



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» мая 2024 г. № 221-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп

Правительство Магаданской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 февраля 2022 г. № 145-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 июня 2024 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «02» мая 2024 г. № 221-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в
медицинские организации подарков (подарочных комплектов
детских принадлежностей) новорожденным

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на приобретение и доставку в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – субсидия), порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является приобретение и доставка в медицинские организации подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным (далее – подарок) в рамках реализации регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» (далее – Государственная программа).

3. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Отбор проводится Министерством на основании предложений, направленных некоммерческими организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – участники отбора) для участия в отборе (далее – заявка), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III

настоящего Порядка.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

и) наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

10. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, отвечающие следующим критериям (далее – получатели субсидии):

- осуществление деятельности на территории Магаданской области;
- целью деятельности организации в соответствии с уставом является проведение мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства, в том числе мероприятий, связанных с вручением подарков.

11. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку.

Для участия в отборе каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;
- копии учредительных документов участника отбора (устав участника отбора, свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника отбора;
- справка кредитной организации, подтверждающая наличие у участника отбора расчетного счета, открытого в кредитной организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об участнике отбора;
- справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- расчет размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участниками отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством как получателем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Документы, предусмотренные абзацами восьмым–девятым настоящего пункта, участник отбора вправе представить по собственной инициативе. При этом указанные документы должны быть выданы налоговым органом на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Представляемые копии документов, указанные в абзацах пятом – шестом настоящего пункта, должны быть заверены подписью участника

отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствии требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство регистрирует представленные заявки и документы в день их поступления.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. В случае отсутствия документов, указанных в абзацах восьмом–девятом пункта 11 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает соответствующие сведения в порядке, предусмотренном абзацем двенадцатым пункта 11 настоящего Порядка.

14. Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку, в том числе на доработку, путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Министерством путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления об отзыве заявки в Министерство.

15. Внесение участником отбора изменений в отозванную для доработки заявку и документы, а также представление в Министерство доработанной заявки осуществляются в пределах срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

17. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявления об отмене отбора.

18. Отбор признается несостоявшимся в случае, если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Министерства.

19. По итогам отбора Соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

20. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

21. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на Едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего Порядка, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 10 настоящего Порядка;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

22. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией Министерства по вопросам рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Порядок формирования и работы Комиссии, а также персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

23. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.—Указанное решение принимается в форме протокола заседания Комиссии.

В случае принятия решения о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям Министерством издается приказ о предоставлении субсидии с указанием участника (участников) отбора, признанного (признанных) победителем (победителями) по результатам отбора (далее – получатели субсидии) и размера предоставляемой субсидии каждому из участников отбора.

В случае принятия решения о несоответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении о соответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям либо о

несоответствии заявки установленным в объявлении о проведении отбора требованиям с указанием причин несоответствия направляется участникам отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

24. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

е) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были

отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 23 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах четвертом-седьмом, десятом-одиннадцатом пункта 11 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отклонение заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

27. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и участником отбора, признанным победителем отбора (далее – получатель субсидии) по типовой форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области, на основании приказа Министерства, предусмотренного абзацем третьим пункта 26 настоящего Порядка.

28. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением и доставкой подарков, в объеме, определяемом исходя из предельной стоимости одного подарка. В предельную стоимость подарка включаются следующие виды затрат:

- приобретение товаров, необходимых для формирования подарков;
- приобретение транспортной упаковки, вспомогательных материалов (этикетка контроля вскрытия и иные материалы, связанные с упаковкой подарка) и иных расходных материалов;
- транспортные услуги;
- типографские услуги;
- аренда складских помещений и (или) накладные расходы на содержание помещений (в том числе коммунальные расходы);
- оплата труда специалистов, непосредственно занятых приобретением подарков;
- уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

29. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с Соглашением, определяется по формуле:

$$S = K \times P, \text{ где:}$$

S – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

K – количество подарков, подлежащих доставке в медицинские

организации в соответствии с плановыми значениями показателя «Социальная поддержка семей, в которых родился ребенок» регионального (ведомственного) проекта «Развитие рынка социальных услуг путем привлечения коммерческих и социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы;

Р – предельная стоимость одного подарка, установленная приказом Министерства до размещения объявления о проведении отбора.

Размер части субсидии, предоставляемой на соответствующее полугодие финансового года, предусмотренной пунктом 35 настоящего Порядка, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с Соглашением, определяется как $\frac{1}{2}$ размера субсидии, рассчитываемого в соответствии с настоящим пунктом.

30. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не требуется.

31. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах

для подписания.

32. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство. В случае неподписания проекта Соглашения в последний день указанного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

- значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством в установленном в соответствии с порядком принятия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств, определяемым постановлением Правительства Магаданской области. При принятии Министерством решения об отсутствии в потребности в средствах субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан возвратить в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

34. Результатом предоставления субсидии является количество подарков (подарочных комплектов детских принадлежностей) новорожденным, доставленных в медицинские организации.

Указанный результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

35. Субсидия предоставляется один раз в полугодие в размере, рассчитываемом согласно пункту 29 настоящего Порядка, в пределах общего размера субсидии, установленного Соглашением.

Перечисление части субсидии за первое и второе полугодие текущего финансового года осуществляется на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации не позднее 15-го рабочего дня января и июля соответственно.

36. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

VI. Требования к предоставлению отчетности

38. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 3

рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

VII. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

39. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

40. Министерство осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Указанные проверки осуществляются, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента обнаружения нарушений либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.