



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июля 2024 г. № 356-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 28 июля 2021 г. № 581-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 28 июля 2021 г. № 581-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам-победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» следующие изменения:

- изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной

программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- изложить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета физическим лицам–победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» июля 2024 г. № 356-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий физическим
лицам – победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) из областного бюджета физическим лицам-победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» (далее – конкурс), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«Проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации;

«Команда проекта» – физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с автором проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта;

«Партнеры проекта» – сообщества, объединения и некоммерческие организации, коммерческие организации, органы исполнительной власти, физические лица, которые не являются частью команды, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта,

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «__» _____ 2024 г. № _____

«П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий физическим
лицам – победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) из областного бюджета физическим лицам-победителям конкурса молодежных проектов «Есть идея!» (далее – конкурс), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«Проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации;

«Команда проекта» – физические лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с автором проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта;

«Партнеры проекта» – сообщества, объединения и некоммерческие организации, коммерческие организации, органы исполнительной власти, физические лица, которые не являются частью команды, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта,

оказывающие влияние на реализацию проекта на разных этапах проекта.

3. Целью предоставления гранта является реализация проектов, направленных на социально-экономическое развитие Магаданской области, вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проект), физическими лицами – победителями конкурса молодежных проектов «Есть идея!» посредством финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию проекта в рамках мероприятия (результата) «Реализованы проекты в рамках предпринимательских, научных, социально значимых инициатив молодежи» комплекса процессных мероприятий «Реализация молодежной политики в Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 22 декабря 2023 г. № 915-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежная политика и патриотическое воспитание в Магаданской области» (далее – государственная программа).

4. Департамент молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – департамент).

5. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал).

II. Порядок проведения отбора

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

9. Прием заявок на конкурс осуществляется в федеральной государственной автоматизированной системе «Молодежь России» (grants.myrosmol.ru) Федерального агентства по делам молодежи (далее – ФГАИС «Молодежь России»).

10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

11. Участник конкурса вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурса, но не позднее окончания установленного срока проведения конкурса, департамент размещает разъяснение положений объявления о проведении конкурса на официальном сайте департамента (<https://molodezh.49gov.ru/>)

в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт департамента) с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, направившего запрос.

12. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату представления заявки:

– участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

– участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Магаданской областью.

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 12 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора.

14. К категории получателей гранта относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории Магаданской области, в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

15. Отбор участников конкурса производится по следующим категориям:

– «Студенческие инициативы» – проекты, направленные на развитие студенческих клубов, органов студенческого самоуправления, студенческих отрядов;

– «Добровольчество» – проекты, направленные на развитие всех видов добровольчества (волонтерства);

– «Развитие социальных лифтов» – проекты, направленные на развитие надпрофессиональных навыков, содействие в трудоустройстве молодежи, профориентацию молодежи;

– «Инициативы творческой молодежи» – проекты, направленные на развитие творческих навыков молодежи, в том числе в сферах: архитектура, дизайн, урбанистика; литература и история; театр и кино; музыка и хореография; художественное творчество;

– «Патриотическое воспитание» – проекты, направленные на гражданское патриотическое воспитание молодежи, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны, сохранение исторической памяти;

– «Спорт, ЗОЖ, туризм» – проекты, направленные на продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, развитие физической культуры и спорта, развитие внутреннего молодежного туризма и краеведения;

– «Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие» – проекты, направленные на содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде, поддержку молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, противодействие курению, алкоголизму, наркомании в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму;

– «Укрепление семейных ценностей» – проекты, направленные на продвижение семейных ценностей среди молодежи, поддержку и развитие семейных мероприятий, развитие клубного семейного движения;

– «Молодежные медиа» – проекты, направленные на создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров, создание и развитие молодежных средств массовой информации, теле/радиопередач и каналов, проведение мероприятий для молодежи.

16. Для участия в конкурсе участник конкурса в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет в департамент заявку в электронном виде посредством размещения в ФГАИС «Молодежь России», в следующем порядке:

– участник конкурса регистрируется во ФГАИС «Молодежь России» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– участник конкурса заполняет все обязательные поля шаблона конкурса проекта в разделе «Мои проекты» ФГАИС «Молодежь России»;

– участник конкурса подает заявку в разделе «Мероприятия»

ФГАИС «Молодежь России», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты» ФГАИС «Молодежь России» и документы в электронной форме, определенные пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Участник конкурса вправе представить только одну заявку, с приложение следующих документов:

1) электронный образ (скан-копия) документа, подписанного участником конкурса, подтверждающего, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) электронный образ (скан-копия) документа, подписанного участником конкурса, подтверждающего отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

3) электронный образ (скан-копия), подписанный участником конкурса, согласия на осуществление в отношении участника конкурса, в случае предоставления гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления

гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

4) электронный образ (скан-копия), подписанный участником конкурса, согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

5) электронный образ (скан-копия), подписанный участником конкурса, согласия участника конкурса на обработку персональных данных.

18. Участник конкурса вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

19. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подачи заявки в ФГАИС «Молодежь России».

20. Участники конкурса несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Взаимодействие департамента с участниками конкурса осуществляется в ФГАИС «Молодежь России».

22. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка осуществляется департаментом в порядке межведомственного информационного

взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

23. Участник конкурса вправе до окончания срока проведения конкурса отозвать заявку в ФГАИС «Молодежь России».

24. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем внесения изменения в поданную заявку в ФГАИС «Молодежь России».

25. Конкурс отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение конкурса путем размещения объявления об отмене конкурса на официальном сайте департамента.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям установленным настоящим Порядком путем размещения объявления о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте департамента.

26. По итогам конкурса Соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) конкурса.

27. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

28. Порядок распределения гранта между победителями конкурса осуществляется в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении конкурса

29. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте департамента.

30. Департамент не менее чем за пять рабочих дней до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте департамента объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их

проведения;

- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

- результата предоставления гранта;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам конкурса, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий отбора, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

- категорий получателей гранта, установленных пунктом 14 настоящего Порядка;

- критерий оценки заявок участников конкурса, установленных пунктом 36 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объем гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта

по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения результатов конкурса на официальном сайте департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

31. Департамент в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников конкурса и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

32. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, департамент принимает решение о соответствии (несоответствии) участников конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и проставляет участникам конкурса во ФГАИС «Молодежь России» статус заявки «Отклонена» или «Подтверждена» в зависимости от принятого решения в отношении

заявки участника конкурса.

По итогам принятого решения о соответствии (несоответствии) участников конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям департамент направляет участникам конкурса уведомления о принятом решении в течение 5 рабочих дней в ФГАИС «Молодежь России».

33. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника конкурса категориям конкурса, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника конкурса категориям получателей гранта, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

34. В целях оценки проектов, входящих в состав заявок, представленных на конкурс, департамент формирует конкурсную комиссию с привлечением экспертов. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии, а также персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента в течение 5 рабочих дней со дня

опубликования объявления о проведении конкурса, для оценки проектов, входящих в состав заявки, в соответствии с критериями, установленными пунктом 36 настоящего Порядка.

35. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, направляет проекты участников конкурса, соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, конкурсной комиссии.

36. Оценка проекта, входящего в состав заявки, осуществляется на основании критериев и показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в конкурсе, указанных в приложении к настоящему Порядку.

37. По каждому из критериев, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, заявка оценивается членами конкурсной комиссии с присвоением баллов от 1 до 10. Весовое значение проекта в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки – 110 баллов.

38. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента поступления проектов на оценку осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в пункте 36 настоящего Порядка.

39. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения и оценки проектов присваивает участникам конкурса порядковые номера в рейтинге в зависимости от набранного количества баллов.

40. В случае, если участники конкурса имеют равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг проекта присваивается в зависимости от очередности направления участником конкурса заявки, направленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

41. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения

оценки проектов в соответствии с критериями проводит заседание конкурсной в результате которого составляет протокол, в котором отражаются сведения об участниках конкурса, набравших наибольшее количество баллов, присвоенных порядковых номерах в рейтинге.

Количество баллов, необходимое для признания участника конкурса победителем конкурса и получателем гранта определяется конкурсной комиссией в ходе заседания конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Сведения о количестве баллов, необходимом для признания участника конкурса получателем гранта отражается в протоколе конкурсной комиссии, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания конкурсной комиссии передается в течение 3 рабочих дней в департамент.

42. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента протокол проведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

43. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателями гранта в заявке, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично участнику конкурса.

Решение о предоставлении гранта и заключении Соглашения принимается посредством издания приказа департамента.

44. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

45. Порядок расчета размера гранта определяется:

Размер гранта для одного проекта (V_n) определяется решением департамента по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:

$$V_n = z_1 + z_2$$

где:

n – Порядковый номер заявки в рейтинге;

z_1 – расходы на проживание и питание, транспортные расходы, аренду оборудования и помещений, покупку и (или) создание программного обеспечения, создание и (или) техническую поддержку сайта (приложения), телефонную связь, информационно-телекоммуникационную сети «Интернет», почтовые расходы, информационные услуги.

z_2 – расходы на приобретение оборудования, расходных материалов, канцелярии, подарков, сувенирной и полиграфической продукции.

Общая сумма предоставленных грантов ($\sum V$), необходимая для финансового обеспечения затрат участников конкурса, признанных победителями конкурса и получателями гранта, набравших необходимое количество баллов, в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$\sum V = V_1(z_1 + z_2) + V_2(z_1 + z_2) + \dots + V_n(z_1 + z_2) \leq V_{\text{ЛБО}},$$

где:

$V_{\text{ЛБО}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента как главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер гранта для каждого победителя конкурса на реализацию проекта определяется в размере не более запрашиваемой в заявке получателем гранта суммы и не более предельного размера гранта, предоставляемого на реализацию одного проекта, установленного в объявлении о конкурсе.

46. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии департаментом решения о предоставлении гранта и заключении Соглашения, департамент в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет

получателю гранта уведомление на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично участнику конкурса, о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год департамент направляет получателю гранта Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, не требуется.

47. Условия и порядок заключения между департаментом и получателем гранта Соглашения:

47.1. Соглашение заключается между департаментом и получателем гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о принятии решения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области.

Соглашение между департаментом и получателем гранта в возрасте от 14 до 18 лет заключается с письменного согласия законных представителей получателя гранта – родителей, усыновителей или попечителей, в соответствии с требованиями статей 26, 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае неподписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление на адрес электронной почты или заказным письмом, либо вручает лично участнику конкурса, о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

47.2 Соглашение о предоставлении гранта заключается в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке департамента на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

47.3 Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

г) достижение значений результата использования субсидии, соответствующих пункту 49 настоящего Порядка.

48. Получатель гранта при реализации проекта вправе направлять

средства гранта на следующие направления расходов:

- расходы на проживание и питание;
- транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов);
- расходы на аренду оборудования;
- расходы на аренду помещений (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- расходы на покупку и (или) создание программного обеспечения;
- расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта (приложения);
- расходы на покупку оборудования;
- расходы на закупку расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта;
- расходы на телефонную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы;
- расходы на оплату информационные услуги;
- расходы на изготовление полиграфической продукции, в том числе разработка дизайна, издание материалов, сувенирной продукции;
- расходы на приобретение канцелярии и расходных материалов.

Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта.

49. Результат предоставления гранта – реализованы проекты физическими лицами-победителями конкурса молодежных проектов «Есть идея!» за счет грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета в рамках государственной программы.

50. Департамент перечисляет грант на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия

департаментом решения о предоставлении гранта.

Получателю гранта в возрасте от 14 до 18 лет грант перечисляется на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с требованиями статей 26, 28 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Требования к предоставлению отчетности

51. Документами, подтверждающими достижение результатов предоставления гранта, являются:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области.

52. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант и достижении значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, предоставляются на бумажном носителе ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

53. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 52 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

54. Итоговый отчет предоставляется на бумажном носителе в департамент не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проектов, определенных Соглашением.

55. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем гранта дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта

56. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления гранта, предоставляемого на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условием и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

57. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя гранта отчетности.

59. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в течение одного календарного месяца со дня их предоставления получателями гранта, по результатам которой составляет акт проведения проверки.

60. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S,$$

где:

P – сумма достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

P_{max} – сумма плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

S – размер средств гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.

61. В случае выявления департаментом, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нарушения условий предоставления гранта, департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта, либо получения

от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

62. Требование о возврате гранта в областной бюджет подготавливается департаментом в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

63. Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате гранта.

64. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
физическим лицам –
победителям конкурса
молодежных проектов «Есть
идея!»

Критерии оценки заявок и показатели,
образующие критерии оценки заявки об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
1.	Соответствие традиционным российским духовно-нравственным ценностям	Соответствие проекта традиционным ценностям согласно Указу Президента Российской Федерации от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	<ul style="list-style-type: none"> - проект не соответствует критерию – 1-4 балла; соответствие проекта критерию выражено слабо – 5-6 баллов; - проект частично соответствует критерию – 7-8 баллов; -проект полностью соответствует критерию – 9-10 баллов.
2.	Актуальность и социальная значимость проекта	Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта	<ul style="list-style-type: none"> -актуальность, востребованность и социальная значимость проекта не доказаны, проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом, либо ее значимость слабо обоснована – 1-4 балла; -актуальность, востребованность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно, проблема не имеет острой значимости для целевой группы – 5-6 баллов; -проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных и востребованных для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, но

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
			<p>описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы – 7-8 баллов;</p> <p>-проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты – 9-10 баллов.</p>
3.	Реализуемость проекта и его результативность	<p>Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка</p>	<p>-разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания – 1-4 балла;</p> <p>все разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания – 5-6 баллов;</p> <p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания, но запланированные мероприятия не в полной мере обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта – 7-8 баллов;</p> <p>-все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых</p>

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
4.	Опыт и компетенции команды проекта	Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка	<p>результатов проекта – 9-10 баллов.</p> <p>-описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в проекте практически отсутствуют – 1-4 балла;</p> <p>-в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена, либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта – 5-6 баллов;</p> <p>-проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но не обозначены специалисты узкого профиля – 7-8 баллов;</p> <p>-опыт и компетенции команды проекта соответствуют планируемой деятельности, проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом – 9-10 баллов.</p>
5.	Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	Соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения	- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены, ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно – 1-4 балла; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах, общая сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта рассчитана некорректно и не соответствует социально-экономической

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
		<p>результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка</p>	<p>ситуации на территории реализации проекта и не подкреплена документально – 5-6 баллов;</p> <p>в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является оптимальным – 7-8 баллов;</p> <p>- четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы команды, партнеров проекта с заявленными показателями результативности, заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных цели и задач – 9-10 баллов.</p>
6.	Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	<p>Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления</p>	<p>-реализация проекта предполагается полностью или практически полностью за счет гранта – 1-4 балла;</p> <p>уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 15% бюджета проект – 5-6 баллов;</p> <p>авторы проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 15 до 30% общего бюджета – 7-8 баллов;</p> <p>авторы проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на</p>

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
		гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка	реализацию проекта в объеме от 30% общего бюджета проекта и выше – 9-10 баллов.
7.	Реалистичность бюджета проекта	<p>Оценка расходов сметы проекта и ее соответствие планируемых расходов деятельности по проекту, а также их разумность и эффективность для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта – 1-4 балла; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем, нет документального подтверждения указанных собственных ресурсов и ресурсов партнеров – 5-6 баллов; - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, однако привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально – 7-8 баллов; - все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами), в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров – 9-10 баллов.
8.	Масштаб реализации проекта	Соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с	- некорректно обозначена заявленная территория, представительство различных территорий и участников, предположительно вовлеченных

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
		<p>обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта</p>	<p>в реализацию проекта, возможность реализации проекта на обозначенной территории и с заявленным количеством благополучателей не обеспечена бюджетом проекта – 1-4 балла;</p> <p>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта – 5-6 баллов;</p> <p>- критерий проработан хорошо, но имеются некоторые устранимые недочеты, в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей с указанными в проекте партнерами не подтверждено – 7-8 баллов;</p> <p>заявленный территориальный и субъектный (по количеству благополучателей) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов – 9-10 баллов.</p>
9.	Информационная открытость проекта	<p>Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка</p>	<p>- план информационного сопровождения проекта отсутствует – 1-4 балла;</p> <p>проект (история подготовки к реализации проекта) мало освещается с- использованием интернет-ресурсов – 5-6 баллов;</p> <p>представлен общий (без конкретизации) план информационного сопровождения проекта – 7-8 баллов;</p> <p>- представлен подробный план информационного сопровождения проекта, автор проекта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в</p>

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
			социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, и другая связанная с данным видом деятельности информация – 9-10 баллов.
10.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	Оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - целевая аудитория не описана или сформулирована слишком расплывчато, идея проекта не связана с целевой аудиторией – 1-4 балла; - целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса, но не оценена количественно, проект косвенно связан с проблемами и интересами целевой аудитории – 5-6 баллов; - целевая аудитория описана с точки зрения основных параметров социального статуса и оценена количественно, проект помогает решать насущные проблемы целевой аудитории, но не в полной мере соответствует ее интересам – 7-8 баллов; - целевая аудитория описано максимально полно, проект позволяет адресно решать насущные проблемы целевой аудитории – 9-10 баллов.
11.	Перспектива развития и потенциал проекта	Оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для	<ul style="list-style-type: none"> - календарный план и задачи проекта не содержат развития проекта – 1-4 балла; в проекте нет описания и (или) недостоверное, не реалистическое описание дальнейшего развития проекта – 5-6 баллов; - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко, но не имеет

№ п/п	Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3	4
		достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка	документального подтверждения его реалистичности – 7-8 баллов; - механизм дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично – 9-10 баллов.

_____»