



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2024 г. 103-пп  
г. Магадан

#### **О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 23 января 2014 г. № 27-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 января 2014 г. № 27-пп «О Почетной грамоте Правительства Магаданской области» изменение, изложив Положение о Почетной грамоте Правительства Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 февраля 2024 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «28» февраля 2024 г. 103-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Почетной грамоте Правительства Магаданской области**

1. Почетная грамота Правительства Магаданской области (далее – Почетная грамота) – форма поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждан) за:

- высокие профессионализм, ответственность, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в том числе на территории Магаданской области и в том числе в соответствующей сфере деятельности, достигнутые успехи в профессиональной деятельности;

- самоотверженность, мужество и отвагу, в том числе проявленные при спасении людей, укрепление законности и правопорядка, обеспечение безопасности граждан на территории Магаданской области вклад в обеспечение защиты прав человека, укрепление мира;

- создание условий для достойного воспитания и развития детей, подготовку квалифицированных кадров;

- вклад в развитие (укрепление) экономики, промышленности, строительства, образования, здравоохранения, науки, культуры, спорта, сельского хозяйства и других отраслей, местного самоуправления и государственного управления;

- заслуги в общественной деятельности и активную благотворительную, добровольческую (волонтерскую) и иную социально значимую деятельность, в том числе на территории Магаданской области, активную гражданскую позицию;

- безупречную (военную, государственную гражданскую, муниципальную и правоохранительную) службу, в том числе на территории Магаданской области;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

2. Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным, международным, отраслевым, профессиональным праздникам, юбилейным датам, мероприятиям, событиям, имеющим важное государственное и общественное значение.

Решение о поощрении Почетной грамотой оформляется распоряжением Правительства Магаданской области.

3. К поощрению Почетной грамотой представляются не ранее чем через два года после награждения Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области:

- граждане при наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 7 календарных лет, стажа по последнему месту работы не менее 5 календарных лет, при отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарного взыскания;

- неработающие граждане при наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 7 календарных лет, стажа по последнему месту работы не менее 5 календарных лет, при отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости.

Почетной грамотой в исключительных случаях, за участие в общественно значимых социально-политических мероприятиях, особо выдающиеся заслуги, связанные с развитием экономического, культурного и научного потенциала Магаданской области, могут быть награждены граждане без предъявления требований, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, а также граждане, проживающие за пределами Магаданской области.

4. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой (далее – ходатайство о поощрении) в отношении:

- граждан инициирует руководитель (учредитель) организации, в том числе общественных организаций и объединений, творческих коллективов Магаданской области (далее соответственно – руководитель организации, организация), по основному месту работы (службы) гражданина или по месту общественной деятельности гражданина, индивидуальный предприниматель, у которого гражданин осуществляет трудовую деятельность, орган исполнительной власти Магаданской области в соответствии с отраслевой принадлежностью (далее – орган исполнительной власти), либо глава муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляет деятельность организация (далее – глава муниципального образования), с учетом соблюдения квоты, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

- индивидуальных предпринимателей инициирует орган исполнительной власти Магаданской области (по направлению деятельности индивидуального предпринимателя), либо глава муниципального образования, на территории которого осуществляет свою деятельность индивидуальный предприниматель;

- неработающих граждан инициирует руководитель организации либо индивидуальный предприниматель, у которого неработающий гражданин осуществлял трудовую деятельность, либо руководитель творческого коллектива Магаданской области (далее – творческий коллектив), в котором состоял неработающий гражданин, либо орган исполнительной власти, либо глава муниципального образования, на территории которого проживает неработающий гражданин;

- сотрудников структурных подразделений аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделений Правительства Магаданской области (далее – структурное подразделение) инициируется руководителем

соответствующего структурного подразделения, либо заместителем председателя Правительства Магаданской области, в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем председателя Правительства Магаданской области, заместителями председателя Правительства Магаданской области.

Поощрение Почетной грамотой на основании личного заявления (обращения) граждан не производится.

5. Численность граждан, представляемых к поощрению Почетной грамотой в течение одного календарного года (за исключением неработающих граждан), должна составлять от общей численности работников организации, индивидуального предпринимателя или состава творческого коллектива:

- до 50 работников (включительно) – не более 2 человек;
- от 51 до 100 работников (включительно) – не более 5 человек;
- от 101 работника – не более 8 человек.

В случае поощрения в связи с юбилейной датой гражданина, организации, творческого коллектива число поощряемых Почетной грамотой граждан может быть увеличено на 2 человека.

6. В целях поощрения Почетной грамотой юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 15-летия со дня начала трудовой деятельности в организации, у индивидуального предпринимателя или участия в составе творческого коллектива и далее каждые 5 лет трудовой деятельности или участия в составе творческого коллектива;

- для организаций, творческих коллективов, в которых гражданин осуществляет трудовую деятельность – дата 10-летия со дня образования и далее каждые 5 лет;

- для административно-территориальной единицы Магаданской области, населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Магаданской области, муниципального образования

Магаданской области, в которых гражданин, организация, творческий коллектив осуществляют деятельность, а также для Магаданской области – дата 50-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

7. При обращении с ходатайством о поощрении, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, от одной организации представляются к поощрению граждане с соблюдением следующего соотношения: не менее 80 % из числа представляемых к награждению должны быть представителями рабочих профессий и инженерно-технического состава, и не более 20 % представляемых к награждению – руководители всех уровней.

8. Ходатайство о повторном поощрении Почетной грамотой может быть направлено не ранее чем через 7 лет после предыдущего поощрения Почетной грамотой за неотмеченные ранее заслуги.

9. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой направляется на имя Губернатора Магаданской области в срок не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения поощрения (праздника, юбилейной даты, мероприятия).

Ходатайство в обязательном порядке должно содержать информацию о том, в связи с каким событием (праздником, юбилейной датой, мероприятием и т.д.) оно подано, предполагаемая дата вручения поощрения, а также сведения о штатной численности работников организации, за исключением случая поощрения неработающего гражданина (граждан).

10. К ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

- представление к поощрению Почетной грамотой Правительства Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- краткая характеристика гражданина, подписанная руководителем организации, структурного подразделения, творческого коллектива, органа исполнительной власти либо главой муниципального образования

с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к поощрению, вклада в развитие отрасли или творческой, общественной деятельности на территории Магаданской области, сведений об эффективности и качестве работы, без биографических сведений, описания личных качеств и информации о периодах трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- справка с указанием полного наименования организации, структурного подразделения, органа исполнительной власти либо муниципального образования (в соответствии с уставом), должности гражданина, представляемого к поощрению, отсутствия дисциплинарного взыскания за последний год, неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости (в отношении работающих граждан);

- выписка из решения о включении в состав общественной организации, объединения или творческого коллектива (в отношении членов общественных организаций, объединений или творческих коллективов);

11. Документы, поступившие в Правительство Магаданской области, регистрируются в установленном порядке и направляются для проверки и рассмотрения в главное управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – главное управление).

12. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет соответствие гражданина, требованиям настоящего Положения (далее – требования) и принимает решение о соответствии (несоответствии) гражданина требованиям.

13. В случае принятия решения о несоответствия гражданина требованиям главное управление возвращает документы инициатору ходатайства о поощрении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии гражданина требованиям.

14. В случае соответствия гражданина требованиям решение о поощрении Почетной грамотой принимается Правительством Магаданской области с учетом конкретных заслуг представляемого к поощрению лица перед Магаданской областью и главное управление подготавливает проект распоряжения Правительства Магаданской области, после принятия которого оформляет поощрение на бланке.

15. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, главное управление в течение всего срока проверки и рассмотрения документов запрашивает недостающие документы у инициатора ходатайства о поощрении.

16. Главное управление вправе изменить вид поощрения по согласованию с инициатором ходатайства о поощрении с учетом соблюдения условий, указанных в пунктах 3,5,8 настоящего Положения.

17. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Магаданской области или иным уполномоченным им лицом.

18. Организационное обеспечение подготовки поощрения Почетной грамотой, учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляется главным управлением.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о Почетной грамоте**  
**Правительства Магаданской области**

(Форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к поощрению Почетной грамотой Правительства**  
**Магаданской области**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Если изменял(а) фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения	
4.	Должность и место работы в соответствии со штатным расписанием (в случае осуществления трудовой деятельности)	
5.	Был(а) ли ранее награжден(а) Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области (Почетной грамотой (администрации) Правительства Магаданской области), дата награждения и номер распоряжения	
6.	Общий трудовой стаж (лет)	
7.	Стаж работы на территории Магаданской области (лет)	
8.	Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы/общественной/ творческой деятельности (лет)	
9.	Адрес регистрации и фактического проживания	
10.	Номер телефона (либо иной вид связи)	
11.	ИНН	

За заслуги (вклад) в \_\_\_\_\_

ФИО поощряемого \_\_\_\_\_

достоин(а) поощрения Почетной грамотой Правительства Магаданской области \_\_\_\_\_

Данные о представляемом к поощрению и его трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность, и записям в трудовой книжке

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО работника кадровой службы)

М.П.

(при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Положению о Почетной грамоте Правительства Магаданской области

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие уполномоченным лицам Правительства Магаданской области,  
расположенного по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького,  
д. 6 (далее – Оператор), на обработку, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,  
удаление, уничтожение персональных данных, связанных с процедурами  
представления к поощрению от имени Правительства Магаданской области,  
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- должность и место работы;
- наличие (отсутствие) судимости;
- информация о трудовой деятельности;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам  
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации  
и Магаданской области.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия бессрочно. Согласие  
может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес  
Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва субъектом персональных данных  
согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку  
персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии  
оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2  
статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)