



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» февраля 2024 г. 70-пп  
г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

И.о. Губернатора  
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «14» февраля 2024 г. 70-пп**

**П О Р Я Д О К**

**предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работодатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области;

- получатель субсидии – работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- работник – лицо, трудоустроенное после освобождения из мест

лишения свободы, либо лицо, отбывающее уголовное наказание без изоляции от общества и трудоустроенное после начала отбывания наказания.

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях частичного возмещения затрат работодателя по выплате заработной платы работникам, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия (достижения результата) «Предоставлены гранты в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества» комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения» подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

4. Предоставление субсидии осуществляется Государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Магаданской области» (далее – ГКУ ЦЗН) до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГКУ ЦЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

8. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора.

9. Отбор осуществляется ГКУ ЦЗН на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату представления заявки:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

12. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату,

предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц.

13. К категории получателей субсидии относятся работодатели, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, трудоустроившие граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества и трудоустроенных после начала отбывания наказания, на постоянное рабочее место на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством.

Средства субсидии направляются на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества.

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в ГКУ ЦЗН заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить только одну заявку, с приложением следующих документов:

а) справка, подписанная участником отбора (для юридических лиц – руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

в) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты



труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения работодателя за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

г) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГКУ ЦЗН и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

д) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

е) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

ж) копии документов, подтверждающие трудоустройство граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих

уголовное наказание без изоляции от общества (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров, копии документов, подтверждающих отнесение работников к лицам, освобожденным из мест лишения свободы или отбывающим уголовное наказание без изоляции от общества);

з) согласие на обработку персональных данных от трудоустроенных граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества;

и) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка:

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работника;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

- копию табеля учета рабочего времени работников, за каждый месяц, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на работников.

Представляемые копии документов, указанных в подпунктах «б», «ж», «и» настоящего пункта, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника

отбора (при наличии).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в ГКУ ЦЗН в дополнение к документам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по инициативе участника отбора, ГКУ ЦЗН запрашивает его в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном действующим законодательством, либо получает его в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

16. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

17. ГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 14 – 15 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания указанной проверки

запрашивает его в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка до даты окончания приема заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в ГКУ ЦЗН подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в ГКУ ЦЗН уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Возврат заявок участникам отбора на доработку по инициативе ГКУ ЦЗН не предусмотрен.

19. Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, ГКУ ЦЗН вправе объявить процедуру отбора повторно.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

Проведение отбора может быть отменено ГКУ ЦЗН путем размещения на официальном сайте ГКУ ЦЗН объявления об отмене

проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора с указанием причин отмены отбора. Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте ГКУ ЦЗН.

20. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с пунктами 27 – 34 настоящего Порядка.

### **III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора**

21. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН на Едином портале и интерактивном портале управления по труду и занятости населения Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве

получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты ГКУ ЦЗН;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта ГКУ ЦЗН, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета

размера субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

ГКУ ЦЗН обеспечивает публикацию на Едином портале информации о странице официального сайта ГКУ ЦЗН, на котором размещается объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим пунктом, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

22. Участник отбора вправе направить в ГКУ ЦЗН запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора ГКУ ЦЗН размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

#### **IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок**

23. ГКУ ЦЗН не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

24. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов ГКУ ЦЗН принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

е) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;



ж) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

26. ГКУ ЦЗН в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте ГКУ ЦЗН информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

#### **V. Условия и порядок предоставления субсидии**

27. Предоставление субсидий осуществляется по результатам рассмотрения заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

28. Условиями предоставления субсидий являются:

- расходование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;
- признание участника отбора победителем по итогам его проведения;
- наличие Соглашения.

29. ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

30. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

31. Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа ГКУ ЦЗН.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

33. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = Ч * (МРОТ * (ПК + ДВ) * \% \text{ страховых взносов}) * \text{период возмещения,}$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Ч – численность трудоустроенных граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества;

МРОТ – один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(РК + ДВ) – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроены работники, но не более 3-х месяцев.

34. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 14 - 15 настоящего Порядка, не требуется.

35. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

36. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в ГКУ ЦЗН.

37. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) цель предоставления и размер субсидии;
- б) условия и сроки предоставления субсидии;
- в) о направлениях затрат, источником на возмещение которых предоставляется субсидия;
- г) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- е) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение части которых предоставляется субсидия;
- ж) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГКУ ЦЗН проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Магаданской области в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

и) о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, в случае нарушения условий предоставления субсидий.

38. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГКУ ЦЗН на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

39. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества.

Указанный результат соответствует типу результата «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

40. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты работодателей по выплате заработной платы работникам, указанным в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Порядка.

41. ГКУ ЦЗН перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии

в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии.

42. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

## **VI. Требование к предоставлению отчетности**

43. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в ГКУ ЦЗН ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ ЦЗН осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

44. При необходимости в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

## **VII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

45. ГКУ ЦЗН осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляются, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ ЦЗН и органами

государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет.

ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента обнаружения нарушений либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается ГКУ ЦЗН в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на частичное  
возмещение затрат работодателей  
по выплате заработной платы  
работникам из числа лиц,  
освобожденных из мест лишения  
свободы, и лиц, отбывающих  
уголовное наказание без изоляции  
от общества**

### ЗАЯВКА

**на предоставление гранта в форме субсидии на частичное возмещение  
затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из  
числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц,  
отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества**

Прошу принять заявку на предоставление гранта в форме субсидии на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы при организации трудоустройства граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_.

3. Юридический адрес юридического лица:

\_\_\_\_\_.

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_.

5. Телефон/факс:

\_\_\_\_\_.

6. Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты (расчетный, корреспондентский счет, наименование банка, БИК):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

9. Запрашиваемый размер субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора для предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и лиц, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества»

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН, принявший  
документы

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_