные с изменением ключевых параметров проекта (значений показателей и результатов, распределения их по годам реализации, финансового обеспечения проекта, рабочего плана проекта), а также изменения региональных проектов в рамках национальных проектов, подготовленные в связи с заключением соглашения о реализации регионального проекта в рамках национального проекта на территории Магаданской области или дополнительного соглашения и требующие синхронизации паспорта регионального проекта в рамках национального проекта с паспортом соответствующего федерального проекта утверждаются куратором проекта.

20.3. Согласованные запросы на изменение регионального проекта в рамках национального проекта, вносящие изменения в ключевые параметры проекта, представляются руководителем регионального проекта на утверждение Совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня согласования.

В случае, если запрос на изменение носит срочный характер, утверждение запроса на изменение может быть осуществлено посредством заочного согласования соответствующего запроса на изменение (с пояснительной запиской) всеми членами Совета и

утверждения председателем Совета, посредством системы электронного документооборота.

21. Внесение изменений в паспорт проекта Магаданской области, паспорт ведомственного проекта:

21.1. Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта обеспечивает подготовку запроса на изменение соответствующего проекта, а также согласование указанного запроса на изменение с куратором проекта, министерством финансов Магаданской области (при внесении изменений (уточнении, корректировке) в параметры финансового обеспечения проекта), региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти Магаданской области, иными органами и организациями (далее – субъекты согласования).

Субъекты согласования рассматривают запрос на изменение паспорта соответствующего проекта в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на согласование и по результатам рассмотрения принимают решение о согласовании запроса на изменение или об отказе в его согласовании с указанием причин отказа. В решении об отказе в согласовании запроса на изменение проекта паспорта соответствующего проекта указываются причины отказа.

21.2. Согласованные запросы на изменение проектов Магаданской области, ведомственных проектов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента согласования вносятся руководителем соответствующего проекта на утверждение Управляющим советом, в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Магаданской области от 8 августа 2022 г. № 665-пп.

22. Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта, ведомственного проекта, снимаются куратором соответствующего проекта при участии

заинтересованных органов исполнительной власти Магаданской области, иных органов и организаций.

23. Региональные проекты, ведомственные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт соответствующего проекта.

Актуализация паспортов региональных проектов, ведомственных проектов осуществляется в следующих случаях:

- 1) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) при формировании проекта закона Магаданской области о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 3) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

IV. Мониторинг реализации проектов

24. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах, планах реализации.

Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

25. Мониторинг реализации региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Мониторинг реализации проектов Магаданской области, ведомственных проектов осуществляется с использованием региональной системы.

26. Мониторинг реализации региональных проектов, ведомственных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

27. Мониторинг реализации региональных проектов, ведомственных проектов, включая формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов, ведомственных проектов осуществляются с учетом Единых методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов и требований настоящего Положения.

28. В ходе мониторинга реализации региональных проектов, ведомственных проектов, руководителями соответствующих проектов обеспечивается формирование отчетов о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год).

По региональным проектам в рамках национальных проектов отчеты формируются нарастающим итогом за период (месяц, квартал, год) в ГИИС «Электронный бюджет».

По проектам Магаданской области, ведомственным проектам отчеты формируются нарастающим итогом за период (месяц, квартал, год) в региональной системе. До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной системы отчеты о ходе реализации проектов Магаданской области, ведомственных проектов формируются и направляются посредством системы электронного документооборота в электронном виде в адрес регионального проектного офиса, министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

29. В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных проектов, ведомственных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов в рамках национальных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

Участники региональных проектов, ведомственных проектов формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта в рамках национального проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

Мониторинг реализации региональных проектов, ведомственных проектов осуществляется в том числе куратором и руководителем такого проекта.

30. Руководители региональных проектов, ведомственных проектов обеспечивают предоставление в региональный проектный офис электронных образов документов (справок, договоров, соглашений, актов приемки, разрешений, лицензий, ссылок на электронные документы в сети Интернет, платежных документов и других подтверждающих документов), объективно и в полной мере подтверждающих выполнение контрольных точек, результатов, достижение общественно значимых результатов (при наличии), показателей региональных проектов, ведомственных проектов.

31. Руководитель или администратор соответствующего проекта обеспечивает представление в рамках отчетности за квартал прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения показателей региональных проектов, ведомственных проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

32. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности, а также своевременное размещение указанной информации в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

33. Участники регионального проекта в рамках национального проекта по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и

(или) фактической даты их достижения, по показателям – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей размещают в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта в рамках национального проекта – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации регионального проекта в рамках национального проекта (далее – информация о реализации регионального проекта в рамках национального проекта).

34. Участники проектов Магаданской области, ведомственных проектов по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в региональный проектный офис в электронном виде информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор соответствующих проектов – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующего проекта (далее – информация о реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта).

35. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости

руководителю регионального проекта, ведомственного проекта предложения о доработке информации о реализации соответствующего проекта.

36. Руководитель регионального проекта, ведомственного проекта обеспечивает доработку участниками проекта информации о реализации соответствующего проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

37. Руководитель регионального проекта, ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации соответствующего проекта (далее - отчет по проекту), в том числе на основании информации о реализации соответствующего проекта.

Подготовка, согласование и утверждение отчетов по проектам, а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

38. Министерство финансов Магаданской области ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает автоматическое представление в ГИИС «Электронный бюджет» оперативной информации об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов в рамках национальных проектов.

39. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта направляет отчет по региональному проекту в рамках национального проекта в региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

40. Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта направляет отчет по соответствующему проекту куратору проекта и в региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

41. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации

о реализации региональных проектов в рамках национальных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

42. В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах о ходе реализации соответствующих проектов, рассмотрение таких рисков осуществляется кураторами соответствующих проектов.

43. Сведения, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов, используются при оценке эффективности деятельности участников проекта, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Магаданской области, являющихся участниками соответствующего проекта.

44. Региональный проектный офис ежемесячно готовит и представляет кураторам проектов сводную информацию о статусе реализации региональных проектов, ведомственных проектов, об имеющихся проблемных вопросах и рисках с учетом информации, полученной от руководителей соответствующих проектов.

V. Анализ реализации проекта

45. Анализ реализации региональных проектов, ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации указанных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации таких проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

46. Анализ реализации региональных проектов в рамках национальных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- а) подтверждение достоверности информации и данных о реализации указанных проектов;
- б) оценка эффективности реализации указанных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек указанных проектов;
- в) расчет альтернативных показателей (групп показателей) указанных проектов;
- г) расчет показателей указанных проектов по альтернативным методикам;
- д) оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации указанных проектов;
- е) прослеживаемость финансирования указанных проектов;
- ж) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- з) формирование особого мнения Регионального проектного офиса;
- и) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- к) определение уровня достижения проектов.

47. Результаты анализа реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются Губернатору Магаданской области, заместителю председателя Правительства Магаданской области, ответственному за организацию проектной деятельности, кураторам соответствующих проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

V. Завершение реализации проекта

48. Завершение регионального проекта в рамках национального проекта осуществляется:

- а) планово – по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта в рамках национального проекта, достижения его показателей;

б) досрочно – при завершении соответствующего федерального проекта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288.

49. При завершении регионального проекта в рамках национального проекта руководителем проекта подготавливается отчет о завершении реализации и обеспечивается его согласование с заинтересованными федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Магаданской области, иными заинтересованными органами и организациями.

50. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта в региональный проектный офис для мониторинга достижения общественно значимых результатов регионального проекта в рамках национального проекта и направляет его куратору регионального проекта в рамках национального проекта для согласования.

51. Куратор регионального проекта в рамках национального проекта рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение о согласовании отчета о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

б) решение о необходимости доработки отчета о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта с указанием срока его доработки.

52. Отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта вносится в Совет руководителем регионального проекта в рамках национального проекта для его утверждения или принятия решения о его доработке.

53. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта обеспечивает публикацию отчета о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта на официальном сайте возглавляемого им органа исполнительной власти Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион».

54. Завершение проекта Магаданской области, ведомственного проекта осуществляется:

а) планово – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

б) досрочно – на основании соответствующего решения Управляющего совета.

55. В случае досрочного завершения проекта Магаданской области, ведомственного проекта руководитель и (или) куратор соответствующего проекта вносит в Управляющий совет письменное уведомление о досрочном завершении проекта, содержащее мотивированное обоснование досрочного завершения проекта.

56. При завершении проекта Магаданской области, ведомственного проекта руководителем соответствующего проекта подготавливается отчет о завершении реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта, обеспечивается получение согласования ответственным исполнителем государственной программы Магаданской области, в рамках которой реализуется проект, регионального проектного офиса и министерства экономического развития, инвестиционной политики инноваций Магаданской области.

57. Подготовка отчета о завершении реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта осуществляется в течение 1-го месяца с момента завершения соответствующего проекта.

58. Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации соответствующего проекта в Управляющий совет.

59. Управляющий совет в течение десяти рабочих дней с даты поступления отчета о завершении реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении отчета о завершении реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта;

б) о необходимости доработки отчета о завершении реализации проекта Магаданской области, ведомственного проекта, с указанием срока его доработки.

60. При завершении проекта Магаданской области, ведомственного проекта руководителем соответствующего проекта осуществляется оценка достижения соответствующих целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач соответствующего проекта, эффективности использования средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, средств областного бюджета, внебюджетных средств, направленных на реализацию соответствующего проекта.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» августа 2024 г. № 400-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
органов управления проектной деятельностью
в Правительстве Магаданской области

1. Функциональная структура органов управления проектной деятельностью в Правительстве Магаданской области включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью:

Совет при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению;

Управляющий совет;

региональный проектный офис Магаданской области.

б) формируемые в целях реализации региональных проектов, ведомственных проектов временные органы управления проектной деятельностью:

куратор проекта;

руководитель проекта;

администратор проекта;

участники проекта.

2. Постоянные органы управления проектной деятельностью:

2.1. Совет при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению.

2.1.1. Совет при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению (далее – Совет) – совещательный орган, принимающий

ключевые управленческие решения по вопросам организации проектной деятельности в Магаданской области, а также обеспечивающий взаимодействие органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности.

2.1.2. Совет осуществляет следующие функции:

а) координирует деятельность органов управления проектной деятельностью, являющихся участниками проектной деятельности (далее – участники проектной деятельности);

б) рассматривает проекты паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов, запросы на изменения в них и принимает решения об их утверждении;

в) рассматривает информацию о реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

г) утверждает подготовленные региональным проектным офисом Магаданской области проекты методических указаний в сфере проектной деятельности;

д) координирует развитие и применение системы мотивации участников региональных проектов, ведомственных проектов и организации проектной деятельности;

е) утверждает отчет о завершении реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.2. Управляющий совет.

2.2.1. Управляющий совет – постоянно действующий орган управления государственной программой Магаданской области, созданный в соответствии с постановлением Правительства Магаданской

области от 8 августа 2022 г. № 665-пп «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Магаданской области».

2.2.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) рассматривает проекты паспортов проектов Магаданской области и ведомственных проектов, запросы на изменения в них и принимает решения об их утверждении;

б) рассматривает и утверждает отчет о завершении реализации проекта Магаданской области и ведомственного проекта;

в) определяет руководителя проекта Магаданской области и ведомственного проекта;

г) выполняет иные функции, предусмотренные положением о проектной деятельности.

2.3. Региональный проектный офис Магаданской области.

2.3.1. Региональный проектный офис Магаданской области (далее – региональный проектный офис) – постоянно действующий координационный орган, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение и управление проектной деятельностью Правительства Магаданской области.

2.3.2. Региональный проектный офис осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов, ведомственных проектов (далее – проекты) в Магаданской области;

б) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Магаданской области, о реализации на территории Магаданской области

государственных программ Магаданской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Магаданской области государственных программ Магаданской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

в) осуществляет мониторинг реализации проектов;

г) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации проектов;

д) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов в рамках национальных проектов, представляемой участниками региональных проектов в рамках национальных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), проектов Магаданской области, представляемой участниками проектов в

региональный проектный офис, и формирует предложения о доработке указанной информации;

е) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов в рамках национальных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

ж) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

з) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Магаданской области национальных, федеральных и региональных проектов;

и) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

к) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Магаданской области;

л) формирует при необходимости систему мотивации участников проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности

- деятельности участников проектов в целях осуществления их мотивации;
- м) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Магаданской области;
 - н) совместно с ответственными органами исполнительной власти Магаданской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов в рамках национальных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;
 - о) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;
 - п) координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786;
 - р) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации проектов, формирует совместно с участниками проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации проектов;
 - с) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;
 - т) совместно с ответственными органами исполнительной власти Магаданской области осуществляет анализ влияния проектов на

достижение показателей эффективности Губернатора Магаданской области;

у) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов в сфере проектной деятельности, сформированных при Губернаторе Магаданской области или заместителе председателя Правительства Магаданской области, ответственном за организацию проектной деятельности;

ф) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Магаданской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов Губернатору Магаданской области или заместителю председателя Правительства Магаданской области, ответственному за организацию проектной деятельности;

х) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в рамках национальных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

ц) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов в рамках национальных проектов в системе «Электронный бюджет»;

ч) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

ш) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках

реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов в рамках национальных проектов на федеральном и региональном уровнях;

щ) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие органов исполнительной власти Магаданской области в ходе разработки и реализации проектов;

э) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

ю) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Магаданской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

я) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Руководитель регионального проектного офиса несет ответственность за выполнение возложенных на региональный проектный офис задач и функций.

3. Временные органы управления проектной деятельностью.

3.1. Куратор проекта.

3.1.1. Куратор регионального проекта в рамках национального проекта – ответственное должностное лицо, определяемое Губернатором Магаданской области из числа заместителей председателя Правительства Магаданской области.

Кураторы региональных проектов в рамках национальных проектов определяются указом Губернатора Магаданской области.

3.1.2. Куратор регионального проекта в рамках национального проекта:

а) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

б) участвует в оценке эффективности и результативности деятельности руководителей региональных проектов в рамках национальных проектов;

в) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

г) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

д) согласовывает проект паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

е) утверждает запросы на изменения паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

ж) рассматривает информацию о ходе реализации регионального проекта в рамках национального проекта, согласовывает отчеты о ходе реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

з) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.1.3. Кураторами проектов Магаданской области, ведомственных проектов являются кураторы государственных программ Магаданской области, структурными элементами которых являются соответствующие проекты.

Куратор проекта Магаданской области, ведомственного проекта выполняет полномочия, определенные подпунктом 3.1.2 настоящего Положения, в отношении соответственно проекта Магаданской области, ведомственного проекта.

3.2. Руководитель проекта.

3.2.1. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта – должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Магаданской области, к сфере полномочий которого относится реализация регионального проекта в рамках национального проекта и на которое возлагается персональная ответственность за реализацию проекта, достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководитель проекта определяется решением Совета, оформляемым протоколом заседания Совета.

3.2.2. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта в рамках национального проекта, обеспечивая достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

в) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Магаданской области регионального проекта, обеспечивающего достижение общественно значимых результатов, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

г) обеспечивает формирование отчетности по региональному проекту в рамках национального проекта, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) обеспечивает своевременное представление участниками

регионального проекта в рамках национального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

е) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта в рамках национального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта в рамках национального проекта;

ж) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта в рамках национального проекта;

з) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта в рамках национального проекта, в ГИИС «Электронный бюджет»;

и) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта в рамках национального проекта;

к) дает поручения участникам регионального проекта в рамках национального проекта в рамках его реализации;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта в рамках национального проекта;

м) обеспечивает информационную доступность сведений о региональном проекте в рамках национального проекта;

н) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.2.3. Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта - должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Магаданской области, руководителей структурных подразделений Правительства Магаданской области, аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, к сфере полномочий которого относится реализация проекта Магаданской области, ведомственного проекта и на которое возлагается персональная ответственность за достижение

показателей, результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта определяется решением Управляющего совета.

Руководитель проекта Магаданской области, ведомственного проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта проекта Магаданской области, ведомственного проекта;

б) осуществляет управление реализацией проекта Магаданской области, ведомственного проекта, обеспечивая достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

в) обеспечивает формирование отчетности по проекту Магаданской области, ведомственному проекту, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

г) обеспечивает своевременное представление участниками проекта Магаданской области, ведомственного проекта в региональную систему достоверной информации о реализации проекта;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте проекта Магаданской области, ведомственного проекта, а также мероприятий, содержащихся в плане реализации проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт проекта Магаданской области, ведомственного проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта Магаданской области, ведомственного проекта в региональной системе;

з) согласовывает кандидатуры участников проекта Магаданской области, ведомственного отчета;

и) дает поручения участникам проекта Магаданской области, ведомственного проекта в рамках его реализации;

к) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта Магаданской области, ведомственного проекта;

л) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.3. Администратор проекта.

3.3.1. Администратор регионального проекта в рамках национального проекта – определяемое руководителем регионального проекта в рамках национального проекта лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя регионального проекта в рамках национального проекта в ходе процессов управления региональным проектом в рамках национального проекта, в том числе обеспечивающее процесс планирования проекта, подготовки отчетов о ходе реализации проекта, согласования и изменения проектных документов, мониторинга проекта, организацию совещаний по проекту, ведение архива проекта, а также оказывающее иную административную поддержку руководителю проекта.

Администратором регионального проекта в рамках национального проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Магаданской области, либо руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Магаданской области.

3.3.2. Администратор регионального проекта в рамках национального проекта:

а) организует подготовку паспорта регионального проекта в рамках национального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта в рамках национального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта в рамках национального проекта;

в) осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта в рамках национального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;

д) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.3.3. Администратор проекта Магаданской области, ведомственного проекта – определяемое руководителем проекта Магаданской области, ведомственного проекта лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя соответствующего проекта в ходе процессов управления проектом, в том числе обеспечивающее процесс планирования проекта, подготовки отчетов о ходе реализации проекта, согласования и изменения проектных документов, мониторинга проекта, организацию совещаний по проекту, ведение архива проекта, а также оказывающее иную административную поддержку руководителю проекта.

Администратором соответствующего проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Магаданской области, структурного подразделения Правительства Магаданской области, аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, либо руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Магаданской области.

Администратор проекта Магаданской области, ведомственного проекта выполняет функции и полномочия, определенные подпунктом 3.3.2 настоящего Положения в отношении соответственно проекта Магаданской области, ведомственного проекта с учетом особенностей реализации проектов Магаданской области, ведомственных проектов,

определенных Положением о проектной деятельности.

3.4. Участники проекта.

3.4.1. Участниками проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, ведомственного проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта в рамках национального проекта, проекта Магаданской области, ведомственного проекта.

3.4.2. Участники проекта включаются в паспорт проекта и его рабочий план (при наличии), план реализации.

Решение о привлечении работников органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных органов и организаций в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта, ведомственного проекта.

3.4.3. Участники проекта:

а) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

б) представляют руководителю соответствующего проекта информацию о реализации регионального проекта, ведомственного проекта;

в) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации соответствующего проекта;

г) направляют руководителю регионального проекта, ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий соответствующего проекта;

д) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации регионального проекта, ведомственного проекта;

е) выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» августа 2024 г. № 400-пп

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о Совете при Губернаторе Магаданской области
по проектному управлению

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи и функции Совета при Губернаторе Магаданской области по проектному управлению (далее – Совет), порядок формирования и организации деятельности Совета, права и обязанности членов Совета.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

3. Совет является совещательным органом, принимающим ключевые управленческие решения по вопросам организации проектной деятельности в Магаданской области, а также обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественных объединений, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности на

территории Магаданской области.

II. Основные задачи и функции Совета

4. Задачами Совета являются:

а) контроль хода реализации региональных проектов Магаданской области, разработанных в рамках федеральных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национальных проектов;

б) определение важнейших задач, основных направлений, базовых подходов к мерам и способам, этапам и формам реализации региональных проектов в рамках национальных проектов, контроль за их выполнением;

в) анализ практики реализации национальных, федеральных и региональных проектов в рамках национальных проектов, а также основных направлений деятельности органов исполнительной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области по вопросам реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

г) подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации региональных проектов в рамках национальных проектов на территории Магаданской области;

д) осуществление координации деятельности и взаимодействия между исполнительными и законодательными органами государственной власти Магаданской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественными и научными организациями, экспертным сообществом по вопросам реализации региональных проектов в рамках национальных проектов на территории Магаданской области;

е) привлечение общественных институтов к организации и проведению основных мероприятий по реализации региональных проектов в рамках национальных проектов.

5. Совет осуществляет функции, определенные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, утверждаемым постановлением Правительства Магаданской области.

III. Основные права Совета

6. Совет для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Магаданской области, а также подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций информацию и документы, непосредственно связанные с проектной деятельностью и необходимые Совету для выполнения его функций и задач;

б) приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти Магаданской области, а также подведомственных им организаций, территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также подведомственных им организаций, представителей общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

в) создавать рабочие органы (комиссии, рабочие группы, штабы и иные организационные формы) для реализации мероприятий и решения задач по различным направлениям региональных проектов в рамках

национальных проектов;

г) осуществлять иные права с целью обеспечения своих функций в рамках действующего законодательства.

IV. Порядок формирования и организации деятельности Совета

7. Совет формируется из числа лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, а также представителей органов исполнительной власти Магаданской области, регионального проектного офиса Магаданской области в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и членов Совета.

8. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Магаданской области.

9. Председателем Совета является Губернатор Магаданской области.

В период отсутствия председателя Совета руководство Советом, осуществление иных полномочий председателя Совета возлагается на заместителя председателя Совета.

10. Совет осуществляет свою деятельность в форме очных и заочных заседаний на принципах равноправия его членов и коллегиальности принятия решений.

11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой председателем Совета.

Повестка заседания формируется ответственным секретарем Совета на основании предложений членов Совета, руководителей региональных проектов, представителей регионального проектного офиса Магаданской области.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

12. Докладчиками на заседаниях Совета являются:

а) член Совета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета, и (или) представители органов исполнительной власти Магаданской области и (или) подведомственных им организаций, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

б) куратор регионального проекта в рамках национального проекта – по вопросам, связанным с проблемами и рисками регионального проекта в рамках национального. В случае невозможности присутствия на заседании Совета куратора регионального проекта в рамках национального проекта право выступления с докладом передается руководителю регионального проекта в рамках национального проекта;

в) руководитель регионального проекта в рамках национального проекта – по вопросам реализации регионального проекта в рамках национального проекта, а также в случае рассмотрения отчетов о ходе реализации региональных проектов в рамках национальных проектов.

13. Решения Совета принимаются путем открытого голосования членов Совета простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета либо лица, исполняющего функции председателя Совета.

14. Решения Совета могут быть приняты по итогам заочного голосования членов Совета.

Проведение заочного голосования и определение его результатов осуществляется ответственным секретарем Совета.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа согласования к проекту решения Совета членом Совета.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, принявших участие в голосовании. При этом в голосовании должно

принять участие не менее половины членов Совета. В случае равенства голосов заочного голосования решающим является голос председателя Совета либо лица, исполняющего функции председателя Совета.

Результаты заочного голосования отражаются в протоколе заседания (перечне решений) Совета.

15. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом (перечнем решений), который подписывается председателем Совета либо лицом, выполняющим функции председателя Совета, либо заместителем председателя Совета.

16. Члены Совета, выразившие свое несогласие с решением Совета, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

17. Решения, принятые на заседании Совета, являются обязательными для исполнения всеми участниками проектной деятельности Магаданской области.

18. Для участия в заседаниях Совета могут приглашаться представители законодательного органа Магаданской области, руководители (представители) территориальных органов федеральных органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественных объединений, научных и иных организаций в соответствии с рассматриваемыми на заседании Совета вопросами.

Состав участников заседания Совета формируется в соответствии с вопросами, рассматриваемыми на заседании Совета, и определяется ответственным секретарем Совета на основании предложений членов Совета, органов исполнительной власти Магаданской области, вопросы ведения которых рассматриваются на заседании Совета.

19. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется региональным проектным офисом Магаданской области.

20. Для организации подготовки заседания Совета ответственный

секретарь Совета готовит материалы к заседанию Совета.

Материалы к заседанию Совета состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее – материалы выступления), проекта решения Совета.

К материалам выступления также относятся доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Совета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

21. Докладчик предоставляет в региональный проектный офис Магаданской области материалы выступления и предложения в проект решения Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

22. Руководитель регионального проекта в рамках национального проекта, являющийся докладчиком на заседаниях Совета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с региональным проектным офисом Магаданской области.

V. Полномочия членов Совета

23. Председатель Совета:

- а) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- б) назначает заседания и утверждает повестку заседаний Совета;
- в) подписывает протоколы заседаний Совета;
- г) принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета;

д) организует контроль за выполнением решений, принятых Советом.

24. Члены Совета:

- а) вносят предложения о включении в повестку заседания Совета вопросов для рассмотрения;
- б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

в) участвуют в заседаниях Совета, в обсуждении вопросов, внесенных на его рассмотрение;

г) участвуют в выработке и принятии решений Советом;

д) выполняют поручения председателя Совета;

е) выступают с информацией на заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам;

ж) информируют ответственного секретаря Совета о невозможности участия в заседании Совета;

з) осуществляют иные функции по поручению председателя Совета.

25. Ответственный секретарь Совета:

а) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

б) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

в) организует подготовку заседания Совета;

г) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

д) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

е) организует ведение протокола заседания Совета, подготовку проекта перечня решений, принятых Советом;

ж) осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;

з) выполняет иные функции по поручению председателя Совета.