



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июня 2024 г. № 332-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской

области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «26» июня 2024 г. № 332-пп**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,  
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных  
гражданских служащих Магаданской области на основании  
государственных образовательных сертификатов на дополнительное  
профессиональное образование**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления из бюджета Магаданской области грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области (далее – государственные гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – образовательный сертификат) условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления гранта является увеличение количества работников исполнительных органов и подведомственных им учреждений, органов местного самоуправления Магаданской области, получивших профессиональное развитие, в том числе по образовательным сертификатам, не входящего в состав национального проекта, путем возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных

образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в рамках регионального (ведомственного) проекта «Обучение государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование», не входящего в состав национального проекта.

3. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Магаданской области о бюджете Магаданской области на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 июля 2021 г. № 547-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Правительства Магаданской области как получателя средств бюджета Магаданской области (далее – Правительство Магаданской области) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее - реестр), в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»

(далее - Положение об образовательном сертификате), и Положением о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Магаданской области на основании образовательных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 08 июля 2020 г. № 498-пп «Об утверждении Положения о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Магаданской области», осуществившим обучение государственных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется главным управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области и размещается в свободном доступе на официальном сайте Правительства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Способом предоставления гранта является возмещение затрат.

6. Получателем гранта является образовательная организация, включенная в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, ежегодно определяемый распоряжением Губернатора Магаданской области (далее также – образовательная организация, получатель гранта).

7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

8. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта не получает средства из областного бюджета Магаданской области на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Магаданской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

- получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта другого юридического лица) ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта.

9. В целях получения гранта на возмещение затрат, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, получатель гранта направляет в Правительство Магаданской области заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

а) информационное письмо, подписанное руководителем получателя гранта или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающее соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, удостоверенное печатью;

б) образовательные сертификаты государственных гражданских служащих Магаданской области, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем получателя гранта;

в) образовательные сертификаты государственных гражданских служащих Магаданской области, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем получателя гранта;

г) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными гражданскими служащими Магаданской области, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

д) отчет о проведении обучения государственных гражданских



служащих Магаданской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

е) отчет о расходах, источником возмещения затрат которых является грант, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений, иные документы, подтверждающие фактически произведенные получателем гранта затраты (недополученные доходы) на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов), подтверждающих фактические расходы получателем гранта, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

ж) согласие получателя гранта на осуществление министерством финансов Магаданской области и органом государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

з) справка, подтверждающая, что получатель гранта не получает средства из бюджета Магаданской области на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с предоставлением гранта.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация представляет в Правительство Магаданской области нарочно либо с использованием услуг почтовой связи.

При использовании услуг почтовой связи датой получения является дата доставки (вручения) почтового отправления по юридическому адресу Правительства Магаданской области.

Представляемые копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя гранта или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, путем направления получателем гранта письменного уведомления в Правительство Магаданской области.

После принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, документы возврату не подлежат.

В случае отзыва получателем гранта документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

11. Получатель гранта вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления получателем гранта документа, указанного в настоящем пункте, Правительство Магаданской области в течение 3 рабочих дней запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Заявка, поступившая в Правительство Магаданской области, регистрируется в день ее поступления и в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки и документов от образовательной организации Правительство Магаданской области осуществляет проверку поступивших документов на предмет соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Правительство Магаданской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление о принятом решении о соответствии заявки установленным требованиям либо о несоответствии заявки установленным требованиям с указанием причин несоответствия направляется образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Заявка на получение гранта и документы, указанные в пунктах 9,11 настоящего Порядка, направляются образовательной организацией в Правительство Магаданской области в месячный срок после завершения обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе, но не позднее 1 ноября года осуществления обучения на основании образовательных сертификатов.

14. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

15. Грант предоставляется на возмещение фактических затрат получателю гранта по следующим направлениям расходов:

а) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

в) формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

г) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

д) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

- е) проведение периодических медицинских осмотров;
- ж) коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;
- з) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);
- и) содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- к) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
- л) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- м) приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;
- н) оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Размер гранта рассчитывается Правительством Магаданской области исходя из:

- количества государственных гражданских служащих Магаданской области, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации;

- итогового значения стоимости дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося, указанного образовательной организацией в информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых образовательной организацией для государственных гражданских служащих Магаданской области на основании образовательных сертификатов, на очередной год.

Размер гранта ( $C_i$ ), предоставляемой  $i$ -му участнику отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = T_i \times V_i,$$

где:

$T_i$  – количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе у  $i$ -го участника отбора (человек);

$V_i$  – итоговое значение стоимости дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося, указанное образовательной организацией в информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых образовательной организацией для государственных гражданских служащих Магаданской области на основании образовательных сертификатов, на очередной год.

17. Правительство Магаданской области не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта

или о предоставлении гранта и заключении Соглашения о предоставлении гранта направляет образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении гранта и заключения Соглашения о предоставлении гранта – уведомление о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении гранта подписывает его, скрепляет печатью со своей стороны и направляет в Правительство Магаданской области почтовым отправлением с одновременным его направлением в виде сканированной копии на официальный адрес электронной почты Правительства Магаданской области (government@49gov.ru).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В случае если несколько государственных гражданских служащих Магаданской области прошли обучение в одной образовательной организации, с такой организацией может быть заключено одно соглашение.

18. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Правительством Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта отдельного счета в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечислению грант;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, возмещение которых предоставляется грант;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Магаданской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

19. Результатом предоставления гранта является проведение обучения государственных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество государственных гражданских служащих Магаданской области, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по соответствующей дополнительной программе.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Правительством в Соглашении.

20. Правительство Магаданской области перечисляет грант образовательной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Правительством Магаданской области решения о предоставлении гранта.

21. Грант перечисляется образовательной организации:



являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области, Министерства финансов Магаданской области, финансовых органов муниципальных образований Магаданской области по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта Правительство Магаданской области направляет получателю гранта требование о возврате полученной гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

Возврат гранта производится его получателем в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Правительства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

24. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Правительством Магаданской области при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Магаданской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Магаданской области.

### **III. Требования к отчетности**

25. Получатели гранта представляют в Правительство Магаданской области отчет о достижении значений результатов предоставления грантов по форме, определенной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

26. Правительство Магаданской области как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

27. Отчетность на бумажном носителе подписывается получателем гранта и заверяется печатью.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

28. Правительство Магаданской области осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

29. Правительство Магаданской области осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) на основании отчетности, предоставляемой в соответствии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Магаданской области.

30. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта полученные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка.

## **V. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидий**

31. Правительство Магаданской области, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении грантов в порядке возмещения части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления гранта и единовременного предоставления гранта.

**Приложение № 1  
порядку предоставления  
из областного бюджета  
грантов в форме субсидий  
организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность,  
в целях возмещения затрат,  
связанных с обучением  
государственных гражданских  
служащих Магаданской области  
на основании государственных  
образовательных сертификатов  
на дополнительное  
профессиональное образование  
(форма)**

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

Прошу предоставить грант в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ " \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес юридический (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Телефон (факс)	

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (реквизиты)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ОГРН (ОГРИП)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Действует на основании	

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

Соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Правил;

Выражаю согласие на осуществление проведения Правительством Магаданской области в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Магаданской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, связанной с обучением гражданских служащих и предоставлением образовательной организации гранта.

Информация, содержащаяся в прилагаемых документах (копиях документов), является полной и достоверной.

Приложение <1>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)  
образовательной организации)

М.П. (при наличии)

-----

<1> К заявке на предоставление гранта прилагаются документы в соответствии с пунктами 9 Порядка.

Копии документов, представляемых в Правительство Магаданской области, должны быть заверены подписью руководителя образовательной организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(ФОРМА)

## О Т Ч Е Т

о проведении обучения государственных гражданских служащих Магаданской области по соответствующей дополнительной профессиональной программе на основании образовательного сертификата и расходах, источником возмещения затрат которых является грант

### 1. Информация о проведении обучения

№ п/п	ФИО государственного гражданского служащего Магаданской области, направленного на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем дополнительной профессиональной программы, академических часов	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе, человек	Сумма фактических затрат, рублей
1	2	3	4	5	6



Итого:			
--------	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(ФОРМА)

#### 1. Информация о расходах, источником возмещения затрат которых является грант

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

Правительство Магаданской области

Глава по БК

Коды
Дата
ИНН

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма за отчетный период, руб.
1	2	3	4

Поступило средств, всего:	0200	x	
в том числе: из областного бюджета	0210	x	
Выплаты по расходам, всего: <3>	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810	
из них:			
иные выплаты, всего:	0350	820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x	
в результате применения штрафных санкций	0420	x	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_