



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2023 г. № 963-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и предприятиям пищевой промышленности из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и предприятиям пищевой промышленности из областного бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или)

переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» декабря 2023 г. № 963-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
и предприятиям пищевой промышленности из областного бюджета
грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой
произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной
продукции (товаров) в бюджетную сферу**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу (далее – субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- предприятия пищевой промышленности - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции и ее реализации на территории Магаданской области;

- сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области и признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- органы исполнительной власти Магаданской области - министерство образования Магаданской области, министерство труда и социальной политики Магаданской области, министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области;

- продукция - сельскохозяйственная продукция (товары), произведенная и (или) переработанная сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области;

- бюджетная сфера - учреждения, подведомственные органам исполнительной власти Магаданской области;

- поставка - производство, переработка, хранение и поставка сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области продукции в бюджетную сферу, перечень которой, объем и цена устанавливаются решением Штаба по обеспечению стабильного функционирования отраслей экономики Магаданской области в условиях международных санкций, введенных в отношении Российской Федерации, созданного указом Губернатора Магаданской области от 01 марта 2022 г. № 38-у «О создании Штаба по обеспечению стабильного функционирования отраслей экономики Магаданской области в условиях введенных международных санкций» (далее - Штаб).

Перечень продукции в бюджетную сферу содержит информацию в разрезе каждого отдельного вида товара по предложениям, выработанным рабочей группой Штаба по обеспечению стабильного функционирования отраслей экономики Магаданской области в условиях международных санкций, введенных в отношении Российской Федерации по направлению «Торговля и сельское хозяйство», в том числе о поставщике продукции.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения поставок продукции (товаров) в бюджетную сферу предприятиями пищевой промышленности и сельскохозяйственными товаропроизводителями

Магаданской области в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для развития торговой деятельности на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получателями субсидии являются предприятия пищевой промышленности и сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, включенные в Перечень получателей грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу, ежегодно определяемый распоряжением Губернатора Магаданской области (далее – получатель субсидии).

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок и предоставления субсидии

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках

реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно не позднее 10 числа включительно представляет в Министерство следующие документы, в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную получателем субсидии или лицом, действующим от его имени;

2) документы, подтверждающие полномочия лица действующего от имени получателя субсидии (в случае представления документов для

получения субсидии лицом, не являющимся получателем субсидии);

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении субсидии;

5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Магаданской области проверок предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) информационное письмо, подписанное получателем субсидии (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверенное печатью (при наличии);

7) письменное обязательство получателя субсидии о выполнении обязательств по заключению договоров на поставку продукции между получателем субсидии и каждым учреждением, подведомственным органу исполнительной власти Магаданской области, оплата по которым осуществляется за счет субсидии получаемой получателем субсидии в рамках настоящего Порядка с обязательным включением в указанные договоры объема и цены.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность

сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны получателем субсидии или лицом, действующим от его имени, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или лица, действующего от его имени.

11. Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию о получателе субсидии, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов для получения субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

12. Министерство регистрирует документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в день их поступления.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов получателей субсидии, с учетом сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия получателей субсидии и представленных ими документов требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, по итогам которой

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме приказа Министерства в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта.

13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае принятия решения о предоставлении субсидии – уведомление о предоставлении субсидии.

Документы, представленные в Министерство получателем субсидии для получения субсидии, возврату не подлежат.

15. Порядок расчета размера субсидии.

Размер предоставляемой *i*-му получателю субсидии рассчитывается Министерством, исходя из объемов бюджетных ассигнований в соответствии с законом Магаданской области об областном бюджете на текущий и плановый период на мероприятие, определяется по формуле (S_i):

$$S_i = (w \times P_{ni}) / \left(\sum P_{ni} \right), \text{ где}$$

W - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий год и плановый период, на реализацию мероприятия;

$\sum Pni$ - сумма затрат, связанная с поставкой сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области, произведенной и (или) переработанной продукции (товаров) в бюджетную сферу, по всем i -ым получателям субсидий.

$$\sum Pni = Pni1 + Pni2 + Pnin$$

Pni - сумма затрат, связанная с поставкой сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области, произведенной и (или) переработанной продукции (товаров) в бюджетную сферу, у i -го получателями субсидий.

В случае, если сумма субсидий (Si), у i -го получателя субсидий превышает сумму затрат, связанная с поставкой сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области, произведенной и (или) переработанной продукции (товаров) в бюджетную сферу, то к расчету принимается сумма субсидий, равная затрат, связанная с поставкой сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области и предприятиями пищевой промышленности Магаданской области, произведенной и (или) переработанной продукции (товаров) в бюджетную сферу i -го получателя субсидий.

Субсидия рассчитывается в тыс. рублях с точностью до одного знака после запятой, с учетом правил математического округления.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения

соглашения направляет органам исполнительной власти Магаданской области уведомление о контроле заключения и исполнения подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Магаданской области договоров на поставку продукции с получателем субсидии, а также о необходимости осуществления контроля органами исполнительной власти Магаданской области поставок продукции их подведомственным учреждениям.

В срок не более 5 рабочих дней со дня заключения соглашения получатель субсидии заключает с подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Магаданской области договоры на поставку продукции.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

18. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и

направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

19. Результатом предоставления субсидии является объем поставленной продукции (товаров) в бюджетную сферу Магаданской области предприятиями пищевой промышленности и сельскохозяйственными товаропроизводителями Магаданской области (процент) в соответствии с государственной программой Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

20. Министерство осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

21. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя,

осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу.

III. Требования к представлению отчетности

24. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Магаданской области.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

25. В срок, установленный соглашением, получатели субсидии представляют в Министерство реестр поставки объемов продукции (товаров), подписанный получателем субсидии и учреждением бюджетной сферы.

26. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

IV. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, а также Министерством финансов Магаданской области.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями

субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и
предприятиям пищевой
промышленности из областного
бюджета грантов в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством,
переработкой, хранением и
поставкой произведенной и
(или) переработанной
сельскохозяйственной
продукции (товаров) в бюджетную
сферу

(форма)

В министерство сельского хозяйства
Магаданской области

от

(наименование предприятия)

ЗЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу

Адрес _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя (полностью) _____

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

Режим налогообложения _____

(наименование предприятия)

просит предоставить субсидию по мероприятию «Финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

...

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за

достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер <*> _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. **

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

** Оттиск печати ставится при наличии печати.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям и предприятиям
пищевой промышленности из областного
бюджета грантов в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством, переработкой,
хранением и поставкой произведенной и
(или) переработанной
сельскохозяйственной
продукции (товаров) в бюджетную сферу

(форма)

Расчет размера
гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством, переработкой, хранением и поставкой произведенной и
(или) переработанной сельскохозяйственной продукции (товаров) в бюджетную сферу
по _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Наименован ие продукции (товаров)	Ед. изм.	Объем продукции (товара)	Цена за ед. измерения определенна я ОИВ, рублей	Стоимость поставляемо го (продукции) товара, рублей	Заполняется Министерством	
						гр. 6 = гр. 4 x гр. 5	Сумма затрат по поставке, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
....							
Итого:							

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящем расчете, подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалистом министерства сельского хозяйства Магаданской области

(подпись) (расшифровка подписи)
