



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» марта 2024 г. № 62-рп

г. Магадан

О межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году

В целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**распоряжением Правительства
Магаданской области**

от «28» марта 2024 г. № 62-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области
в 2024 году**

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Магаданской области в 2024 году (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях подготовки предложений по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области (далее – система долговременного ухода в Магаданской области).

2. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительством Магаданской области.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством труда и социальной политики Магаданской области.

4. К функциям рабочей группы относятся:

- осуществление анализа текущей ситуации по вопросам создания системы долговременного ухода в Магаданской области;

- мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого

возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области в 2024 году;

- разработка предложений по организации работы по внедрению системы долговременного ухода в Магаданской области;

- обеспечение эффективного взаимодействия участников системы долговременного ухода в Магаданской области.

5. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов Магаданской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию и материалы, необходимые для выполнения поставленных задач;

- приглашать и заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций, а также экспертов и специалистов, иных заинтересованных организаций.

6. В структуру рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группы, утверждает повестку дня и порядок проведения заседаний, председательствует на заседаниях рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы, координирует деятельность членов рабочей группы по выполнению планов работы, ее решений, дает поручения членам рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, информирует по согласованию с председателем членов рабочей группы о дате, времени и режиме проведения очередного заседания, ведет протокол заседания и оформляет решения рабочей группы.

9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очном, заочном режиме или в режиме видеоконференцсвязи.

Повестка заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в адрес председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы в срок не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае невозможности участия в заседании рабочей группы член рабочей группы обязан сообщить об этом секретарю рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до начала заседания.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы, имеющие особое мнение по рассмотренным на заседании вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания рабочей группы и приложено к нему.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председателем рабочей группы.

14. Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Решения, принятые

на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

15. Хранение и учет протоколов заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Магаданской области
от «28» марта 2024 г. № 62-рп

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Магаданской области
в 2024 году**

Савченко Татьяна Александровна	заместитель председателя Магаданской области, межведомственной рабочей группы	Правительства председатель
Кучеренко Сергей Пантелеевич	министр труда и социальной политики Магаданской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы	
Тарантеева Елена Владимировна	консультант отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области, секретарь межведомственной рабочей группы.	

Члены межведомственной рабочей группы:

Веремеенко Оксана Александровна	руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социальной политики Магаданской области	
Евдокимова Галина Анатольевна	директор Магаданского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	
Кузьменко Елена Владимировна	первый заместитель министра здравоохранения и демографической политики Магаданской области	
Мамычева Ольга Николаевна	директор Магаданского областного государственного казенного учреждения социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»	
Никифорова Нина Владимировна	директор Магаданского областного учреждения «Магаданский ресурсный центр системы социальной защиты населения»	

Ровчак
Алексей Николаевич

руководитель управления организации
медицинской помощи министерства
здравоохранения и демографической политики
Магаданской области

Хребтова
Наталья Юрьевна

первый заместитель министра труда и социальной
политики Магаданской области.
