



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «05» февраля 2024 г. № 14-у

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Магаданской области от 12 апреля 2017 г. № 64-п**

#### **П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Магаданской области от 12 апреля 2017 г. № 64-п «О видах поощрения и поздравлений от имени губернатора Магаданской области» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции «О видах поощрения от имени Губернатора Магаданской области»:

- в преамбуле слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить Благодарственное письмо Губернатора Магаданской области, Благодарность Губернатора Магаданской области, Памятный адрес Губернатора Магаданской области, Приветственный адрес Губернатора Магаданской области.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок поощрения Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области, Благодарностью Губернатора Магаданской области, Памятным адресом Губернатора Магаданской области, Приветственным адресом Губернатора Магаданской области.»;

- Положение о Благодарственном письме губернатора Магаданской области, Благодарности губернатора Магаданской области, Памятном адресе губернатора Магаданской области и Приветственном адресе губернатора Магаданской области, утвержденное указанным указом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к указу Губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «05» февраля 2024 г. № 14-у**

**«П О Р Я Д О К**

**поощрения Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области, Благодарностью Губернатора Магаданской области, Памятным адресом Губернатора Магаданской области, Приветственным адресом Губернатора Магаданской области**

**1. Общие положения**

1. Благодарственное письмо Губернатора Магаданской области, Благодарность Губернатора Магаданской области, Памятный адрес Губернатора Магаданской области, Приветственный адрес Губернатора Магаданской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Благодарность, Памятный адрес, Приветственный адрес) – форма поощрения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области, иностранных граждан (далее - граждане), органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и иных предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций, в том числе общественных организаций и объединений Магаданской области (далее – организации), индивидуальных предпринимателей Магаданской области (далее - индивидуальные предприниматели) и творческих коллективов Магаданской области (далее – творческие коллективы) за заслуги и достижения перед Магаданской областью.

1.2. За участие в общественно значимых, социально-политических мероприятиях, плодотворное сотрудничество, особо выдающиеся заслуги

перед Магаданской областью поощряются Благодарственным письмом, Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом:

- граждане без учета соблюдения требований, указанных в разделах 3-5 настоящего Порядка, в том числе проживающие за пределами Магаданской области;

- организации, индивидуальные предприниматели и творческие коллективы, осуществляющие свою деятельность за пределами Магаданской области.

1.3. Поощрение Благодарственным письмом, Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом может быть приурочено к государственным, международным, отраслевым, профессиональным праздникам, юбилейным датам, мероприятиям, событиям, имеющим важное государственное и общественное значение.

1.4. От одной организации, индивидуального предпринимателя представляются к поощрению граждане с соблюдением следующего соотношения: не менее 4/5 из числа представляемых к награждению должны быть представителями рабочих профессий и инженерно-технического состава, и не более 1/5 представляемых к награждению – руководители всех уровней.

1.5. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании распоряжения Губернатора Магаданской области.

Поощрение Благодарностью, Памятным адресом и Приветственным адресом осуществляются на основании резолюции Губернатора Магаданской области на соответствующем ходатайстве о поощрении Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом.

1.6. Вручение Благодарственного письма, Благодарности, Памятного адреса, Приветственного адреса осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Магаданской области или иным уполномоченным им лицом.

1.7. Организационное обеспечение подготовки поощрений Благодарственным письмом, Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом, учет и хранение бланков Благодарственного письма, Благодарности, Памятного адреса, Приветственного адреса осуществляется главным управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – главное управление).

## **2. Порядок представления к поощрению Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области, Благодарностью Губернатора Магаданской области, Памятным адресом Губернатора Магаданской области и Приветственным адресом Губернатора Магаданской области**

2.1. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом (далее – ходатайство о поощрении) в отношении:

- граждан и организаций инициирует руководитель (учредитель) организации по основному месту работы (службы) гражданина или по месту общественной деятельности гражданина (далее – руководитель организации), орган исполнительной власти Магаданской области в соответствии с отраслевой принадлежностью (далее – орган исполнительной власти), либо глава муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляет деятельность организация (далее – глава муниципального образования), с учетом соблюдения квоты, установленной пунктом 3.3 раздела 3, пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка;

- индивидуальных предпринимателей и творческих коллективов инициирует руководитель соответствующей организации либо орган исполнительной власти, либо глава муниципального образования;

- неработающих граждан инициирует руководитель организации либо индивидуальный предприниматель, у которого неработающий

гражданин осуществлял трудовую деятельность, либо руководитель творческого коллектива, в котором состоял неработающий гражданин, либо орган исполнительной власти, либо глава муниципального образования;

- сотрудников структурных подразделений аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделений Правительства Магаданской области (далее – структурное подразделение) инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения, либо заместителем председателя Правительства Магаданской области, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями председателя Правительства Магаданской области, заместителями Губернатора Магаданской области.

2.2. Ходатайство о поощрении направляется на имя Губернатора Магаданской области в срок не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения поощрения (праздника, юбилейной даты, мероприятия).

Ходатайство в обязательном порядке должно содержать информацию о том, в связи с каким событием (праздником, юбилейной датой, мероприятием) оно подано, предполагаемая дата вручения поощрения, а также сведения о штатной численности работников организации.

2.3. К ходатайству о поощрении прилагаются следующие документы:

а) для поощрения граждан:

- представление к поощрению от имени Губернатора Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- краткая характеристика гражданина, подписанная руководителем организации, органом исполнительной власти либо главой муниципального образования с указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к поощрению, вклада в развитие отрасли или творческой,

общественной деятельности на территории Магаданской области, сведений об эффективности и качестве работы, без биографических сведений, описания личных качеств и информации о периодах трудовой деятельности;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- справка с указанием полного наименования организации, органа исполнительной власти либо муниципального образования (в соответствии с уставом), должности гражданина, представляемого к поощрению, отсутствия дисциплинарного взыскания за последний год, неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости (в отношении работающих граждан);

- выписка из решения о включении в состав общественной организации, объединения или творческого коллектива (в отношении членов общественных организаций, объединений или творческих коллективов);

б) для поощрения организаций, индивидуальных предпринимателей и творческих коллективов:

- представление к поощрению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего дату образования (регистрации) организации, общественной организации, объединения и творческого коллектива (в случае, если поощрение связано с юбилейной датой со дня образования).

Должностные лица, направившие ходатайство о награждении и документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы),

несут персональную ответственность за правильность и достоверность предоставленных сведений.

2.4. Документы, поступившие в Правительство Магаданской области, регистрируются в установленном порядке и направляются для проверки и рассмотрения в главное управление.

2.5. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет соответствие гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива требованиям настоящего Порядка (далее – требования) и принимает решение о соответствии (несоответствии) гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива требованиям.

2.6. В случае принятия решения о несоответствия гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива требованиям главное управление возвращает документы инициатору ходатайства о поощрении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствия гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива требованиям;

2.7. В случае принятия решения о соответствии гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива требованиям главное управление:

- при поощрении Благодарственным письмом подготавливает проект распоряжения Губернатора Магаданской области, после принятия которого оформляет поощрение на бланке;

- при объявлении Благодарности, поощрении Памятным адресом или Приветственным адресом оформляет поощрение на бланке.

2.8. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, главное управление в течение всего срока проверки и рассмотрения документов запрашивает недостающие документы у инициатора ходатайства о поощрении.



2.9. Главное управление вправе изменить вид поощрения по согласованию с инициатором ходатайства о поощрении с учетом соблюдения условий, указанных в пункте 3.4 раздела 3, 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

2.10. Поощрение Благодарственным письмом, Благодарностью, Памятным адресом, Приветственным адресом на основании личного ходатайства о поощрении (заявления, обращения) граждан не производится.

2.11. Губернатор Магаданской области вправе представлять к поощрению по собственной инициативе граждан, организации, индивидуальных предпринимателей и творческие коллективы.

2.12. В случае утрате Благодарственного письма, Благодарности, Памятного адреса, Приветственного адреса дубликат не выдается.

### **3. Положение о Благодарственном письме Губернатора Магаданской области**

3.1. Благодарственным письмом поощряются за:

- высокие профессионализм, ответственность, профессиональное мастерство, добросовестный труд и многолетний добросовестный труд, в том числе на территории Магаданской области и в том числе в соответствующей сфере деятельности, достигнутые успехи в профессиональной деятельности;

- самоотверженность, мужество и отвагу, в том числе проявленные при спасении людей, обеспечение безопасности граждан на территории Магаданской области;

- создание условий для достойного воспитания и развития детей, подготовку квалифицированных кадров;

- вклад в развитие (укрепление) экономики, промышленности, строительства, образования, здравоохранения, науки, культуры, искусства,

физической культуры, спорта, сельского хозяйства и других отраслей, местного самоуправления и государственного управления;

- вклад в обеспечение защиты прав человека, законности и правопорядка;

- безупречную (военную, государственную гражданскую, муниципальную и правоохранительную) службу, в том числе на территории Магаданской области;

- заслуги в общественной деятельности и активную благотворительную, добровольческую (волонтерскую) и иную социально значимую деятельность, в том числе на территории Магаданской области, активную гражданскую позицию;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

3.2. К поощрению Благодарственным письмом представляются:

- граждане при наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 5 календарных лет, стажа по последнему месту работы не менее 3 календарных лет, при отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарного взыскания;

- неработающие граждане при наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 5 календарных лет, стажа по последнему месту работы не менее 3 календарных лет, при отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости;

- организации, индивидуальные предприниматели и творческие коллективы, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области не менее 10 лет.

3.3. Численность граждан, представляемых к поощрению в течение одного календарного года, должна составлять от общей численности работников организации, индивидуального предпринимателя или состава творческого коллектива:

- до 50 работников (включительно) – не более 3 человек;
- от 51 до 100 работников (включительно) – не более 6 человек;
- от 101 работника – не более 10 человек.

В случае поощрения в связи с юбилейной датой гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива число поощряемых граждан может быть увеличено на 3 человека.

3.4. Ходатайство о повторном поощрении Благодарственным письмом может быть направлено не ранее чем через 7 лет после предыдущего поощрения Благодарственным письмом и не ранее чем через 5 лет после поощрения Почетной грамотой Правительства Магаданской области за не отмеченные ранее заслуги.

3.5. В целях поощрения Благодарственным письмом юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 15-летия со дня начала трудовой деятельности в организации, у индивидуального предпринимателя или участия в составе творческого коллектива и далее каждые 5 лет трудовой деятельности или участия в составе творческого коллектива;

- для организаций, индивидуальных предпринимателей и творческих коллективов – дата 10-летия со дня образования (государственной регистрации) организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива и далее каждые 5 лет;

- для административно-территориальной единицы Магаданской области, населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Магаданской области, муниципального образования Магаданской области, в которых гражданин и (или) организация, индивидуальный предприниматель, творческий коллектив осуществляют деятельность, а также для Магаданской области – дата 50-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

#### 4. Благодарность Губернатора Магаданской области

4.1. Благодарность объявляется за:

- активное содействие и участие в международных, всероссийских, региональных ярмарках, выставках, форумах, олимпиадах, конкурсах, социально значимых акциях и других мероприятиях;

- активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Правительством Магаданской области;

- особое отличие при исполнении служебного и гражданского долга;

- заслуги в общественной, благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности;

- активное участие в разработке и реализации социально-экономических, научно-технических и других проектов, программ, направленных на развитие Магаданской области;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

4.2. Благодарность может быть объявлена:

- гражданам;

- организациям;

- индивидуальным предпринимателям;

- творческим коллективам.

4.3. Численность граждан, представляемых к поощрению Благодарностью в течение одного календарного года, должна составлять от общей численности организации, индивидуального предпринимателя или состава творческого коллектива:

до 50 работников (включительно) – не более 3 человек;

от 51 до 100 работников (включительно) – не более 6 человек;

от 101 работника – не более 10 человек.

В случае поощрения в связи с юбилейной датой гражданина, организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива число поощряемых граждан может быть увеличено на 3 человека.

4.4. Ходатайство о повторном поощрении Благодарностью может быть направлено не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения Благодарностью за не отмеченные ранее заслуги.

4.5. В целях поощрения Благодарностью юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 10-летия со дня начала трудовой деятельности в организации, у индивидуального предпринимателя или участия в составе творческого коллектива и далее каждые 5 лет трудовой деятельности или участия в составе творческого коллектива;

- для организаций, индивидуальных предпринимателей и творческих коллективов – дата 5-летия со дня образования (государственной регистрации) организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива и далее каждые 5 лет;

- для административно-территориальной единицы Магаданской области, населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Магаданской области, муниципального образования Магаданской области, в которых гражданин и (или) организация, индивидуальный предприниматель, творческий коллектив осуществляют свою деятельность, а также для Магаданской области – дата 50-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

## **5. Памятный адрес Губернатора Магаданской области**

5.1. Памятным адресом поощряются за:

- многолетний добросовестный труд на территории Магаданской области, высокие достижения в профессиональной деятельности;
- вклад в социально-экономическое развитие Магаданской области;
- иные заслуги перед Магаданской областью.

5.2. Памятный адрес вручают в связи с:

- юбилейными датами;

- выездом на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

- выходом на пенсию по старости.

5.3. К поощрению Памятным адресом представляются:

- граждане, имеющие трудовой стаж на территории Магаданской области не менее 10 лет;

- организации, индивидуальные предприниматели, творческие коллективы, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области не менее 20 лет.

5.4. В целях поощрения Памятным адресом юбилейными датами являются:

- для граждан – дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- для организаций, индивидуальных предпринимателей и творческих коллективов – дата 20-летия со дня образования (государственной регистрации) организации, индивидуального предпринимателя, творческого коллектива и далее каждые 5 лет;

- для административно-территориальной единицы Магаданской области, населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Магаданской области, муниципального образования Магаданской области, в которых гражданин и (или) организация, индивидуальный предприниматель, творческий коллектив осуществляют свою деятельность, а также для Магаданской области – дата 50-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

## **6. Приветственный адрес Губернатора Магаданской области**

6.1. Приветственным адресом поощряются за:

- вклад в развитие соответствующей отрасли на территории Магаданской области, социально-экономическое развитие Магаданской области;

- активное участие в политической и общественной деятельности;

- проведение и организацию форумов, семинаров и иных социально значимых мероприятий;

- иные заслуги перед Магаданской областью.

6.2. Приветственный адрес вручают в связи с:

- юбилейными датами;

- государственными, международными, отраслевыми (профессиональными) праздниками, днями воинской славы и памятливыми датами;

- проведением форумов, семинаров и иными социально значимыми мероприятиями;

- иными знаменательными датами и значимыми событиями.

6.3. К поощрению Приветственным адресом представляются:

- организации;

- индивидуальные предприниматели;

- творческие коллективы.

6.3. В целях поощрения Приветственным адресом юбилейной датой является дата 15-летия со дня образования (государственной регистрации) организации, индивидуального предпринимателя и творческого коллектива.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку поощрения**  
**Благодарственным письмом**  
**Губернатора Магаданской области,**  
**Благодарностью Губернатора**  
**Магаданской области, Памятным**  
**адресом Губернатора Магаданской**  
**области, Приветственным адресом**  
**Губернатора Магаданской области**  
(Форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к поощрению от имени Губернатора Магаданской области**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Если изменял(а) фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3.	Число, месяц, год и место рождения	
4.	Должность и место работы в соответствии со штатным расписанием (в случае осуществления трудовой деятельности)	
5.	Был(а) ли ранее награжден(а) Благодарственным письмом Губернатора Магаданской области (Почетной грамотой (администрации) Правительства Магаданской области), дата награждения и номер распоряжения	
6.	Общий трудовой стаж (лет)	
7.	Стаж работы на территории Магаданской области (лет)	
8.	Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы/общественной/ творческой деятельности (лет)	
9.	Адрес регистрации и фактического проживания	
10.	Номер телефона (либо иной вид связи)	
11.	ИНН	

За заслуги (вклад) в \_\_\_\_\_

ФИО поощряемого \_\_\_\_\_

достоин(а) поощрения (вид поощрения  
Губернатора Магаданской области) \_\_\_\_\_

Данные о представляемом к поощрению и его трудовой деятельности соответствуют документам, удостоверяющим личность, и записям в трудовой книжке

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО работника кадровой службы)

М.П.

(при наличии)



Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку поощрения**  
**Благодарственным письмом**  
**Губернатора Магаданской области,**  
**Благодарностью Губернатора**  
**Магаданской области, Памятным**  
**адресом Губернатора Магаданской**  
**области, Приветственным адресом**  
**Губернатора Магаданской области**

(Форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к поощрению от имени Губернатора Магаданской области**

1.	Полное наименование (в соответствии с учредительными документами)	
2.	Фактический адрес	
3.	Дата создания (в соответствии с учредительными документами)	
4.	Фамилия, имя и отчество, должность руководителя	
5.	Численность работников (сотрудников, членов):	

6. Сведения о вкладе в социально-экономическое, культурное и иное развитие Магаданской области (для общественных объединений – итоги деятельности) за последние 10 лет:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Вид поощрения: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО и должность лица, ходатайствующего о поощрении)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку поощрения**  
**Благодарственным письмом**  
**Губернатора Магаданской области,**  
**Благодарностью Губернатора**  
**Магаданской области, Памятным**  
**адресом Губернатора Магаданской**  
**области, Приветственным адресом**  
**Губернатора Магаданской области**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным лицам Правительства Магаданской области, расположенного по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6 (далее – Оператор), на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с процедурами представления к поощрению от имени Губернатора Магаданской области, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- должность и место работы;
- наличие (отсутствие) судимости;
- информация о трудовой деятельности;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия бессрочно. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)