



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2024 г. № 244-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение aeropонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля

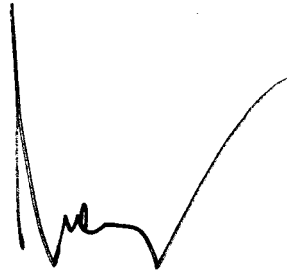
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение aeropонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения

для выращивания мини-клубней картофеля согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke on the left side.

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» мая 2024 г. № 244-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на приобретение аэропонного,
гидропонного оборудования и светодиодного освещения
для выращивания мини-клубней картофеля**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (далее – субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя, в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату направления заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

10. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка по направлениям.

11. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии является наличие площадей в закрытых помещениях под выращивание мини-клубней картофеля.

12. К категории получателей субсидий относятся научно-исследовательские организации в сфере сельского хозяйства Магаданской области, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области (далее - получатели субсидии).

13. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Министерство заявку, с указанием способа уведомления о принятом решении, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, к которой прикладывает следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля хозяйства;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

15. Представляемые копии документов, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка.

17. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Министерством путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления об отзыве заявки в Министерство.

18. Внесение участником отбора изменений в отозванную для доработки заявку и документы, а также представление в Министерство доработанной заявки осуществляются в пределах срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

19. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения на официальном сайте Министерства объявления об отмене отбора.

20. Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8, 13 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Министерства.

21. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

22. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

23. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства.

24. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критерию отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка и категории отбора, указанной в пункте 12 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка и категории отбора, указанной в пункте 12 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

25. Заявка и документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных

документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется до принятия решения об осуществлении выплаты субсидии.

26. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет и соответствия требованиям, установленным пунктами 8, 11, 12, 13 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

27. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным пунктами 8, 11, 12, 13 настоящего Порядка, и направляет участникам отбора способом, указанным в заявке, уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

28. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

29. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

31. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

32. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля;

C_T – ставка одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{v}{\sum W_x 0.9},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты у i -получателя субсидии по приобретению аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

33. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не требуется.

34. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

34.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

34.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. Направлением расходов источником финансового обеспечения которых является Субсидия является приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини-клубней картофеля с учетом доставки до хозяйств.

36. Результатом предоставления субсидии является:

- приобретены аэропонное, гидропонное оборудование и светодиодное освещение (штук).

37. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

38. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

VI. Требования к предоставлению отчетности

40. Получатели субсидии представляют в Министерство:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.

41. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 40 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

42. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

43. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством, а также министерством финансов Магаданской области в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения

значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку на финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного, гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания мини- клубней картофеля хозяйства

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ЗАЯВКА для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее – участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога
на добавленную стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

О результатах рассмотрения заявки и принятом решении прошу
уведомить меня следующим способом (нужное указать):

_____.

Участник отбора _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку на финансовое обеспечение
части затрат на приобретение
аэропонного, гидропонного оборудования
и светодиодного освещения для
выращивания мини-клубней картофеля
хозяйства

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидий на финансовое обеспечение части затрат на приобретение аэропонного,
гидропонного оборудования и светодиодного освещения для выращивания
мини-клубней картофеля хозяйства

за 20 ____ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование оборудования / услуг	Ед. Количество изм.	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 90%, рублей (гр. 7 = гр. 4 * 90 / 100) для плательщиков НДС	Затраты, по документам, но не более 90%, рублей (гр. 8 = гр. 6 * 90 / 100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом			
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятых к субсидирован ию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								x	x	x
Итого:	x	x								

Наименование критерия:	Площадь, кв.м.
Наличие площадей в закрытых помещениях под выращивание мини-клубней картофеля	

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Расчет субсидий проверен и рассчитан специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (подпись)