



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2024 г. № 10-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- пункты 3.1, 16 постановления Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

- Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей, утверждённый приложением № 17 к постановлению Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»;

- Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей, утверждённый приложением № 30 к постановлению Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 926-пп «О мерах по реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «19» января 2024 г. № 10-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии на возмещение части затрат
из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на возмещение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидия), а также устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного

распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

1.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность

на территории Магаданской области (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса заявок, проводимого Министерством.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получении субсидии:

а) по направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства);

б) по направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

поголовье маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и (или) поголовье кур-несушек и (или) поголовье свиней и (или) посевные площади под картофель и (или) овощи открытого грунта и (или) площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно);

в) по направлению возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

площади под овощи закрытого грунта в теплицах и (или) парниках, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или), стеклом и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом, не более 1 га (включительно).

г) по направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га;

д) по направлению возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

е) по направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота;

ж) по направлению возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

наличие посевных площадей, занятых капустой не менее 1,0 га и теплицы и (или) парники, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса заявок (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок публикует на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- критериев отбора участников отбора, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила

распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные;

4) следующие документы:

а) для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информация о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату;

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- журнала операций из личного кабинета (при использовании топливной карты);

- актов списания дизельного топлива;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой;

- реестр платежных документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- актов списания дизельного топлива.

б) для направления возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;

- приложение к акту производственных услуг и (или) акта полезного отпуска электроэнергии;

- актов сверки взаимных расчетов за электрическую энергию;

- платежных документов.

в) для направления возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- счетов-фактур;
- актов сверки взаимных расчетов за тепловую энергию;
- платежных документов.

г) для направления возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов;
- актов списания агрохимикатов, применяемых в растениеводстве.

д) для направления возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов.

е) для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 10 к настоящему

Порядку;

- информацию об объемах по заготовке сена согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива;

- счетов-фактур (при наличии);

- счетов на оплату;

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- журнала операций из личного кабинета (при использовании топливной карты);

- актов списания дизельного топлива;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой;

- реестр платежных документов согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- актов списания дизельного топлива;

ж) для направления возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 13 к настоящему

Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением угля;
- счетов-фактур (при наличии);
- счетов на оплату;
- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);
- платежных документов;
- актов списания угля.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства документ об итогах проведения отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t,$$

где:

W_i – затраты *i*-го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по нормам расходования,

где:

$$W_i = (P_{\text{мн}} \times N_{\text{мн}}) + (P_{\text{одн}} \times N_{\text{одн}}) + (P_{\text{карт}} \times N_{\text{карт}}) + (P_{\text{кап}} \times N_{\text{кап}}) + (P_{\text{ов}} \times N_{\text{ов}}),$$

в случае если затраты *i*-го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

$P_{\text{мн}}$ – площадь, занятая под многолетние травы, га;

$P_{\text{одн}}$ – площадь, занятая под однолетние травы, га;

$P_{\text{карт}}$ – площадь, занятая под картофель, га;

$P_{\text{кап}}$ – площадь, занятая под капусту, га;

$P_{\text{ов}}$ – площадь, занятая под овощи открытого грунта, га;

$N_{\text{мн}}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые многолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

$N_{\text{одн}}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые однолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

$N_{\text{карт}}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые картофелем на 1 га – 17 344,20 рублей;

$N_{\text{кап}}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые капустой на 1 га – 26 920,70 рублей;

$N_{\text{ов}}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые овощами открытого грунта на 1 га – 20 857,00 рублей;

$Ст$ – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

$$Ст = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, принятых к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i – получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

Затраты на приобретение дизельного топлива принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве продукции растениеводства и кормопроизводства, в размере более 100 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 100 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 01 апреля по 30 июня текущего года в период посевной кампании, с 01 июля по 30 сентября в период уборочной кампании.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке

молока, мяса, яйца и хранения картофеля и овощей открытого и закрытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{ОпркВт}_i \times C_T,$$

где:

ОпркВт_i – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у i -го получателя субсидии, но не более $W_{\text{прсуб}i}$;

C_T - ставка за 1 кВт электрической энергии, потребленной на производственные нужды:

$$C_T = \frac{V}{\sum \text{ОпркВт}},$$

где:

$\sum \text{ОпркВт}$ – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у всех получателей субсидии,

$W_{\text{прсуб}i}$ – сумма затрат за потребленную электрическую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии, принятая к субсидированию,

где:

$$W_{\text{прсуб}i} = W_{\text{пр}i} \times 0,7,$$

где:

$W_{\text{пр}i}$ – сумма затрат за потребленную и оплаченную электрическую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии;

ОпркВт_i – объем, принимаемых Министерством потребленных кВт электрической энергии, на производственные нужды у i - получателя субсидии,

где:

$$\text{ОпркВт}_i = \frac{W_{\text{пр}i}}{W_{\text{сч}i} / \text{ОсчкВт}},$$

$W_{счi}$ - сумма затрат за потребленную электрическую энергию на производственные нужды у i -го получателя субсидии в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

$ОсчкВт_i$ – объем, потребленных кВт электрической энергии на производственные нужды у i -го получателя субсидии, в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = ОпрГкал_i \times Ст,$$

где:

$ОпрГкал_i$ – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у i -го получателя субсидии, но не более $Wпрсуб_i$;

$Ст$ - ставка за 1 Гкал тепловой энергии, потребленной на производственные нужды:

$$Ст = \frac{V}{\sum ОпрГкал'}$$

где:

$\sum ОпрГкал'$ – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у всех получателей субсидии,

$Wпрсуб_i$ – сумма затрат за потребленную тепловую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии, принятая к субсидированию,

где:

$$Wпрсуб_i = Wпр_i \times 0,7,$$

где:

$Wпр_i$ – сумма затрат за потребленную и оплаченную тепловую энергию на производственные нужды у i – получателя субсидии;

$ОпрГкал_i$ – объем, принимаемых Министерством потребленных Гкал тепловой энергии, на производственные нужды у i - получателя субсидии,

где:

$$ОпрГкал_i = \frac{Wпр_i}{Wсч_i / ОсчГкал'}$$

$Wсч_i$ - сумма затрат за потребленную тепловую энергию на производственные нужды у i -го получателя субсидии в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

$ОсчГкал_i$ – объем, потребленных $Гкал$ тепловой энергии на производственные нужды у i -го получателя субсидии, в соответствии с выставленным счетом энергообеспечивающей организацией i - му получателю субсидии;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.4. По направлению возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_t,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта);

C_t - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_{\text{т}} = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта),

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта);

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года, подлежащие к использованию в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.5. По направлению возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,80},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

К возмещению части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля, принимаются расходы, не возмещаемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений государственной программы.

Возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что приобретенные элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных у российских производителей семян, что подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.6. По направлению возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, по нормам расходования,

где:

$$W_i = O \times N,$$

в случае если затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

O – объем сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн;

N – норма приобретения дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, на 1 тонну – 2 139,00 рублей;

C_T – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

$$C_T = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

Затраты принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве грубых кормов для животноводства в размере более 100 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 100 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 01 июля по 30 сентября в период заготовки грубых кормов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.7. По направлению возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \Pi p Z_i \times C_t,$$

где:

$\Pi p Z_i$ – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц,

используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i -го получателя субсидии;

C_T - ставка на одну условную единицу затрат по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств:

$$C_T = V / \sum \text{Pr}Z,$$

где:

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом;

$\sum \text{Pr}Z$ – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств всех получателей субсидии:

$$\sum \text{Pr}Z = \text{Pr}Z_{i1} + \text{Pr}Z_{i2} + \text{Pr}Z_{in},$$

где:

$\text{Pr}Z_{i1}$, $\text{Pr}Z_{i2}$, $\text{Pr}Z_{in}$ – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i -го получателя субсидии,

где:

$\text{Pr}Z_i$ – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i -го получателя субсидии:

$$\text{Pr}Z_i = Z_{yги} \times 0,70,$$

где:

$Z_{yги}$ – затраты по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателя субсидии,

$$Z_{yги} = Zф_{yги},$$

но не более, суммы затрат по нормативному расходу угля ($ZN_{yги}$),

где:

$$ZN_{yги} = (K_{гаи} \times N_{pуг}) \times (Zф_{yги} / Vф_{yги}),$$

где:

$K_{гаи}$ – количество площадей (га), занятых под капустой у i – го получателя субсидии;

$N_{pуг}$ – норма расхода угля на 1 га площади занятой под капустой из расчета расходования 2666,5 кг угля на 1 га,

$Zф_{yги}$ – фактически произведенные затраты по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателем субсидии;

$Vф_{yги}$ – фактически приобретенный объем угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - ым получателем субсидии.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями во втором полугодии предшествующего года, подлежащие к использованию в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного

мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

а) для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- размер площадей по видам сельскохозяйственных культур, составил (тысяч гектар).

б) для направления возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого и закрытого грунта:

- удельный вес затрат на приобретение электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке в структуре затрат хозяйства, составил не более (процент).

в) для направления возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей закрытого грунта:

- удельный вес затрат на приобретение тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или) переработке в структуре затрат хозяйства, составил не более (процент).

г) для направления возмещение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- внесение минеральных, органоминеральных, органических удобрений на площадь и (или) обработано пестицидами и (или) биопрепаратами, составило (тысяч гектар).

д) для направления возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- обеспечен объем приобретенных семян кормовых культур и (или) элитных семян картофеля (тонн).

е) для направления возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

- обеспечена заготовка сена с естественных сенокосов и из многолетних трав (тонн).

ж) для направления возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

- размер посевных площадей, занятых капустой, составил (гектар).

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения

о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.6.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам

и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей**

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию _____
«_____» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра,
руководитель управления
(министр)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ___ / ___
 на предоставление субсидий из областного бюджета
 в рамках государственной программы Магаданской области
 «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию _____

по направлению _____

« _____ » _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель министра,
 руководитель управления
 (министр)

 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат из областного
бюджета на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с
исчислением и уплатой налога на добавленную
стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
 по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»
 за 20__ г.

Наименование Получателя _____

1	2	3	4		6	7	8	9		10	11
			Затраты по представленным платежным документам, рублей	НДС				Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей		
Многолетние травы	га										
Однолетние травы	га										
Картофель	га										
Капуста	га										
Овощи открытого грунта	га										
Итого:											

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат из областного бюджета
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей
(Форма)

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки)		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для
производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
 по направлению «Возмещение части затрат по оплате электрической энергии, потребленной на производственные нужды при производстве и (или)
 переработке молока, мяса, яйца и хранении картофеля и овощей открытого грунта»

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Потреблено электроэнергии на производственные нужды		Итого затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом				
	без учета НДС, рублей	НДС, рублей					Итого затрат представленным документам, рублей	количество потребленной электроэнергии, кВт. час	затраты, принятые к субсидированию, рублей	ставка за 1 кВт электрической энергии	сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
3											
Итого:											

Руководитель

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан

специалист Минсельхоза

Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
по направлению «Возмещение части затрат по оплате тепловой энергии, потребленной на производственные нужды при производстве овощей
закрытого грунта»

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Потреблено тепловой энергии на производственные нужды			Итого затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, оплаченные за потребленную Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей для плательщиков НДС	Затраты, оплаченные за потребленную Гкал, но не более 70% по представленным платежным документам, рублей для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом				
	Гкал	без учета НДС, рублей	Затраты по представленным документам, рублей				количество потребленной тепловой энергии, Гкал	затраты, принятые к субсидированию, рублей	ставка за 1 Гкал тепловой энергии	сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (дата)

_____ (подпись)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов, тонн	Затраты по представленным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Итого затрат по представленным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затраты по представленным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом		
								Затраты по приобретенной и доставке агрохимикатов, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
.....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Руководитель
(М.П. при наличии)
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

_____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
 по направлению «Возмещение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»
 за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование транспортных услуг (авиа. ж/д. морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным платежным документам, рублей		Итого затраты представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 80%, рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
 (М.П. при наличии) (подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____
 (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав» за 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование	Ед. изм.	Заготовлено сена	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Норматив рублей	Сумма по нормативу, рублей	Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Заполняется Минсельхозом	
			без учета НДС	НДС					Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн.									
Итого:										

Руководитель _____
(М.П. при наличии)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат из областного бюджета
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Информация об объемах по заготовке сена
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
1.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тп		

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива для
производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Реестр платежных документов

за _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на возмещение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
 по направлению «Возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, использования рассады капусты»
 за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование	Кол-во, тн	Затраты по представленным документам, рублей		Итого затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, но не более 70%, рублей для плательщиков НДС	Затраты, но не более 70%, рублей для освобожденных от НДС	Затраты, по нормативному потреблению угля с доставкой, но не более 70%, рублей	Заполняется Минсельхозом				
		без учета НДС	НДС					Затраты по приобретенно угля с доставкой, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей		
Уголь												
Транспортные расходы	x				x		x		x		x	x
Итого:												

Руководитель
 (М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____ (дата)
 _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «19» января 2024 г. № 10-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных товаропроизводителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - субсидия), а также устанавливают общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления субсидии является снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

1.4. К категории получателей относятся сельскохозяйственные товаропроизводители Магаданской области:

1.4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговом органе после 25 ноября 2020 года, подтвердившие свой статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (крестьянское (фермерское) хозяйство, с момента регистрации индивидуального предпринимателя путем заключения соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариально заверенных, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатели субсидий).

Производителями молока, яйца, мяса крупного рогатого скота, мяса свиней, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта, производителям, осуществляющим производственную деятельность по возделыванию сельскохозяйственных культур для целей настоящего Порядка признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного - для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.1 - 01.7 раздела 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

1.5. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора в форме запроса предложений (заявок), проводимого Министерством.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям за счет средств областного бюджета исходя из следующих критериев (условий):

а) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

наличие посевных площадей под картофель и (или) овощи открытого грунта не менее 1 га (при производстве картофеля и овощей открытого грунта);

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота и посевных площадей под кормовые культуры не менее 1 га (при производстве кормов для животноводства).

б) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота.

в) по направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта не менее 1 га.

г) по направлению финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

наличие посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами и (или) картофелем не менее 1 га;

наличие маточного молочного и (или) мясного крупного рогатого скота (при производстве кормов для животноводства);

д) по направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

наличие посевных площадей, занятых капустой не менее 1,0 га и теплицы и (или) парники, покрытых полиэтиленовой пленкой и (или) стеклом, и (или) пластиком, и (или) сотовым поликарбонатом.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных участниками отбора

для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка и критериям (условиям), определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок публикует на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- критериев отбора участников отбора, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Министерством в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи участником отбора документов на участие в отборе.

2.4.2. В целях получения субсидии участник отбора прилагает к заявке, составленной по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя, печатью (при наличии).

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям (условиям) по форме в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Магаданской области, удостоверенную подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) и статистические данные.

4) следующие документы:

а) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- информация о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива (при наличии);

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии).

б) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- информация об объемах по заготовке сена согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением дизельного топлива (при наличии);

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии);

- счетов на оплату (при наличии).

в) для направления финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением агрохимикатов;

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии);

- счетов на оплату.

г) для направления финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров по оказанию транспортных услуг;

- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии);

- счетов на оплату.

д) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

- расчет размера субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с приобретением угля;
- счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов (при наличии);
- счетов на оплату.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным лицом.

2.6. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7. Министерство анализирует поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора

установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на едином портале и официальном сайте Министерства документ о проведении отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений (заявки).

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений (заявок) Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение о предоставлении субсидии принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Методика распределения субсидии.

3.3.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства по нормам расходования,

где:

$$W_i = (P_{mn} \times N_{mn}) + (P_{одн} \times N_{одн}) + (P_{карт} \times N_{карт}) + (P_{кап} \times N_{кап}) + (P_{ов} \times N_{ов}),$$

в случае если затраты i-го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

P_{mn} – площадь, занятая под многолетние травы, га;

$P_{одн}$ – площадь, занятая под однолетние травы, га;

$P_{карт}$ – площадь, занятая под картофель, га;

$P_{кап}$ – площадь, занятая под капусту, га;

$P_{ов}$ – площадь, занятая под овощи открытого грунта, га;

N_{mn} – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые многолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

$N_{одн}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые однолетними травами на 1 га – 5 258,10 рублей;

$N_{карт}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые картофелем на 1 га – 17 344,20 рублей;

$N_{кап}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые капустой на 1 га – 26 920,70 рублей;

$N_{ов}$ – норма приобретения дизельного топлива, под площади, занятые овощами открытого грунта на 1 га – 20 857,00 рублей;

$Ст$ – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

$$Ст = \frac{V}{\sum W},$$

где:

ΣW – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\Sigma W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

Затраты на приобретение дизельного топлива принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве продукции растениеводства и кормопроизводства, в размере более 100 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 100 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 01 апреля по 30 июня текущего года в период посевной кампании, с 01 июля по 30 сентября в период уборочной кампании.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i - затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, по нормам расходования,

где:

$$W_i = O \times N,$$

в случае если затраты i -го получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, меньше затрат по нормам расходования, то к расчету принимается сумма не более фактических затрат,

где:

O – объем сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, тонн;

N – норма приобретения дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, на 1 тонну – 2 139,00 рублей;

C_T – ставка на 1 условную единицу затрат на дизельное топливо для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

$$C_T = \frac{V}{\sum W},$$

где:

$\sum W$ – затраты всех получателей субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав, принимаемых Министерством к субсидированию,

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты, принимаемые Министерством к субсидированию у i - получателя субсидии по приобретению дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

Затраты принимаются Министерством при его расходовании в сезон проведения сельскохозяйственных работ при производстве грубых кормов для животноводства в размере более 100 литров с 10 января по 30 сентября текущего года, в размере менее 100 литров (разовые покупки, но не менее 40 литров) с 01 июля по 30 сентября в период заготовки грубых кормов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.3. По направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта);

C_T - ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,70},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта),

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} - затраты у i - получателя субсидии по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве (минеральных, органоминеральных, органических удобрений, а также пестицидов и биопрепаратов, с учетом доставки, используемых в картофелеводстве, овощеводстве и кормопроизводстве, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки картофеля и овощей открытого грунта);

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.4. По направлению финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = \frac{V}{\sum W \times 0,80},$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

где:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты у i – получателя субсидии на расходы по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян

кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля;

V - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом.

К финансовому обеспечению части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян кормовых культур (овса, гороха, рапса ярового, однолетних и многолетних трав) и элитных семян картофеля, принимаются планируемые затраты, не финансируемые в рамках иных мероприятий и (или) направлений государственной программы.

Финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением элитных семян картофеля производится, при условии, что планируемые к приобретению элитные семена картофеля относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, приобретенных у российских производителей семян, что будет подтверждено сертификатом сортовой идентификации.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3.5. По направлению возмещение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \text{PrZ}_i \times C_T,$$

где:

PrZ_i – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i -го получателя субсидии;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств:

$$C_T = V / \sum \text{PrZ},$$

где:

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с кассовым планом;

$\sum \text{PrZ}$ – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств всех получателей субсидии:

$$\sum \text{PrZ} = \text{PrZ}_{i1} + \text{PrZ}_{i2} + \text{PrZ}_{in},$$

где:

PrZ_{i1} , PrZ_{i2} , PrZ_{in} – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателя субсидии,

где:

PrZ_i – сумма затрат, принимаемая Министерством к субсидированию по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателя субсидии:

$$\text{PrZ}_i = Z_{\text{yri}} \times 0,70,$$

где:

Z_{yri} – затраты по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателя субсидии,

$$Z_{\text{yri}} = Z\phi_{\text{yri}},$$

но не более, суммы затрат по нормативному расходу угля (ZN_{yri}),

где:

$$ZN_{\text{yri}} = (K_{\text{rai}} \times N_{\text{pyr}}) \times (Z\phi_{\text{yri}} / V\phi_{\text{yri}}),$$

где:

K_{rai} – количество площадей (га), занятых под капустой у i – го получателя субсидии;

N_{pyr} – норма расхода угля на 1 га площади занятой под капустой из расчета расходования 2667 кг угля на 1 га,

$Z\phi_{\text{yri}}$ – затраты по приобретению угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - го получателем субсидии;

$V\phi_{\text{yri}}$ – объем угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты с учетом доставки до хозяйств i - ым получателем субсидии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. Субсидии, не востребованные по одному из направлений, могут быть перераспределены между другими направлениями данного

мероприятия, пропорционально между направлениями, имеющими потребность.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

а) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

- размер площадей по видам сельскохозяйственных культур, составил (тысяч гектар).

б) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

- обеспечена заготовка сена с естественных сенокосов и из многолетних трав (тонн).

в) для направления финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

- внесение минеральных, органоминеральных, органических удобрений на площадь и (или) обработано пестицидами и (или) биопрепаратами, составило (тысяч гектар).

г) для направления финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

- обеспечен объем приобретенных семян кормовых культур и (или) элитных семян картофеля (тонн).

д) для направления финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

- размер посевных площадей, занятых капустой, составил (гектар).

3.6. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения:

3.6.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при

необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.6.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей

результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6.3. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет уведомление о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения

отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.6.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.8. Получатели субсидии представляют в Министерство:

3.8.1. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно) по результатам посевной кампании:

- информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- журнала операций из личного кабинета (при использовании топливной карты);

- актов списания дизельного топлива;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой;

- реестр платежных документов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- актов списания дизельного топлива.

б) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно) по результатам уборочной кампании:

- информацию о площадях посадки (посева) сельскохозяйственных культур согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- журнала операций из личного кабинета (при использовании топливной карты);

- актов списания дизельного топлива;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой;

- реестр платежных документов согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- актов списания дизельного топлива.

3.8.2. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав:

а) в срок до 5 октября года получения субсидии (включительно) по результатам уборочной кампании:

- информацию об объемах по заготовке сена согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

при безналичном расчете:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- платежных документов;

- журнала операций из личного кабинета (при использовании топливной карты);

- актов списания дизельного топлива;

при наличном расчете:

- кассового чека с расшифровкой;

- реестр платежных документов согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- актов списания дизельного топлива.

3.8.3. По направлению финансовое обеспечение части затрат по приобретению агрохимикатов, применяемых в растениеводстве:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно):

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов;

- актов списания агрохимикатов, применяемых в растениеводстве.

3.8.3. По направлению финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян:

а) в срок до 5 июля года получения субсидии (включительно):

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов.

3.8.4. По направлению финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты:

- заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных документов;

- актов списания угля.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, и в срок до 01 ноября года получения субсидии.

2) отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов и показателей по форме, определенной типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) на основании отчетности, предоставляемой в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, не реже одного раза в год.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктом 3.9 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидий из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию _____
« _____ » _____ 20__ г.

_____ Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра,
руководитель управления
(министр)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ___ / ___
 на предоставление субсидий из областного бюджета
 в рамках государственной программы Магаданской области
 «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по основному мероприятию _____

по направлению _____

«___» _____ 20__ г.

Вр _____

№ п/п	Получатель субсидий	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель министра,
 руководитель управления
 (министр)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части затрат
из областного бюджета на снижение
финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пш «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____

(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на финансовое обеспечение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и
кормопроизводства»
за 20__ г.

Наименование Получателя _____

1	2	3	4		5	6	7	8	Заполняется министерством		
			Затраты по представленным платежным документам, рублей	НДС					Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
			без учета НДС	НДС							
Многолетние травы	га										
Однолетние травы	га										
Картофель	га										
Капуста	га										
Овощи открытого грунта	га										
Итого:											

Руководитель _____
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части затрат из
областного бюджета на снижение финансовой
нагрузки сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на финансовое обеспечение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
 по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных
 сенокосов и из многолетних трав»
 за 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование	Ед. изм.	Заготовлено сена	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Норматив, рублей	Сумма по нормативу, рублей	Затраты по приобретению дизельного топлива, принятых к субсидированию, рублей	Заполняется Минсельхозом	
			без учета НДС	НДС					Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тн.									
Итого:										

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
 (М.П. при наличии) (подпись) _____ (подпись)
 Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____ (дата)

Таблица 2 (Подлежит заполнению получателями средств, являющихся плательщиками НДС)

Наименование агрохимикатов	Количество приобретенных агрохимикатов в, тонн	Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей		Итого затрат по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затрат по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей	Итого затрат по представленным платежным документам по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей	Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70% рублей (гр. 8 = гр. 7*70/100)	Заполняется Минсельхозом	
		Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей	Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей						Затраты по приобретенным и доставке агрохимикатов, принятым к субсидированию, рублей	Ставка, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Минеральные удобрения										
.....										
Пестициды										
.....										
Биопрепараты										
.....										
Итого:										

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на финансовое обеспечение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей
по направлению «Финансовое обеспечение части расходов по оказанию транспортных услуг, связанных с приобретением семян»
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование транспортных услуг (авиа, ж/д, морские, авто)	Количество приобретенных семян, тонн	Затраты по представленным документам, рублей		Итого затраты представленным документам, рублей	Затраты, по представленным документам, но не более 80% рублей (гр. 6 = гр. 3*80/100) для плательщиков НДС	Затраты, по представленным документам, но не более 80% рублей (гр. 7 = гр. 5*80/100) для освобожденных от НДС	Заполняется Минсельхозом		Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
		без учета НДС	НДС				Затраты по транспортным услугам, принятых к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат из областного бюджета на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Форма)

Расчет размера субсидий

на финансовое обеспечение части затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение угля для обогрева теплиц, используемых для выращивания рассады капусты» за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование	Кол-во, тн	Затраты по представленным документам, рублей		Итого затраты по представленным документам, рублей	Затраты, но не более 70% рублей для плательщиков НДС	Затраты, но не более 70% рублей для освобождённых от НДС	Затраты, по нормативному потреблению угля с доставкой, но не более 70% рублей	Заполняется Минсельхозом			
		без учета НДС	НДС					Затраты по приобретенному углю с доставкой, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Уголь											
Транспортные расходы	x					x	x	x	x	x	x
Итого:											

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

(Форма)

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Информацию о площадях посадки (посева)
сельскохозяйственных культур
за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур	Ед. изм.	Площадь посева (посадки), га		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Многолетние травы	га			
2.	Однолетние травы	га			
3.	Картофель	га			
4.	Капуста	га			
5.	Овощи открытого грунта	га			

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства продукции растениеводства и кормопроизводства»

Реестр платежных документов

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС			для освобождённых от НДС
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Информацию об объемах по заготовке сена

за 20__ г.

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Площадь, га/тонн		
			Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
1.	Сено из многолетних трав и (или) сено естественных сенокосов	тп			

Руководитель

(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат из областного бюджета на
снижение финансовой нагрузки
сельскохозяйственных
товаропроизводителей

(Форма)

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение затрат на снижение финансовой нагрузки сельскохозяйственных товаропроизводителей»
по направлению «Финансовое обеспечение части затрат на приобретение дизельного топлива для производства сена, заготовленного с естественных сенокосов и из многолетних трав»

Реестр платежных документов

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

№ п/п	Дата (заполняется по нарастающей)	№ чека и (или) П/П	Сумма затрат по приобретению дизельного топлива			
			для плательщиков НДС		для освобождённых от НДС	
			без учета НДС, рублей	НДС, рублей	Итого, рублей	Итого, рублей
Итого:						

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)