



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» марта 2024 г. № 126-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение

технической и технологической модернизации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- пункт 3.3, 17 постановления Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

- Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации, утвержденный постановлением Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

- Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на обеспечение технической и технологической модернизации, утвержденный постановлением Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «12» марта 2024 г. № 126-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение технической
и технологической модернизации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов

бюджетных обязательств до главного распорядителя, в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации мероприятия «Обеспечение технической и технологической модернизации» регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка по направлениям.

10. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и (или) кур-несушек и (или) свиней и (или) наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га.

11. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющим вид сельскохозяйственной деятельности в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств), соответствующий кодам 01.1 – 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель; получатели субсидии).

12. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Министерство заявку, составленную по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, к которой прикладывает следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

4) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение части затрат согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) реестр документов на техническую и технологическую модернизацию согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- договоров, связанных с технической и технологической модернизацией;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату;

7) участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

- б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ – (юридические лица), ЕГРИП (индивидуальные предприниматели), Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Представляемые копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

15. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

16. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

17. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства).

19. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;
- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

20. Заявка и документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется предварительно до принятия решения об осуществлении выплаты субсидии.

21. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет и соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и направляет участникам отбора через

единую систему электронного документооборота «Дело» на адрес электронной почты уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,50},$$

где:

$\sum W$ - сумма затрат всех получателей субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i -получателя субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не требуется.

29. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

29.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней

со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

29.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Направление затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования с учетом доставки до хозяйств, включая лизинг, в том числе: на приобретение цельнометаллических фургонов общего назначения грузовых (грузопассажирских), технологического и ветеринарного оборудования, принтеров для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, беспилотных авиационных систем и их поддержку использования сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также на приобретение запасных частей к сельскохозяйственным машинам, технике и оборудованию, применяемых для подготовки почвы, посадки сельскохозяйственных культур, ухода за посевными площадями, сборки урожая, на проведение капитальных ремонтов агрегатов (двигателя, коробки передач, трансмиссии, шасси и других узлов), мостов, шарниров

рам, а также приобретение седельных тягачей, автомобильных грейдеров (для ремонта внутрихозяйственных полевых дорог).

В приоритетном порядке субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на российскую сельскохозяйственную технику.

31. Результатом предоставления субсидии является:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн руб.

32. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1. В срок до 5 ноября, заверенные в установленном порядке следующие документы:

1) реестр документов на техническую и технологическую модернизацию согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

3) копии актов приемки оборудования и (или) запасных частей;

4) копии актов приемки агрегатов и их установки (при проведении капитальных ремонтов);

4) копии документов о постановке на учет техники (при приобретении техники);

5) копии актов списания запасных частей (при приобретении запасных частей);

6) копии платежных документов.

2. При приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

35. Получатели субсидии представляют в Министерство:

отчет о достижении значений результатов и показателей, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

37. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

38. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Магаданской области.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации,

указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на обеспечение технической и
технологической модернизации

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

_____ «_____» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра,
руководитель управления
(министр)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое обеспечение
части затрат на обеспечение технической и
технологической модернизации

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ЗАЯВКА
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее – участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена). Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации**

(Форма)

Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование техники, оборудования, запчастей, затрат ¹	Количество, ед.	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, но не более 50%, рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщик ов НДС	Затраты, по документам, но не более 50%, рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					x	x	x	x	x
Итого:	x								

Руководитель

(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

Справочно²:

Факт по состоянию конец отчетного периода: поголовья маточного молочного _____ голов и (или) мясного крупного рогатого скота _____ голов и (или) кур-несушек _____ голов и (или) свиной _____ голов и (или) наличие посевных площадей, занятых картофелем _____ га и (или) овощными культурами открытого грунта _____ га

¹ С указанием марки техники и (или) оборудования. При осуществлении затрат на приобретение запчастей и (или) капитального ремонта, с указанием наименования и марки техники и (или) оборудования в отношении которых проведены соответствующие затраты

² Обязательно к заполнению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

(Форма)

Реестр документов на техническую и технологическую модернизацию

(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Направление затрат ³	Наименование и реквизиты документа (дата, №)	Сумма затрат, рублей ⁴
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
	Итого:	X	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

³ При указании затрат в рамках осуществления технической и технологической модернизации, указывается также наименование и марка техники, оборудования, в отношении которых проведены соответствующие затраты

⁴ Сумма затрат указывается без учета НДС (для участника отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «12» марта 2024 г. № 126-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на обеспечение технической и технологической
модернизации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов

бюджетных обязательств до главного распорядителя, в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение технической и технологической модернизации в рамках реализации мероприятия «Обеспечение технической и технологической модернизации» регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» .

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка по направлениям.

10. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:

- наличие поголовья маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и (или) кур-несушек и (или) свиней и (или) наличие посевных площадей, занятых картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га.

11. К категории получателей субсидий относятся следующие сельскохозяйственные товаропроизводители:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанным сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющим вид сельскохозяйственной деятельности в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств), соответствующий кодам 01.1-01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидии).

12. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Министерство заявку, составленную по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, к которой прикладывает следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора;

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии).

4) расчет размера субсидии на возмещение части затрат согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) реестр документов на техническую и технологическую модернизацию согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) заверенные в установленном порядке участником отбора копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением техники и оборудования;
- счетов-фактур (при наличии);
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- актов приемки оборудования и (или) запасных частей;
- актов приемки агрегатов и их установки (при проведении капитальных ремонтов);
- документов о постановке на учет техники (при приобретении техники);
- актов списания запасных частей (при приобретении запасных частей);
- платежных документов.

7) Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ – (юридические лица), ЕГРИП (индивидуальные предприниматели), Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13. Представляемые копии документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

15. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

16. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

17. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства).

19. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и (или) на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой

победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

20. Заявка и документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется предварительно до принятия решения об осуществлении выплаты субсидии.

21. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет и соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

22. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и направляет участникам отбора через единую систему электронного документооборота «Дело» на адрес электронной почты уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка.

24. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Порядок расчета размера субсидии определяется:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,50},$$

где:

$\sum W$ - сумма затрат всех получателей субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i -получателя субсидии на обеспечение технической и технологической модернизации;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом коэффициента определения доли субсидии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

28. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не требуется.

29. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

29.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

29.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей

результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

30. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия:

- на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования с учетом доставки до хозяйств, включая лизинг, в том числе: на приобретение цельнометаллических фургонов общего назначения грузовых (грузопассажирских), технологического и ветеринарного оборудования, принтеров для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, беспилотных авиационных систем и их поддержку использования сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также на приобретение запасных частей к сельскохозяйственным машинам, технике

и оборудованию, применяемых для подготовки почвы, посадки сельскохозяйственных культур, ухода за посевными площадями, сборки урожая, на проведение капитальных ремонтов агрегатов (двигателя, коробки передач, трансмиссии, шасси и других узлов), мостов, шарниров рам, а также приобретение седельных тягачей, автомобильных грейдеров (для ремонта внутрихозяйственных полевых дорог).

В приоритетном порядке субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на российскую сельскохозяйственную технику.

31. Результатом предоставления субсидии является:

- объем инвестиций в техническую и технологическую модернизацию, инновационное развитие, млн рублей.

32. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

33. Получатели субсидии при приобретении техники и оборудования в лизинг, после окончательного расчета по лизингу, не позднее 7 рабочих дней с момента подписания документа о переходе прав собственности представляют в Министерство:

- копии документа, подтверждающий передачу права собственности получателю субсидий, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

34. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

35. Получатели субсидии представляют в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

37. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

38. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Магаданской области.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части затрат
на обеспечение технической и технологической
модернизации

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ЗАЯВКА
для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

_____ (далее – участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению _____

_____ (указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части
затрат на обеспечение технической и
технологической модернизации**

(Форма)

Расчет размера субсидий на приобретение техники и оборудования

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование техники, оборудования, запчастей, затрат ⁵	Количество, ед.	Затраты, рублей		Итого затраты, рублей	Затраты, но не более 50%, рублей (гр. 6 = гр. 3*50/100) для плательщик ов НДС	Затраты, но не более 50%, рублей (гр. 7 = гр. 5*50/100) для освобождённых от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					x	x	x	x	x
Итого:	x								

Руководитель

(М.П. при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области _____

(подпись)

_____ (дата)

Справочно⁶:

Факт по состоянию конец отчетного периода: поголовья маточного молочного _____ голов и (или) мясного крупного рогатого скота _____ голов и (или) кур-несушек _____ голов и (или) свиной _____ голов и (или) наличие посевных площадей, занятых картофелем _____ га и (или) овощными культурами открытого грунта _____ га

⁵ С указанием марки техники и (или) оборудования. При осуществлении затрат на приобретение запчастей и (или) капитального ремонта, с указанием наименования и марки техники и (или) оборудования в отношении которых проведены соответствующие затраты

⁶ Обязательно к заполнению

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение части затрат
на обеспечение технической и технологической
модернизации

(Форма)

Реестр документов на техническую и технологическую модернизацию

(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Направление затрат ⁷	Наименование и реквизиты документа (дата, №)	Сумма затрат, рублей ⁸
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
	Итого:	X	

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

⁷ При указании затрат в рамках осуществления технической и технологической модернизации, указывается также наименование и марка техники, оборудования, в отношении которых проведены соответствующие затраты

⁸ Сумма затрат указывается без учета НДС (для участника отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость)