

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июня 2024 г. № 338-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 августа 2021 г. № 636-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 августа 2021 г. № 636-пп «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

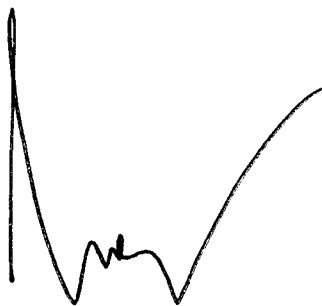
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации,

направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 23 сентября 2019 г. № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**»;

- Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «28» июня 2024 г. № 338-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр
социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - грант), в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и входящего в его состав федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также устанавливает общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- проект в сфере социального предпринимательства - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных

общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, в который включаются описание проекта, календарный план реализации проекта и план расходов (далее также – социальный проект);

- проект в сфере предпринимательской деятельности - программа мероприятий, действий субъекта малого и среднего предпринимательства, содержащая сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, производстве товаров (оказании услуг), рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности, направленная на реализацию предпринимательской идеи в рамках определенного срока и бюджета, предусматривающая получение определенного экономического результата (далее также – предпринимательский проект);

- социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ);

- молодой предприниматель - субъект малого или среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно или юридическим лицом, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявка – созданная социальным предприятием или молодым предпринимателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») заявка и прилагаемые к ней документы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 209-ФЗ).

3. Целью предоставления гранта является реализации социальных и/или предпринимательских проектов субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, которым предоставлены комплексы услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов (далее – участники отбора).

4. Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Способом проведения отбора получателей гранта на конкурентной основе является конкурс.

9. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса,

но без указания участника отбора, направившего запрос.

11. Требования к участнику отбора:

11.1. Участник отбора (социальное предприятие и молодой предприниматель) должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение):

а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Магаданской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

д) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора

– социальное предприятие:

а) участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего года;

б) участник отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (далее - ЦПП) или центром инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) либо акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП), или участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект;

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки в соответствии с настоящим Порядком (включая дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой поступления заявки в Министерство, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 3 тыс. рублей.

11.3. Требования которым должен соответствовать участник отбора - молодой предприниматель:

а) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано

в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

б) участник отбора, заинтересованный в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС, Корпорацией МСП;

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой поступления заявки в Министерство, у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 3 тыс. рублей.

12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 11 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

13. К категории получателей гранта относятся социальные предприятия и/или молодые предприниматели, которые отвечают одновременно следующим условиям:

а) осуществляют деятельность на территории Магаданской области и уплачивают налоги в областной бюджет;

б) социальный или предпринимательский проект реализуется

на территории Магаданской области;

в) предоставленный социальный и/или предпринимательский проект реализуется в срок не менее трех лет со дня поступления средств гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации;

г) социальное предприятие или молодой предприниматель осуществляет софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на его реализацию;

д) социальное предприятие или молодой предприниматель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом

е) социальное предприятие или молодой предприниматель не является участником соглашений о разделе продукции;

ж) социальное предприятие или молодой предприниматель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

з) социальное предприятие или молодой предприниматель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) социальное предприятие или молодой предприниматель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

14. Критерии оценки заявок об участии в отборе для:

а) социального проекта установлены приложением № 7 к настоящему Порядку;

б) предпринимательского проекта установлены приложением № 8 к настоящему Порядку.

15. Заявка формируется участником отбора в электронной форме в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее - объявление), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявки на участие в отборе на предоставление гранта:

- для социальных предприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- для молодых предпринимателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) информационного письма:

- для социальных предприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- для молодых предпринимателей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) проекта:

- в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (для социальных предприятий);

- в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) справки из российской кредитной организации о наличии рублевого счета на любую дату в течение периода, равного 30

календарным дням, предшествующего дате подачи заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта (на указанную дату средства софинансирования должны находиться на расчетном счете субъекта малого и среднего предпринимательства);

д) согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными (форма по КНД 1110058) с отметкой налогового органа о его принятии, в случае представления указанного согласия в электронном виде - с приложением квитанции о приеме, со сроком действия указанного согласия - в течение трех лет с даты подачи заявки в соответствии с настоящим пунктом;

е) информационного письма о соответствии участника отбора требованиям пункта 11 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии);

ж) документа (справки, сертификата), выданного ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального проекта или предпринимательского проекта.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте «ж» настоящего пункта, Министерство в течение 1-го рабочего дня со дня окончания приема заявок направляет письменный запрос в ЦПП, ЦИСС или Корпорацию МСП о предоставлении информации о прохождении участником отбора обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального проекта или предпринимательского проекта.

16. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку на реализацию одного проекта, указав сумму гранта не более

максимального размера и не менее минимального размера, определенных пунктом 63 настоящего Порядка.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Электронные копии документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, полноту, актуальность и достоверность представленной заявки, а также за своевременность ее представления.

20. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

22. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется Министерством путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

25. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

26. Заявки рассматриваются и оцениваются Министерством и Комиссией по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в порядке, установленном разделом IV настоящего Порядка.

27. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии, утверждается приказом Министерства.

28. Министерство отменяет отбор в следующих случаях:

а) изменение объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

б) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

29. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении.

30. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, инвестиционной политики и инновационной политики Магаданской области, размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

31. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

32. Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

33. По итогам отбора соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

34. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

35. Порядок распределения гранта между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктами 62- 64 настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

36. Объявление формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, и размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей гранта, установленных пунктом 13 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;
- порядка оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок;
- объема распределяемого размера гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

37. Министерство рассматривает поступившие в систему

«Электронный бюджет» заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 11, 13, 15 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 30 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

38. Министерство финансов Магаданской области обеспечивает открытие Министерству доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки на основании направленной в министерство финансов Магаданской области заявки на открытие доступа в систему «Электронный бюджет».

39. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале в течение 3-х рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в два этапа.

41. На первом этапе Министерство проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 11, 13, 15 Порядка, и принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5-ти рабочих дней со дня начала течения срока, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных

настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

43. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок в течение срока, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. На втором этапе Комиссией осуществляется оценка заявок.

45. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за принятием решения о соответствии (несоответствии) заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, членам Комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

46. Комиссия оценивает заявки, признанные соответствующими установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в соответствии с критериями оценки заявок

об участия в отборе, установленными приложениями № 7, 8 к настоящему Порядку.

47. По итогам оценки заявок каждый член Комиссии определяет итоговую оценку каждой заявки.

48. Итоговая оценка заявки в отношении социального проекта определяется по формуле:

$$\begin{aligned} \text{Э} = & C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times K6 + C7 \times K7 \\ & + C8 \times K8 + C9 \times K9 + C10 \times K10, \end{aligned}$$

где:

Э - итоговая оценка проекта;

C1 - значение оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта»;

C2 - значение оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

K2 - удельный вес оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

C3 - значение оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам»;

K3 - удельный вес оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам»;

C4 - значение оценки по критерию «Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)»;

K4 - удельный вес оценки по критерию «Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)»;

C5 - значение оценки по критерию «Эффективность (соотношение

затрат и ожидаемых результатов)»);

К5 - удельный вес оценки по критерию «Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов)»;

С6 - значение оценки по критерию «Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)»;

К6 - удельный вес оценки по критерию «Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)»;

С7 - значение оценки по критерию «Состав и профессиональный уровень команды проекта»;

К7 - удельный вес оценки по критерию «Состав и профессиональный уровень команды проекта»;

С8 - значение оценки по критерию «Информационная открытость участника отбора»;

К8 - удельный вес оценки по критерию «Информационная открытость участника отбора»;

С9 - значение оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

К9 - удельный вес оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

С10 - значение оценки по критерию «Дополнительные материалы»;

К10 - удельный вес оценки по критерию «Дополнительные материалы».

49. Итоговая оценка заявки в отношении предпринимательского проекта определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times K6 + C7 \times K7,$$

где:

\mathcal{E} - итоговая оценка проекта;

С1 - значение оценки по критерию «Актуальность проекта»;

К1 - удельный вес оценки по критерию «Актуальность проекта»;

С2 - значение оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

К2 - удельный вес оценки по критерию «Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)»;

С3 - значение оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Логическая связность и реализуемость проекта»;

С4 - значение оценки по критерию «Реалистичность (способность достичь поставленные цели и задачи проекта)»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Реалистичность (способность достичь поставленные цели и задачи проекта)»;

С5 - значение оценки по критерию «Эффективность (достижение запланированного результата проекта)»;

К5 - удельный вес оценки по критерию «Эффективность (достижение запланированного результата проекта)»;

С6 - значение оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

К6 - удельный вес оценки по критерию «Инновационность, оригинальность проекта»;

С7 - значение оценки по критерию «Дополнительные материалы»;

К7 - удельный вес оценки по критерию «Дополнительные материалы».

50. На основании итоговых оценок заявок, проставленных всеми членами Комиссии, определяется итоговая сумма оценки по каждой заявке, которая исчисляется как среднее арифметическое всех итоговых оценок заявки, присвоенных заявке каждым членом Комиссии.

51. По результатам определения итоговой суммы оценки по каждой заявке заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае

равенства количества полученных баллов.

52. Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

53. Если итоговая сумма баллов для социальных проектов составляет 45 и более баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в сумме, указанной в заявке, с учетом положений пунктов 62, 63 настоящего Порядка.

Если итоговая сумма баллов для предпринимательских проектов составляет 50 и более баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в сумме, указанной в заявке, с учетом положений пунктов 62, 63 настоящего Порядка.

54. По итогам оценки заявок Комиссией в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, составляется протокол оценки заявок, в котором отражаются сведения об участниках отбора, набравших наибольшее количество баллов и присвоенных порядковых номерах в рейтинге, а также размер предоставляемой суммы гранта.

55. В случае превышения объемов финансирования по заявкам над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, грант предоставляется участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, грант предоставляется участнику отбора, подавшему заявку ранее других.

В случае возврата получателем гранта неиспользованных средств гранта в текущем финансовом году, а также выделения дополнительных средств из федерального бюджета и (или) областного бюджета, грант предоставляется следующим после получателей гранта участникам отбора, прошедшим отбор, но не получившим грант по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

56. Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, установленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

V. Условия и порядок предоставления гранта

58. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, проверяет заявки на предмет их соответствия

требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта.

59. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

60. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием причин отказа направляется участнику отбора в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

61. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

в) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

г) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. В соответствии с законодательством Российской Федерации положения, предусмотренные настоящим абзацем,

распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником отбора порядка и условий оказания поддержки;

д) итоговая сумма баллов заявка составляет менее 45 баллов для социальных проектов, и менее 50 баллов для проектов предпринимательской деятельности;

е) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

62. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, определяется Комиссией пропорционально размеру:

- расходов социального предприятия, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

- расходов социального предприятия, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

63. Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 500 тыс. рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

Минимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 100 тыс. рублей, но не более 75 процентов от размера расходов, предусмотренных в проекте.

64. Размер предоставляемого гранта рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{гранта}} = S_{\text{расходов по проекту}} \times 75 \%,$$

где:

$R_{\text{гранта}}$ - размер гранта;

$S_{\text{расходов по проекту}}$ - размер расходов, предусмотренных в проекте (социальном или предпринимательском).

65. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

65.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

65.2. Соглашение заключается между Министерством и получателем гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

В случае неподписания получателем гранта соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

66. Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня заключения соглашений составляет сводную справку-реестр о причитающихся суммах грантов из областного бюджета на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства и предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и представляет ее в электронном виде в Министерство финансов Магаданской области вместе с заявками на кассовый расход и копиями соглашений.

67. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

68. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) аренда нежилого помещения;

б) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

в) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

г) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

д) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

е) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- ж) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- з) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- и) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- к) оплата услуг связи, в том числе в сети «Интернет»;
- л) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- м) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы на адаптацию, настройку, внедрение и модификацию программного обеспечения; расходы на сопровождение программного обеспечения);
- н) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- о) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (для социальных проектов);
- п) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- р) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения

санитарно-эпидемиологических требований.

69. Результатом предоставления гранта является количество реализованных социальных и/или предпринимательских проектов субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектами малого и среднего предпринимательства, созданными физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, которым предоставлены комплексы услуг и (или) финансовая поддержка в виде грантов.

70. Перечисление средств гранта получателям гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания оглашения.

71. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

72. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного

остатка субсидии в областной бюджет.

73. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

74. Получатель гранта ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата - в течение всего срока действия соглашения;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант - в течение одного года со дня получения средств гранта.

75. Представление отчетов, предусмотренных пунктом 74 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

76. Получатель гранта - социальный предприниматель, ежегодно до 15 января года, следующим за отчетным годом, в течение всего срока действия соглашения представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о ходе реализации проекта, в котором указываются качественные

результаты, не измеримые в числовых значениях, которые достигнуты за период реализации проекта, по форме, которые определены соглашением.

77. Получатель гранта - молодой предприниматель, ежегодно до 10 мая года, следующим за отчетным годом, в течение всего срока действия соглашения получатель гранта представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта по форме, которые определены соглашением.

78. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления получателем гранта указанных отчетов.

79. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

80. Министерство, а также Министерство финансов Российской Федерации осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

81. Министерство в течение трех лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и в случае прекращения его деятельности информирует Министерство экономического развития Российской Федерации о причинах прекращения деятельности получателя гранта.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

82. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

83. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, в том числе недостижение результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства полученного гранта подлежат возврату в областной бюджет.

84. В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

85. В случае если получателем гранта по истечении срока использования гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет Магаданской области в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, полученный получателем гранта;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -й характеристики результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата, установленное договором.

86. Не использованный по истечении срока использования гранта, остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет Магаданской области в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для социальных предприятий)

З А Я В К А

на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление социальным предприятиям грантов на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

_____ (полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства документы на получение гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

Дата регистрации _____

Дата фактического начала деятельности _____

Год первого включения в реестр социальных предпринимателей _____

Место нахождения (юридический адрес) организации, адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Фактический адрес места ведения бизнеса _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, контактное лицо)

Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(при наличии) _____

Группы в социальных сетях (при наличии) _____

Применяемый режим налогообложения _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество)

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru);

осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства на дату подачи заявки; соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.3 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области (далее - Порядок).

В случае получения гранта обязуем(я):

ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и указанных в пункте 2.6 Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

достигнуть результата предоставления гранта - реализации проекта в сфере социального предпринимательства в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

возвратить грант в случае неподтверждения статуса социального предприятия до истечения срока действия соглашения о предоставлении средств гранта, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

не допускать использование средств гранта на цели, не предусмотренные Порядком.

Имущество, приобретенное нами (мною) с использованием гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения гранта, за исключением обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом в сфере социального предпринимательства предусмотрено привлечение кредитных средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления гранта ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю(ю) согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю(ю) согласие на осуществление в отношении нас (меня) Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю(ю) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Не возражаю(ю) против публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

Достоверность информации, представленной в составе документов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, подтверждаю(ю).

Не возражаю(ю) против проверки представленных нами (мною) данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для молодых предпринимателей)

З А Я В К А на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности

_____ (полное наименование организации,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

представляю(ю) на рассмотрение Конкурсной комиссии по проведению отбора на получение государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства документы на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в сумме _____ рублей.

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

Дата регистрации _____

Дата фактического начала деятельности _____

Место нахождения (юридический адрес) организации, адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Фактический адрес места ведения бизнеса _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты, контактное лицо)

Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____

Группы в социальных сетях (при наличии) _____

Применяемый режим налогообложения _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Подтверждаю(ю), что _____

(полное наименование организации, фамилия, имя,

_____ отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru);

соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.3 Порядка предоставления

грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области (далее - Порядок).

В случае получения гранта обязуюсь(юсь):

ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности;

обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности и указанных в пункте 2.6 Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

достигнуть результата предоставления гранта - реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности в течение не менее трех лет со дня получения гранта;

не допускать использование средств гранта на цели, не предусмотренные Порядком.

Имущество, приобретенное нами (мною) с использованием гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения гранта, за исключением обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом в сфере предпринимательской деятельности предусмотрено привлечение кредитных средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С условиями участия в конкурсном отборе и условиями предоставления гранта ознакомлены(ен) и согласны(ен).

Даю(ю) согласие на осуществление в отношении нас (меня) Министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю(ю) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

Не возражаю(ю) против публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке.

Достоверность информации, представленной в составе документов в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, подтверждаю(ю).

Не возражаю(ю) против проверки представленных нами (мною) данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для социальных предприятий)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

1.	Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)	- Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) - Реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан) - Производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) - Деятельность, направленная на общественно полезные цели
2.	Статус проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект) (отметить галочкой)	- Новый - Расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
3.	Основные виды деятельности организации или индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) в соответствии с учредительными документами (не более трех)	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество), в том числе граждане иностранных государств (при наличии)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (при наличии)	
	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
6.	Количество и наименование муниципальных	

	образований Магаданской области, на территории которых были реализованы проекты заявителя	
7.	Численность штатных сотрудников	
8.	Численность добровольцев (волонтеров)	
9.	Партнеры, участвующие в реализации проекта	
10.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное, срок аренды), наличие необходимого для реализации проекта оборудования, периодические издания и т.д.)	
11.	Основные реализованные за последние три года программы (проекты) с указанием наименования, суммы, источника финансирования, периода реализации, достигнутых результатов (<i>2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 pt</i>)	
12.	Количество материалов о деятельности заявителя в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») за истекший год и текущий год (указать ссылки на публикации в средствах массовой информации)	
13.	Общая сумма денежных средств, полученных заявителем в предыдущем году, тыс. рублей	
	в том числе:	
	гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, тыс. рублей	
	гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества), тыс. рублей	
	взносы, пожертвования российских коммерческих организаций, тыс. рублей	
	взносы, пожертвования граждан Российской Федерации, тыс. рублей	
	взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из федерального	

	бюджета, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из областного бюджета Магаданской области, местных бюджетов, тыс. рублей	
	доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, тыс. рублей	
	внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.), тыс. рублей	
	доход от целевого капитала, тыс. рублей	
14.	Общая сумма расходов заявителя за предыдущий год, тыс. рублей	
15.	Количество благополучателей за предыдущий календарный год (физические лица, юридические лица)	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для молодых предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

1.	Краткое описание текущей деятельности организации или индивидуального предпринимателя (далее - заявитель)	
2.	Численность штатных сотрудников заявителя за отчетный год	
3.	Численность штатных сотрудников заявителя на дату подачи заявки	
4.	Среднемесячная заработная плата сотрудников заявителя за отчетный год, рублей	
5.	Среднемесячная заработная плата сотрудников заявителя за текущий год на дату подачи заявки, рублей	
6.	Партнеры, участвующие в реализации проекта (долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное сотрудничество)	
7.	Выручка от реализации продукции (оказания услуг) за отчетный год, тыс. рублей	
8.	Выручка от реализации продукции (оказания услуг) за отчетный период текущего года, тыс. рублей	
9.	Прибыль (убыток) за отчетный год, тыс. рублей	
10.	Объем налоговых платежей за отчетный год, тыс. рублей	

Сведения об участниках (акционерах) юридического лица

N пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника (акционера) юридического лица	ИНН физического лица	Адрес регистрации	Руководитель/участник/акционер	Доля в уставном капитале (доля голосующих акций <*>)
------	--	----------------------	-------------------	--------------------------------	--

1	2	3	4	5	6

<*> Заявителем дополнительно предоставляется заверенная копия документа, подтверждающего информацию о количестве голосующих акций физического лица.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для социальных предприятий)

ПРОЕКТ

в сфере социального предпринимательства

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

1. Описание проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект)

1.	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2.	Краткое описание проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
3.	Территория реализации проекта	
4.	Срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта)	
5.	Обоснование необходимости и социальной значимости проекта (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
6.	Основные целевые группы проекта	
7.	Цели и задачи проекта (1 страница формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
8.	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта	
9.	Информация о руководителе проекта	
10.	Информация о команде проекта	
11.	Общая сумма расходов на реализацию проекта (бюджет проекта), рублей	
12.	Запрашиваемая сумма гранта, рублей	
13.	Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта),	

	рублей	
14.	Источники средств для софинансирования:	
	собственные средства, рублей;	
	заемные средства (условия использования: срок, ставка),	
	рублей; иные источники (указать), рублей	

2. Календарный план реализации проекта

№ пп	Наименование мероприятий	Дата начала и дата окончания реализации проекта	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)

3. План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование	
1	2	3	4	5
1. Аренда нежилого помещения				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. Оформление результатов				

интеллектуальной деятельности				
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)				
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях				
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов				
15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и				

лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предмет договора является транспортное средство				
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				

Иная информация по проекту

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для молодых предпринимателей)

ПРОЕКТ в сфере предпринимательской деятельности

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

I. Резюме проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект)

Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание сути предпринимательской идеи проекта;

цели и задачи проекта;

результат проекта;

территория реализации проекта;

информация о руководителе проекта (стаж предпринимательской деятельности, профессиональные достижения (при наличии));

информация о команде проекта (состав и профессиональный уровень);

срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта).

II. Товары (услуги), реализуемые (оказываемые) в рамках проекта

Описание товаров (услуг);

наличие необходимых разрешений, лицензий и сертификатов для реализации проекта (или указание на необходимость их получения в целях реализации проекта);

наличие необходимых материально-технических ресурсов для производства продукции (оказания услуг). Описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное), срок аренды помещения, наличие регистрации договора аренды, наличие необходимого для производства продукции (оказания услуг) оборудования, транспорта и т.д.

III. Актуальность проекта

Описание проблемы, на решение которой направлен проект, конкретные количественные и (или) качественные показатели, подтверждающие актуальность проекта;

подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками товаров (услуг), партнерами.

IV. Инновационность проекта

Описание методов решения проблемы и (или) мероприятий в рамках реализации проекта, обладающих новыми (оригинальными) характеристиками;

преимущества (оригинальные характеристики) производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами.

V. Продажи и маркетинг

Описание отрасли, в которой реализуется проект;

перспективы развития проекта в указанной отрасли, в том числе после реализации проекта за счет средств гранта;

описание рынка сбыта продукции (услуги);

предполагаемая схема реализации продукции (услуги);

потенциальные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта (в том числе численный состав, основные характеристики).

VI. План производства

Планируемые по годам (в период реализации проекта и за пределами срока реализации проекта) объемы реализации продукции (оказания услуг) в денежном выражении и (или) в натуральном выражении.

VII. Организационный план проекта

План-график реализации проекта, включающий мероприятия, подлежащие выполнению в рамках проекта, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Мероприятия, указанные в проекте, должны быть направлены на решение целей и задач проекта и соответствовать запланированному результату проекта;

даты начала и окончания мероприятий, подлежащих выполнению в рамках проекта.

VIII. Финансовый план проекта

Общая стоимость проекта (рублей);

запрашиваемая сумма гранта (рублей);

сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 2.6 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области (далее - Порядок), рублей;

необходимость привлечения дополнительных источников для софинансирования гранта: собственные средства, заемные средства (условия использования: срок, ставка), иные источники (указать), рублей. В случае использования кредитных средств дополнительно представляется выписка из решения кредитной организации о предоставлении финансирования.

IX. Оценка эффективности проекта

Указываются планируемые качественные и количественные показатели реализации проекта исходя из его специфики. Показатели должны максимально точно характеризовать суть предпринимательской идеи проекта и показывать достижение результата проекта по годам его реализации, в том числе в период расходования гранта (в течение первого года с момента получения гранта) и в период реализации проекта и его мониторинга (в течение трех лет с момента получения гранта). Рекомендуется указать от двух до четырех показателей (например, объем выручки, прибыль, количество созданных рабочих мест, налоговые отчисления, размер среднемесячной заработной платы, увеличение ассортимента товара и т.д.).

X. Гарантии и риски при реализации проекта

Оценка рисков реализации проекта (достижение заявленного уровня эффективности проекта, конкурентоспособности продукции (услуг), эффективности каналов продвижения и другие);

мероприятия по предотвращению или снижению выявленных рисков;

наличие системы внутреннего мониторинга реализации проекта.

XI. Дополнительные материалы проекта

Образцы продукции (если применимо), сертификаты соответствия, разрешения, патенты;

профессиональные награды, призы, образы соответствующих дипломов;

фотографии, печатные издания;

ссылки на публикации в средствах массовой информации, на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также видеоматериалы, содержащие информацию о реализации проекта;

благодарственные письма;

рекомендательные письма от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;

информация о ранее реализованных проектах.

XII. Смета расходов

Указываются расходы, связанные с реализацией проекта за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование	
1	2	3	4	5
1. Аренда нежилого помещения				
2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов,				

оборудования, необходимого для ремонта помещения				
3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)				
11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				

13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
Итого				x

ХIII. Полная смета расходов по проекту

Полная смета расходов по проекту включает в себя дополнительно иные направления расходования средств, не предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, необходимые для реализации проекта

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование	
1	2	3	4	5
1. Итоговые суммы по смете расходов за счет средств гранта и средств софинансирования проекта (строка 16 раздела XII сметы расходов)				x
2. Дополнительные расходы, предусматриваемые мероприятиями по реализации проекта и необходимые для достижения целей проекта, всего		x	x	x
в том числе:				
2.1. Направление расходования 1		x	x	
2.2. Направление расходования 2		x	x	
2.3. Направление расходования 3		x	x	
...		x	x	

3. Итого по полной смете (пункт 1 + пункт 2)				х
--	--	--	--	---

Иная информация по проекту

Н

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для социальных предприятий)

Критерии оценки заявок, представленных для конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление социальным предприятиям грантов на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства

N пп	Наименование критерия оценки	Весовое значение в общей оценке	Оценка по результатам рассмотрения проекта
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект)	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
1.1.	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют принципам социального предпринимательства		от 80 до 100 баллов
1.2.	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена Комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для целевой группы и (или) территории реализации проекта; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (с комментарием)		от 40 до 70 баллов

1.3.	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых реализуется проект; имеются другие замечания (с комментарием)		от 0 до 30 баллов
2.	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
2.1.	Отражен четкий план развития проекта. После окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области реализация проекта может быть продолжена за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта. В проекте предусмотрено создание системы передачи опыта в решении социальной проблемы либо механизмов обучения аудиторий, заинтересованных в решении социальной проблемы		от 80 до 100 баллов
2.2.	После окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. При этом для долгосрочной реализации проекта требуется его доработка. Отсутствует четкий план развития проекта, либо такой план требует доработки		от 40 до 70 баллов
2.3.	Не предусматриваются дальнейшая реализация проекта и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области. Отражены мероприятия по дальнейшей реализации проекта, но план развития проекта отсутствует. Передача опыта в решении социальной проблемы, полученного в ходе реализации проекта, не предусмотрена, либо недостаточно четко представлено описание работы по передаче такого опыта		от 0 до 30 баллов

3.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
3.1.	Проект представляет собой комплекс мер, реализуемых в четко обозначенный период в рамках установленного бюджета проекта. Цель и задачи четко сформулированы, способствуют решению обозначенной социальной проблемы. Предлагаемые мероприятия целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач проекта и соответствуют запланированным результатам, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках проекта. Все части проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия		от 80 до 100 баллов
3.2.	Общая логика проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий, предложенными методами реализации проекта, уровнем вовлеченности целевых аудиторий в мероприятия проекта и др.). Нечетко сформулированы цель и задачи проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации проекта		от 40 до 70 баллов
3.3.	Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цель и задачи проекта не повлияют на решение социальной проблемы, либо цель и задачи проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации проекта не позволят достичь запланированных результатов. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению социальной проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач проекта. Фактически в качестве проекта заявляется текущая деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства		от 0 до 30 баллов
4.	Реалистичность (способность решить обозначенную социальную проблему)	0,15	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
4.1.	В проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства. В проекте предложены аргументированные и обоснованные методы решения социальной проблемы. Выбор целевых аудиторий и территории реализации проекта обоснован, полностью соответствует масштабу социальной проблемы и		от 80 до 100 баллов

	<p>имеющемуся опыту субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства. Предложенные в проекте методы решения социальной проблемы позволяют реализовать проект с привлечением всех обозначенных в проекте целевых аудиторий на заявленной территории. В проекте разработаны меры устранения возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта</p>		
4.2.	<p>В проекте предложены методы решения социальной проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства. Недостаточно обоснован численный состав целевых аудиторий, не описаны их значимые характеристики, что может создать затруднения в их привлечении к участию в проекте.</p> <p>В проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации проекта, при этом предложенные методы решения социальной проблемы предполагают охват иной территории.</p> <p>В проекте недостаточно проработаны меры устранения возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации проекта</p>		от 40 до 70 баллов
4.3.	<p>В проекте не предложены методы решения социальной проблемы либо представленная по данному вопросу информация недостаточно проработана и обоснована.</p> <p>Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы. В проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации проекта.</p> <p>Субъект малого или среднего предпринимательства не имеет достаточного опыта работы по обозначенной в проекте теме, либо такой опыт отсутствует</p>		от 0 до 30 баллов
5.	Эффективность (соотношение затрат и ожидаемых результатов)	0,2	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
5.1.	Соотношение затрат и ожидаемых результатов проекта оптимально и обоснованно. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, не завышена. Смета затрат на реализацию		от 80 до 100 баллов

	проекта детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат. Собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства в реализацию проекта обоснован и обеспечивает достижение заявленных результатов		
5.2.	Соотношение затрат и ожидаемых результатов проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых результатов проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании. Для эффективной реализации проекта требуется больший собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства по сравнению с заявленным уровнем		от 40 до 70 баллов
5.3.	Соотношение затрат и ожидаемых результатов проекта не в полной мере обосновано. При предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию проекта заявленные результаты не могут быть достигнуты. Стоимость товаров, работ, услуг либо смета затрат на реализацию проекта не детализирована, не приводятся пояснения по видам и объему затрат. Субъект малого или среднего предпринимательства не обосновывает уровень собственного вклада в реализацию проекта		от 0 до 30 баллов
6.	Результативность (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
6.1.	В качестве результатов реализации проекта указаны положительные изменения в состоянии целевых аудиторий и в социальной сфере, в том числе расширение перечня услуг. Достигнутые результаты проекта позволяют сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности в ее решение		от 80 до 100 баллов
6.2.	В качестве результатов реализации проекта указаны положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера в социальной сфере. Проект предусматривает более совершенные методы (способы) предоставления существующих социальных услуг, но не предусматривает расширения их перечня. Достигнутые результаты проекта позволяют привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и		от 40 до 70 баллов

	привлечения широкого круга общественности для ее решения. Реализация проекта несущественно повлияет на развитие субъекта малого или среднего предпринимательства в социальной сфере		
6.3.	Реализация проекта приведет к незначительным изменениям в социальной сфере и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. В проекте не предусматривается совершенствование механизма предоставления социальных услуг. Достигнутые результаты проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и вовлечь широкий круг общественности в ее решение. Реализация проекта не повлияет на развитие субъекта малого или среднего предпринимательства в социальной сфере		от 0 до 30 баллов
7.	Состав и профессиональный уровень команды проекта	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
7.1.	К реализации проекта привлекается обоснованное и оптимальное число специалистов. Члены команды проекта имеют квалификацию и положительный опыт, необходимые для реализации проекта. В проекте четко определены роли и обязанности всех членов команды проекта. Не вызывает сомнений способность команды проекта в полной мере реализовать проект		от 80 до 100 баллов
7.2.	К реализации проекта привлекается достаточное для реализации большинства заявленных мероприятий число специалистов. Члены команды проекта имеют квалификацию и опыт, необходимые для реализации большинства мероприятий проекта. В проекте недостаточно четко определены роли и обязанности некоторых членов команды проекта, что может повлиять на эффективность реализации проекта. Проект может быть реализован представленной командой проекта, но требуется корректировка состава команды проекта		от 40 до 70 баллов
7.3.	К реализации проекта привлекается недостаточное число специалистов, что может привести к невозможности реализации проекта. В проекте не определены роли и обязанности большинства членов команды проекта		от 0 до 30 баллов
8.	Информационная открытость заявителя	0,05	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:

8.1.	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности заявителя легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях; заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>		от 80 до 100 баллов
8.2.	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности заявителя отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания (с комментарием)</p>		от 40 до 70 баллов
8.3.	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие серьезные замечания (с комментарием)</p>		от 0 до 30 баллов
9.	Иновационность, оригинальность проекта	0,05	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
9.1.	<p>В проекте используются новые (оригинальные) методы решения социальной проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками. В результате реализации проекта будет создан продукт (технология, услуга), обладающий новыми (оригинальными) характеристиками</p>		от 80 до 100 баллов
9.2.	<p>В проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения социальной проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию проекта и основано на собственном опыте субъекта малого или среднего</p>		от 40 до 70 баллов

	предпринимательства в социальной сфере		
9.3.	В проекте отсутствуют новые (оригинальные) методы решения социальной проблемы и (или) мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, либо они представлены минимально		от 0 до 30 баллов
10.	Дополнительные материалы	0,05	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
10.1.	В составе заявки представлены благодарственные письма (три и более), материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в социальной сфере, в том числе информация о ранее реализованных проектах (пять и более)		от 80 до 100 баллов
10.2.	В составе заявки представлены благодарственные письма (1 - 2 письма), материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в социальной сфере, в том числе информация о ранее реализованных проектах (3 - 4 проекта)		от 40 до 70 баллов
10.3.	В составе заявки отсутствуют благодарственные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства в социальной сфере, в том числе информация о ранее реализованных проектах (не более двух проектов)		от 0 до 30 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(Форма для молодых предпринимателей)

Критерии оценки заявок, представленных для конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление молодым предпринимателям грантов на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности

N пп	Наименование критерия оценки	Весовое значение в общей оценке	Оценка по результатам рассмотрения проекта
1	2	3	4
1.	Актуальность проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект)	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
1.1.	Актуальность проекта убедительно доказана: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками продукции (услуг), партнерами		от 80 до 100 баллов
1.2.	Актуальность проекта в целом экспертно и аргументированно доказана, однако имеются несущественные замечания члена Комиссии: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для целевой группы и (или) территории реализации проекта; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (с комментарием)		от 40 до 70 баллов
1.3.	Актуальность проекта доказана недостаточно убедительно: в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных количественных и (или) качественных		от 0 до 30 баллов

	показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; проблема не имеет острой значимости для целевой группы и (или) территории реализации проекта; не имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными заказчиками продукции (услуг), партнерами; имеются другие замечания (с комментарием)		
2.	Устойчивость (финансовая стабильность и перспективы развития проекта)	0,2	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
2.1.	Отражен четкий план развития проекта. Проектом предусмотрены надежные и прозрачные рынки сбыта продукции (услуг), а также стабильная схема реализации продукции (услуг), экспертно и аргументированно обозначены перспективы развития проекта в выбранной отрасли, основные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта. После окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области реализация проекта может быть продолжена за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников, а также путем долгосрочного сотрудничества с партнерами, участвующими в реализации проекта		от 80 до 100 баллов
2.2.	После окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области планируется продолжение реализации проекта за счет деятельности, приносящей доход, либо внебюджетных источников. Предусматривается привлечение хотя бы одного из партнеров, участвующих в реализации проекта, в рамках среднесрочного либо долгосрочного сотрудничества. Проектом предусмотрены рынки сбыта продукции (услуг) и схема реализации продукции (услуг), но недостаточно аргументированно обозначены перспективы развития проекта в выбранной отрасли. Для долгосрочной реализации проекта требуется его доработка. Отсутствует четкий план развития проекта, либо такой план требует доработки		от 40 до 70 баллов
2.3.	Не предусматриваются дальнейшая реализация проекта и (или) сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, либо предусматривается краткосрочное сотрудничество с партнерами, участвующими в реализации проекта, после окончания реализации проекта за счет средств гранта из областного бюджета Магаданской области. Мероприятия по дальнейшей реализации проекта отражены, но план развития проекта отсутствует. Проектом не предусмотрены рынки сбыта продукции (услуг), а также отсутствует схема реализации продукции (услуг), не обозначены перспективы развития проекта в		от 0 до 30 баллов

	выбранной отрасли, а также основные заказчики продукции (услуги), целевая аудитория проекта		
3.	Логическая связность и реализуемость проекта	0,2	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
3.1.	Проект представляет собой комплекс мероприятий, реализуемых в четко обозначенный период в рамках установленного бюджета проекта. Цели и задачи проекта четко сформулированы и способствуют решению обозначенной проблемы. Предлагаемые в рамках выполнения проекта мероприятия реализуемы в четко обозначенный период в рамках установленного бюджета проекта, целесообразны, логичны, последовательны, направлены на решение целей и задач проекта и соответствуют запланированному результату, что отражает системный подход к планированию деятельности в рамках проекта. Все части проекта взаимосвязаны, в заявленных сведениях отсутствуют противоречия		от 80 до 100 баллов
3.2.	Общая логика проекта выстроена, однако присутствуют отдельные нарушения взаимосвязи частей проекта (прослеживается несоответствие между целью и масштабом мероприятий, предложенными методами реализации проекта и др.). Нечетко сформулированы цели и задачи проекта, результат реализации проекта. Представлен план мероприятий, в котором отражены не все этапы реализации проекта		от 40 до 70 баллов
3.3.	Проект построен с грубым нарушением логической последовательности. Цели и задачи проекта не повлияют на решение проблемы, либо цели и задачи проекта не сформулированы. Предлагаемые методы реализации проекта не позволят достичь запланированного результата реализации проекта. Представлен набор не связанных между собой мероприятий, которые не будут способствовать решению проблемы, либо масштаб и сроки реализации мероприятий не позволят достичь цели и задач проекта. Фактически в качестве проекта заявляется текущая деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства		от 0 до 30 баллов
4.	Реалистичность (способность достичь поставленных целей и решить задачи проекта)	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
4.1.	В проекте представлены и подтверждаются сведения о значительном опыте субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности. В проекте предложены аргументированные и обоснованные методы реализации предпринимательской идеи. Выбор целевых аудиторий и территории		от 80 до 100 баллов

	<p>реализации проекта обоснован, полностью соответствует масштабу обозначенной проблемы и имеющемуся опыту субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности. Предложенные в проекте методы решения проблемы позволяют реализовать проект с привлечением всех обозначенных в проекте целевых аудиторий на заявленной территории.</p> <p>В проекте разработаны мероприятия по предотвращению или снижению возможных рисков, а также предложена система внутреннего мониторинга реализации проекта.</p> <p>Проект свидетельствует о достаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p>		
4.2.	<p>В проекте предложены методы решения проблемы, но вызывает сомнение возможность их максимального использования и привлечения для их реализации всех обозначенных в проекте целевых аудиторий с учетом имеющегося опыта субъекта малого или среднего предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности. В проекте не в полной мере обоснован выбор территории реализации проекта, при этом предложенные методы решения проблемы предполагают охват иной территории.</p> <p>В проекте недостаточно проработаны мероприятия по предотвращению или снижению возможных рисков и система внутреннего мониторинга реализации проекта.</p> <p>Проект свидетельствует о недостаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p>		от 40 до 70 баллов
4.3.	<p>В проекте не предложены методы решения проблемы либо представленная по данному вопросу информация недостаточно проработана и обоснована.</p> <p>Численный состав целевых аудиторий и их основные характеристики четко не определены. Предложенный выбор территории реализации проекта не обоснован либо не соответствует решению обозначенной в проекте проблемы.</p> <p>В проекте отсутствует информация о потенциальных рисках реализации проекта и мерах их устранения либо такая информация недостаточно аргументирована, не представлены сведения о системе проведения внутреннего мониторинга хода реализации проекта.</p> <p>Субъект малого или среднего предпринимательства не имеет достаточного опыта работы по обозначенной в проекте теме, либо такой опыт отсутствует.</p> <p>Проект свидетельствует о недостаточности необходимых материально-технических ресурсов для реализации проекта</p>		от 0 до 30 баллов
5.	Эффективность (достижение запланированного результата проекта)	0,2	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:

5.1.	<p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта максимально точно характеризуют суть предпринимательской идеи и аргументированно доказывают достижение запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых целевых показателей проекта оптимально и обоснованно. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, не завышена. Смета затрат на реализацию проекта (в том числе полная смета затрат) детализирована, в ней содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат.</p> <p>Собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства в реализацию проекта значителен, обоснован и обеспечивает достижение заявленных качественных и количественных показателей реализации проекта</p>		от 80 до 100 баллов
5.2.	<p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта не совсем точно характеризуют суть предпринимательской идеи и слабо соотносятся с достижением запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых показателей проекта обосновано. При заявленном уровне затрат возможно достижение большинства ожидаемых показателей реализации проекта. При этом отдельные статьи затрат нуждаются в корректировке и (или) более детальном обосновании.</p> <p>Смета затрат на реализацию проекта (в том числе полная смета затрат) недостаточно детализирована, в ней не содержатся все необходимые пояснения и обоснования каждого вида затрат.</p> <p>Для эффективной реализации проекта требуется больший собственный вклад субъекта малого или среднего предпринимательства по сравнению с заявленным уровнем</p>		от 40 до 70 баллов
5.3.	<p>Заявленные в проекте качественные и количественные показатели реализации проекта в полной мере не отражают суть предпринимательской идеи и не доказывают достижение запланированного результата проекта.</p> <p>Соотношение затрат и ожидаемых показателей проекта не в полной мере обосновано. При предусмотренном размере затрат и их распределении по статьям сметы затрат на реализацию проекта заявленный результат не может быть достигнут. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, завышена.</p> <p>Не представлена полная смета затрат на реализацию проекта, учитывающая иные направления расходования средств.</p> <p>Субъект малого или среднего предпринимательства не обосновывает уровень собственного вклада в реализацию проекта</p>		от 0 до 30 баллов
6.	Инновационность, оригинальность проекта	0,1	количество

			баллов от 0 до 100 баллов, из них:
6.1.	<p>В проекте используются новые (оригинальные) методы решения проблемы и (или) запланированы мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками. В результате реализации проекта будет создан продукт (услуга), обладающий новыми (оригинальными) характеристиками.</p> <p>В проекте убедительно доказано преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами</p>		от 80 до 100 баллов
6.2.	<p>В проекте обозначены отдельные оригинальные методы решения проблемы, запланированы отдельные мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, но отсутствует их четкое описание. Применение указанных методов соответствует логике и содержанию проекта и основано на собственном опыте субъекта малого или среднего предпринимательства.</p> <p>В проекте преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами доказано слабо</p>		от 40 до 70 баллов
6.3.	<p>В проекте отсутствуют новые (оригинальные) методы решения проблемы и (или) мероприятия, обладающие новыми (оригинальными) характеристиками, либо они представлены минимально</p> <p>В проекте не доказано преимущество производства продукции (оказания услуг) по сравнению с аналогами</p>		от 0 до 30 баллов
7.	Дополнительные материалы	0,1	количество баллов от 0 до 100 баллов, из них:
7.1.	<p>В составе заявки представлены образцы продукции, сертификаты соответствия, разрешения, патенты, профессиональные награды, призы, дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, рекомендательные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах</p>		от 80 до 100 баллов
7.2.	<p>В составе заявки представлены дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, рекомендательные письма, материалы о деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах</p>		от 40 до 70 баллов
7.3.	<p>В составе заявки отсутствуют образцы продукции, сертификаты соответствия, разрешения, патенты, профессиональные награды, призы, дипломы, фотографии, печатные издания, благодарственные письма, материалы о деятельности субъекта малого или</p>		от 0 до 30 баллов

	среднего предпринимательства, в том числе информация о ранее реализованных проектах		
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

СВОДНАЯ СПРАВКА-РЕЕСТР

о причитающихся суммах грантов из областного бюджета Магаданской области на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства в сфере предпринимательской деятельности за _____ год

№ лп	Наименование получателей гранта	Стоимость проекта грантополучателя, рублей	Ставка софинансирования расходов по проекту, %	Итого сумма средств гранта (гр. 3 x гр. 4), рублей, но не более 500 тыс. рублей и не менее 100 тыс. рублей	В том числе	
					за счет средств федерального бюджета, рублей	за счет средств областного бюджета Магаданской области, рублей
1	2	3	4	5	6	7
			75			
	Итого		x			

Министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
(руководитель)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Специалист Минэкономразвития Магаданской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.