



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» декабря 2023 г. № 919-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» декабря 2023 г. № 919-пп

П О Р Я Д О К

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – участник отбора, перевозчик) в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – субсидии) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является оказание услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) на маршрутах регулярных

перевозок пассажиров на территории Магаданской области в рамках выполнения мероприятия (достижения результата) «28. Обеспечена поддержка отдельных категорий граждан в части предоставления равной доступности услуг общественного транспорта на территории Магаданской области», предусмотренного паспортом комплексных процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области».

3. К гражданам, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), относятся категории граждан, установленные пунктами 2, 3 статьи 1 Закона Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

4. Министерство труда и социальной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, отвечающие следующим критериям:

- оказывают услуги по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области;

- имеют в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2020 г. № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» лицензию на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами и микроавтобусами, оборудованными для перевозок более 8 человек (далее – транспортная лицензия), выданную Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальным органом);

- владеют автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) на праве собственности или ином законном основании (за исключением аренды автобусов с экипажем), которые используются для оказания услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 5-го рабочего дня, следующего

за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленной в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема предложений (заявок) и прилагаемых документов, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, либо 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация

о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страницы официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 19 - 20 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее – получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство обеспечивает публикацию на Едином портале информации о странице официального сайта Министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим пунктом, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату представления заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции

которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской

областью (за исключением случаев, установленных Правительством Магаданской области);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

10. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка:

1) заверенная в установленном порядке выписка из реестра лицензий;

2) сведения о транспортных средствах, используемых участником отбора для оказания услуг по перевозке граждан, имеющих право на

дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении в Магаданской области;

3) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3) выписку из реестра лицензий на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами.

Представляемые копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации (при наличии), подписаны уполномоченными лицами организации, полномочия которых подтверждаются соответствующими документами.

11. Заявка и прилагаемые документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день поступления с присвоением номера в соответствии с очередностью поступления заявок.

Заявки, поступившие в Министерство, в течение 2 рабочих дней передаются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) (далее – Комиссия). Порядок формирования, состав Комиссии, порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается приказом Министерства.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Министерство в течение 3 рабочих дней направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

Проведение отбора может быть отменено Министерством путем размещения на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора с указанием причин отмены отбора. Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие у получателя субсидии недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси) в межмуниципальном (междугородном), городском и пригородном сообщении;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

3) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Средства субсидии направляются на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением получателями субсидии перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

15. В целях предоставления субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет в адрес Министерства следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии получателя субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) счета-фактуры на возмещение недополученных доходов;

3) реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению при осуществлении поездок в межмуниципальном сообщении и по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении с приложением специальных проездных документов);

4) реестры доходов с приложением разовых проездных документов при осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении, соответствующие сроку действия разовых проездных документов;

5) справка-расчет комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана об объеме выполненной перевозчиком транспортной работы (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»).

16. Министерство рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в течение двадцати рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомляет получателя субсидии о предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется как сумма произведенных расходов за предыдущий год по определенному маршруту увеличенный на прогнозное значение коэффициента инфляции (ИПЦ) на плановый период:

$$C_i = Q * K_{и}$$

C_i – размер субсидии;

Q – сумма произведенных расходов за предыдущий год по определенному маршруту;

$K_{и}$ – прогнозное значение коэффициента инфляции (индекс потребительских цен) на плановый период;

При осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан» размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{Q \times R \times M_i}{\sum M_i}$$

где:

C_i – размер субсидии;

Q – количество проданных месячных социальных проездных билетов;

R – разница между утвержденной стоимостью месячного социального проездного билета и частичной платой реализации месячных социальных проездных билетов;

M_i – объем выполненной получателем субсидии транспортной работы согласно справке-расчету комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

При осуществлении перевозок в межмуниципальном (междугородном) сообщении в границах Магаданской области размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере частичной платы реализации разовых проездных документов, установленной постановлением Правительства Магаданской области.

При осуществлении перевозок в межмуниципальном сообщении (туда и обратно) размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком разовых проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в межмуниципальном сообщении.

При осуществлении перевозок в пригородном сообщении по маршрутам: Сокол – Магадан, Магадан – Сокол, Уптар – Магадан, Магадан – Уптар размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и установленных тарифов на проезд.

При осуществлении перевозок в пригородном сообщении (туда и обратно) размер субсидии определяется исходя из количества предоставленных перевозчиком специальных проездных документов и разницы между установленными тарифами и оплатой проезда, внесенной гражданами в размере 30 процентов от тарифа, установленного на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в пригородном сообщении.

20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения процедуры отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

21. Министерство в течение 15 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, принимает

решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о заключении Соглашения с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

23. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Магаданской области.

24. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

Соглашение заключается на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Субсидия перечисляется Министерством получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе очередного финансового года в рамках лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

26. Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления равной доступности услуг общественного транспорта на территории Магаданской области в период 2024 – 2035 гг. в количестве 9700 человек ежегодно.

Указанный результат соответствует типу результата «оказание услуг (выполнение работ)» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

28. В случае если получателем субсидии допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5

рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

29. Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

30. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

33. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

34. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами

государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов в связи с
оказанием услуг по перевозке граждан,
имеющих право на дополнительные
меры социальной поддержки по оплате
проезда автомобильным транспортом
общего пользования
(кроме легковых такси)

(форма)

В министерство труда и социальной
 политики Магаданской области

от _____
 (наименование юридического лица)

 (Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица /
 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

для участия в отборе получателей гранта в форме субсидии

Сведения о перевозчике (далее – участник отбора):

Полное и сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Юридический адрес / адрес местонахождения	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК)	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Настоящим подтверждаю, что на дату представления предложения (заявки):

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, либо в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Магаданской области);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя,

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, являются полными и достоверными.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящем предложении (заявке) и иной информации об организации, связанной с проведением отбора для предоставления гранта в форме субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием услуг по
перевозке граждан, имеющих право на
дополнительные меры социальной
поддержки по оплате проезда
автомобильным транспортом общего
пользования (кроме легковых такси)

(форма)

(предоставляется на бланке организации)

В министерство труда
и социальной политики
Магаданской области

от _____

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. и должность руководителя
юридического лица / Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета на оказание услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легковых такси), предусмотренные Законом Магаданской области от 29 ноября 2011 г. № 1439-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» путем возмещения недополученных доходов в сумме _____.

Настоящим обращением подтверждаю, что на дату подачи документов (наименование получателя гранта в форме субсидии):

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Магаданской области).

На проведение министерством труда и социальной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок по соблюдению условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии согласен.

Подтверждаю, что указанные сведения и прилагаемые документы являются достоверными.

Сообщаю следующие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2. Юридический адрес / Почтовый адрес	

3. Телефон (факс)		
4. ОГРН / ОГРНИП		
5. ИНН / КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:		
6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	наименование;	
	расчетный счет;	
	корреспондентский счет;	
	БИК банка	

Приложение:

- счет-фактура №, дата;
- расчет размера недополученных доходов;
- справка-расчет определения транспортной работы, выполненной автотранспортными предприятиями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории муниципального образования «Город Магадан» **(при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в границах муниципального образования «Город Магадан»);**
- реестры фактических поездок граждан (с указанием фамилии, имени, отчества лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования, количества предъявленных специальных проездных документов, тарифа поездки и суммы, подлежащей к возмещению **(при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования «Город Магадан» по регулируемым тарифам)** с приложением специальных проездных документов, срок действия которых соответствует периоду возмещения;
- реестры доходов с приложением разовых проездных документов **(при осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Магаданской области по регулируемым тарифам), соответствующие сроку действия разовых проездных документов.**

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)
