



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» марта 2024 г. № 154-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 25 апреля 2023 г. № 280-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 25 апреля 2023 г. № 280-пп «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» следующие изменения:

- в преамбуле слова «от 14 февраля 2023 г. № 84 «О проведении Всероссийского этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» заменить словами «от 24 января 2024 г. № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»»;

- в пункте 3 слова «Министерству внутренней, информационной и молодежной политики» заменить словами «Министерству внутренней и информационной политики»;

- Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.Н. Белозерцев". The signature is stylized and written in a cursive script.

А.Н. Белозерцев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «19» марта 2024 г. № 154-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса**  
**«Лучшие практики наставничества»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» Магаданской области (далее – конкурс) в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

1.2. Конкурс проводится в целях комплексной поддержки предприятий - участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирования лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта в Магаданской области.

1.3. Задачи конкурса:

- а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;
- б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;
- в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;

г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;

е) содействие тиражированию эффективных практик наставничества в Магаданской области.

1.4. Используемые в настоящем Положении понятия применяются в значениях, установленных пунктом 1.4 Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2024 г. № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее – Приказ).

## **II. Организатор Конкурса**

2.1. Организатором конкурса является министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит проекты правовых актов, принятие которых необходимо для реализации конкурса.

2.2.2. Размещает информацию о сроках, порядке проведения конкурса и его итогах на официальном сайте организатора конкурса в региональной информационной системе «Открытый регион» – <https://economy.49gov.ru/> (далее – официальный сайт организатора конкурса).

2.2.3. Осуществляет прием, регистрацию, проверку и допуск заявок к участию в конкурсе.

2.2.4. Направляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, на рассмотрение экспертных групп.

2.2.5. Приглашает победителей и призеров конкурса к участию во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества».

2.3. Организатор обеспечивает:

2.3.1. Равные условия для всех организаций-участников.

2.3.2. Гласность проведения конкурса.

2.3.3. Предоставление в министерство внутренней и информационной политики Магаданской области информации о процессе проведения и результатах конкурса.

2.3.4. Недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Участники конкурса**

3.1. К участию в конкурсе допускаются наставники и/или представители наставников (далее – участник) юридических лиц, являющихся на дату подачи заявки на участие в конкурсе участниками национального проекта в соответствии с заключенным между такими юридическими лицами и организатором конкурса соглашением о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта (далее – предприятие - участник национального проекта), а также юридических лиц, не являющихся участниками национального проекта, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации и принимающих участие в конкурсе по специальным номинациям (далее – организация, не являющаяся участником национального проекта).

3.2. Участие в конкурсе является бесплатным. Предприятия - участники национального проекта, а также организации, не являющиеся участниками национального проекта, самостоятельно несут расходы,

связанные с подготовкой и представлением своей заявки на конкурс, а также с участием в торжественной церемонии награждения победителей и призеров.

#### **IV. Номинации Конкурса**

4.1. Среди предприятий - участников национального проекта конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда» – реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

4.1.2. «Профессиональное развитие молодежи» – реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

4.1.3. «Цифровые инновации на предприятии» – реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

4.2. Среди организаций, не являющихся участниками национального проекта, конкурс проводится по следующим специальным номинациям:

4.2.1. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» – реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся работнику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации;

4.2.2. «Наставничество в индустрии гостеприимства» – представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих видов деятельности.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Постановлением относятся виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56. «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79. «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»,

90. «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений», 91. «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93. «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

## **V. Участие в конкурсе**

5.1. Для участия в конкурсе участник представляет заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также комплект конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы), включающий в себя следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утверждаемой организатором конкурса. Согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заполняется каждым участником конкурса;

б) презентационный материал в электронном виде формате ppt/pptx (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики, таблицы, фотографии и другую информацию).

5.2. Прилагаемые к заявке конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций конкурса в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

5.3. Для участия в конкурсе участник подает заявку, согласованную с руководителем организации (представителем руководителя) по одной из номинаций. От одного участника может быть подана только одна заявка.

5.4 Не допускается повторная подача одной и той же заявки и конкурсных материалов для участия в конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации конкурса два года подряд.



5.5. Заявка и конкурсные материалы подаются участником посредством направления в электронном виде на адрес электронной почты организатора [minec@49gov.ru](mailto:minec@49gov.ru).

Общий размер файлов, направляемых конкурсными материалами не должен превышать 15 Мб, при этом при подаче заявки допускается указание ссылки на облачное хранилище. Участник конкурса обеспечивает своевременное предоставление доступа к конкурсным материалам, размещенным в облачном хранилище.

5.6. Заявки и конкурсные материалы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

## **VI. Сроки и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится ежегодно, сроки его проведения устанавливаются организатором конкурса с учетом сроков, устанавливаемых в соответствии с Приказом.

6.2. Организатор конкурса обеспечивает информирование населения о его старте. Сроки подачи заявки устанавливаются организатором конкурса и размещаются на официальном сайте организатора конкурса.

6.3. Сбор документов.

6.3.1. Участники конкурса направляют заявку и конкурсные материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в адрес организатора конкурса в порядке, определенном пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.3.2. Организатор конкурса по результатам получения и проверки заявки и конкурсных материалов направляет на адрес электронной почты участника информацию о получении заявки и конкурсных материалов, их принятии или отклонении и причинах их отклонения, а также сроках экспертной оценки и дате публикации результатов конкурса.

6.3.3. Причинами отклонения заявки и конкурсных материалов могут являться:

а) несоответствие участника категории, установленной пунктом 3.1 настоящего Положения;

б) представление документов, не соответствующих требованиям, определенным пунктами 4.1-4.2, 5.1-5.5 настоящего Положения;

в) отсутствие на дату завершения приема заявок доступа к облачному хранилищу, на котором размещены конкурсные материалы (если применимо).

6.3.4. Организатор конкурса по окончании срока подачи заявок обобщает полученные материалы для передачи на рассмотрение экспертной группе конкурса в течение трех рабочих дней.

6.4. Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации заявками минимальной итоговой оценки (средний балл оценки всеми членами экспертной группы конкурса менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.5. Выбор победителей и призеров конкурса.

6.5.1. Члены экспертной группы конкурса по номинациям оценивают заявки (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению) в течение 14 календарных дней после получения материалов.

6.5.2. Экспертная группа конкурса определяет победителей и призеров по каждой номинации. Решение экспертной группы конкурса оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.6. Награждение победителей и призеров конкурса.

6.6.1. Организатор конкурса обеспечивает подготовку и проведение мероприятия по награждению победителей и призеров конкурса и информирует участников конкурса о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению посредством размещения

на официальном сайте организатора конкурса и других информационных ресурсах.

6.6.2. Награждение осуществляет министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области или по его поручению представитель организатора конкурса.

6.7. Организатор конкурса обеспечивает размещение информации об итогах проведения конкурса, а также может размещать информацию о лучших практиках наставничества победителей и призеров конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

## **VII. Экспертные группы и порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей и призеров конкурса**

7.1. Для рассмотрения и оценки заявок с прилагаемыми конкурсными материалами, определения победителей и призеров по каждой номинации конкурса создаются экспертные группы.

В состав экспертной группы организатором конкурса могут быть включены представители профильных исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, руководителей организаций, общественных объединений, научных, образовательных экспертных организаций.

В состав каждой экспертной группы включается от трех до пяти человек.

Составы экспертных групп утверждаются распоряжением Правительства области.

7.2. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, с прилагаемыми конкурсными материалами формируются организатором конкурса по номинациям и направляются посредством электронной почты на рассмотрение членам соответствующих экспертных групп не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых конкурсных материалов.

7.3. Члены экспертных групп по номинациям рассматривают и оценивают заявки и конкурсные материалы, представленные организатором конкурса (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению, в бланке оценки заявок, указанном в приложении № 2 к настоящему Положению), в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

7.4. Члены экспертных групп не вправе:

- рассматривать и оценивать заявку с прилагаемыми конкурсными материалами участника предприятия - участника национального проекта, в которой он осуществляет непосредственную трудовую деятельность и (или) является его учредителем (соучредителем);

- влиять на мнение других членов экспертных групп.

В случае поступления члену экспертной группы заявки с прилагаемыми материалами участника предприятия - участника национального проекта, в которой он осуществляет непосредственную трудовую деятельность и (или) является его учредителем (соучредителем), член экспертной группы не осуществляет рассмотрение и оценку указанной заявки с прилагаемыми материалами и уведомляет об этом организатора конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня получения от организатора конкурса заявки с приложенными конкурсными материалами.

7.5. Каждая заявка с приложенными конкурсными материалами подлежит рассмотрению не менее чем тремя членами экспертной группы по следующим критериям:

- результативность практики – степень достижения запланированного результата;

- уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в конкурсе;

- эффективность практики – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

- возможность тиражирования практики – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

- возможность роста производительности – влияние практики на рост производительности труда в организации.

7.6. Результаты оценки заявки с прилагаемыми конкурсными материалами заносятся членом экспертной группы в бланк оценки заявок согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – бланк оценки).

7.7. Итоговый балл заявки с прилагаемыми конкурсными материалами представляет собой среднее арифметическое значение из суммы баллов, присвоенных каждым членом экспертной группы по критериям, установленным приложением № 3 к настоящему Положению (далее – итоговый балл). Расчет итогового балла осуществляется на заседании экспертной группы, проводимом не позднее 40 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.8. Решение экспертных групп о признании участников победителями и призерами конкурса в каждой номинации формируется исходя из итоговых баллов, набранных каждым участником предприятия-участника национального проекта, организации, не являющейся участником национального проекта.

Победителем конкурса признается участник, заявка с прилагаемыми конкурсными материалами которого в соответствующей номинации заняла первое место по наибольшему количеству итогового балла.

Призерами конкурса признаются участники, заявки с прилагаемыми конкурсными материалами которых в соответствующей номинации заняли второе или третье место по количеству набранных итоговых баллов.

В случае если участник предприятия - участник национального проекта, организации, не являющейся участником национального проекта, является единственным участником в номинации, данный участник признается победителем конкурса в соответствующей номинации.

При определении победителя конкурса, в случае если несколько заявок с прилагаемыми конкурсными материалами получают равное количество итоговых баллов по бланкам оценки, голос председателя экспертной группы является решающим.

Практики наставничества победителей и призеров конкурса рекомендуются экспертными группами к дальнейшей популяризации и тиражированию.

### **VIII. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса**

8.1. Результаты решений экспертных групп оформляются секретарями соответствующих экспертных групп в виде протокола по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению, который подписывается председателем экспертной группы и секретарем экспертной группы в течение пяти дней с даты заседания экспертной группы.

8.2. Протокол экспертной группы содержит информацию о победителях и призерах конкурса в каждой номинации, с указанием итогового балла.

8.3. Протокол заседания экспертной группы направляется организатору конкурса в течение пятнадцати календарных дней со дня проведения заседания экспертной группы, в ходе которого были определены победители и призеры конкурса.

8.4. Участники, не признанные победителями и призерами конкурса, могут поощряться благодарственными письмами или сертификатами участников конкурса, выдаваемыми организатором конкурса.

## **IX. Информационное сопровождение конкурса и порядок раскрытия информации**

9.1. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса.

9.2. Информация о конкурсе, размещаемая на сайте организатора конкурса, содержит:

- положение о проведении конкурса;
- образец заявки, согласия на обработку персональных данных и публикации конкурсных материалов;
- сроки проведения конкурса, а также информацию о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению победителей и призеров конкурса.

9.3. Информация о дате, времени, месте и формате проведения награждения победителей и призеров конкурса может дополнительно направляться организатором конкурса участникам путем рассылки информационных писем.

9.4. Протокол экспертной группы, содержащий информацию о победителях и призерах конкурса в каждой номинации, может размещаться на официальном сайте организатора конкурса в срок не более трех месяцев с даты его подписания.

9.5. Конкурсные материалы участников могут размещаться на официальном сайте организатора конкурса, а также других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6. В течение 10 дней после завершения конкурса организатор конкурса направляет в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации копию протокола экспертной группы конкурса, а также информацию о результатах информационного освещения конкурса с приложением ссылок на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о проведении**  
**регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса «Лучшие**  
**практики наставничества»**

**З А Я В К А**

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
 «Лучшие практики наставничества»  
 (с комментариями по заполнению)

| №<br>п/п | Наименование<br>представляемых<br>сведений | Комментарии по заполнению  |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 1.       | Название организации                       | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, подавшего заявку на участие в конкурсе  |
| 2.       | ИНН организации                            |  |
| 3.       | Адрес организации                          |  |
| 4.       | Вид экономической деятельности организации | Указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ.<br>Выписку из ЕГРЮЛ можно получить по адресу <a href="https://egrul.nalog.ru/index.html">https://egrul.nalog.ru/index.html</a> |
| 5.       | Численность сотрудников организации        | Выберите один из предложенных вариантов:<br>1) до 100 чел. (включительно);<br>2) от 101 до 500 чел.;<br>3) от 501 до 1000 чел.;<br>4) свыше 1001 чел.  |
| 6.       | Номинация в конкурсе                       | Название номинации в соответствии с Положением о конкурсе (см. пункты 4.1. – 4.2.)   |
| 7.       | Название практики                          | Краткое и полное название реализованной практики наставничества  |
| 8.       | Целевая аудитория                          | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества   |
| 9.       | Решаемая проблема                          | Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики   |



| №<br>п/п | Наименование<br>представляемых<br>сведений          | Комментарии по заполнению  |
|----------|---|--|
| 1        | 2   | 3  |
| 10.      | Предмет наставничества                              | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)   |
| 11.      | Описание практики/<br>«дорожная карта»<br>внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения  |
| 12.      | Внутренние нормативные<br>документы                 | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)  |
| 13.      | Количественные и<br>качественные показатели         | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель) |
| 14.      | Результативность практики                           | Степень достижения запланированного результата   |
| 15.      | Использованные ресурсы                              | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.)                                      |
| 16.      | Эффективность практики                              | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов  |
| 17.      | Условия для реализации<br>практики                  | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.)  |
| 18.      | Возможность<br>тиражирования практики               | Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях  |

| №<br>п/п | Наименование<br>представляемых<br>сведений                   | Комментарии по заполнению  |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 19.      | Возможность роста<br>производительности                      | Способность увеличить отдачу<br>практики за минимальное время путем<br>добавления ресурсов   |
| 20.      | Время, в течение которого<br>практика реализуется            | Указывается количество месяцев,<br>в течение которых данная практика<br>реализуется  |
| 21.      | Зрелость практики  | <p>Выберите один из предложенных ниже вариантов:</p> <p>1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;</p> <p>2) развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, или обучение;</p> <p>3) стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;</p> <p>4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</p> |
| 22.      | Ф.И.О. участника конкурса                                    |  |
| 23.      | Занимаемая должность<br>участника конкурса                   |  |
| 24.      | Рабочий телефон<br>участника конкурса                        |  |
| 25.      | Мобильный телефон<br>участника конкурса                      |  |
| 26.      | Электронная почта<br>участника конкурса,<br>контактного лица |  |

| №<br>п/п | Наименование<br>представляемых<br>сведений | Комментарии по заполнению  |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 27.      | Рабочая группа/авторы<br>проекта/наставник | Указывается информация<br>о прилагаемых фото членов рабочей<br>группы, авторов, наставника<br>для возможной публикации<br>(портретные фото размером не менее<br>1000 точек/пикселей по короткой<br>стороне; фото прикладываются<br>отдельными файлами) |

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность  
участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность  
участника Конкурса)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
представителя руководителя  
организации-участника конкурса)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению о проведении  
регионального этапа Всероссийского конкурса  
«Лучшие практики наставничества»**

**БЛАНК ОЦЕНКИ**

заявок и конкурсных материалов организаций-участников регионального этапа  
Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества»

Номинация  
Ф.И.О. члена  
экспертной группы

| №<br>п/п | Наименование<br>организации | Наименование<br>практики<br>наставничества | Оценка практик (от 1 до 10 баллов) по критериям<br>(1 - полное несоответствие критерию, 10 - полное соответствие критерию) |   |  |  |  | Сумма баллов<br>по критериям<br>(максимум 50) | Комментарий<br>эксперта<br>(по желанию) <sup>6)</sup> |
|----------|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|---|---|
|          |                             |  | Результативность<br>практики <sup>1)</sup>   | Эффективность<br>практики <sup>2)</sup> | Уникальность<br>практики <sup>3)</sup> | Возможность<br>тиражирования<br>практики <sup>4)</sup> | Возможность роста<br>производительности<br>и <sup>5)</sup> |   |   |
| 1        | 2                           | 3  | 4  | 5                                       | 6                                      | 7  | 8  | 9   | 10  |

1) Степень достижения запланированного результата.

2) Соответствие использованных ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

3) Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

4) Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

5) Способность оказывать влияние на рост производительности труда в организации.

6) В том числе рекомендация к тиражированию практики.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2024 г.

« »

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о проведении**  
**регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса «Лучшие**  
**практики наставничества»**

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»**

| Распределение баллов<br>(от 1 до 10<br>включительно) | Содержание оценки   |
|--|---|
| от 1 до 3  | Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения,<br>или<br>информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики,<br>или<br>в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата |
| от 4 до 7  | Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей.<br>Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая   |
| от 8 до 10   | Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей.<br>Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения  |

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ»**

| Распределение баллов<br>(от 1 до 10<br>включительно) | Содержание оценки  |
|--|--|
| от 1 до 3  | Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики,<br>или<br>информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики,<br>или<br>низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов        |
| от 4 до 7  | Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики.<br>Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов<br>или<br>высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов |
| от 8 до 10   | Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики.<br>Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов   |

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «УНИКАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ»**

| <b>Распределение баллов</b><br>(от 1 до 10 включительно) | <b>Содержание оценки</b>  |
|--|---|
| от 1 до 3  | Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций<br>или<br>практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации |
| от 4 до 7  | Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации  |
| от 8 до 10   | Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций   |

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ  
«ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ»**

| <b>Распределение баллов</b><br>(от 1 до 10 включительно) | <b>Содержание оценки</b>  |
|--|---|
| от 1 до 3  | Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли     |
| от 4 до 7  | Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли         |
| от 8 до 10   | Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей |

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ  
«ВОЗМОЖНОСТЬ РОСТА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ»**

| <b>Распределение баллов</b><br>(от 1 до 10 включительно) | <b>Содержание оценки</b>   |
|--|--|
| от 1 до 3  | Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)            |
| от 4 до 7  | Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)           |
| от 8 до 10   | Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению о проведении**  
**регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса «Лучшие**  
**практики наставничества»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания экспертной группы по определению  
победителей и призеров регионального этапа Всероссийского конкурса  
«Лучшие практики наставничества» в номинации:

---

г. Магадан № от « » 2024 г.

Председательствующий:

Председатель экспертной группы, Ф.И.О.  
должность, организация

Присутствовали:

Секретарь экспертной группы, Ф.И.О.  
должность, организация

Члены экспертной группы, Инициалы и фамилия  
должности в алфавитном порядке

Членами Экспертной группы рассмотрены заявки организаций, поступившие для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее - конкурс) в количестве \_\_\_\_\_ штук (общее количество поданных заявок по номинации), и приняты следующие решения:

1. Признать победителями и призерами:

1-е место - (наименование организации Магаданской области);

2-е место - (наименование организации Магаданской области);

3-е место - (наименование организации Магаданской области).

2. Рекомендовать для дальнейшего тиражирования, масштабирования

и популяризации практику наставничества:

\_\_\_\_\_

(наименование практики наставничества)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

3. Направить настоящий протокол в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области в течение пятнадцати календарных дней со дня проведения настоящего заседания.

Председатель  
экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь  
экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».