



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» декабря 2023 г. № 859-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление администрации Магаданской области от 18 января 2007 г. № 4-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 18 января 2007 г. № 4-па «Об утверждении порядка назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка» изменение, изложив Порядок назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «14» декабря 2023 г. № 859-пп

«П О Р Я Д О К

назначения и выплаты единовременных выплат женщинам
из числа коренных малочисленных народов Севера
в связи с беременностью и рождением ребенка

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 10 ноября 2006 г. № 759-ОЗ «О единовременных выплатах женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка» (далее – Закон Магаданской области от 10 ноября 2006 г. № 759-ОЗ) и устанавливает правила назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка (далее – ЕДВ).

2. Заявителями в целях настоящего Порядка признаются граждане Российской Федерации, имеющие право на ЕДВ в соответствии со статьей 3 Закона Магаданской области от 10 ноября 2006 г. № 759-ОЗ.

Для назначения ЕДВ заявитель (его представитель (законный представитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту своего жительства заявление о предоставлении ЕДВ с указанием способа получения ЕДВ, способа уведомления о принятом решении и приложением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, –

в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя;

- свидетельства о рождении ребенка либо иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Женщины-оленоводцы, работающие непосредственно в оленеводческих бригадах, в дополнение к документам, указанным в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, представляют:

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя в оленеводческой бригаде;

- справку медицинской организации о постановке на учет в связи с беременностью.

Для назначения ЕДВ на второго и последующих детей заявитель дополнительно представляет свидетельство о рождении каждого ребенка либо иной документ, подтверждающий рождение и регистрацию ребенка на территории иностранного государства, выданные компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению свидетельство о рождении заявителя, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документ, подтверждающий принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера, выданный в установленном законодательством порядке. В случае непредставления заявителем указанных документов организация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение

2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (его представителем (законным представителем) в организацию лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), направлены почтовой связью способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При личном обращении в организацию или через многофункциональный центр документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов, удостоверяет их соответствие предоставленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя). При этом днем обращения за назначением ЕДВ является дата регистрации поступления заявления.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, почтовой связью, копии документов должны быть заверены в установленном порядке. При этом днем обращения за назначением ЕДВ является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями

Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Назначение ЕДВ женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера производится на детей, родившихся после 31 декабря 2006 г.

5. В случае если к заявлению представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

6. В случае отказа в назначении ЕДВ уведомление об этом направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

а) несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 3 Закона Магаданской области от 10 ноября 2006 г. № 759-ОЗ;

б) представление заявителем не в полном объеме документов, установленных абзацами вторым – четвертым, седьмым и восьмым пункта 2 настоящего Порядка, и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

7. На получателя ЕДВ формируется личное дело, в которое включаются документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, решение организации о назначении ЕДВ и сведения о выплате ЕДВ.

8. Выплата ЕДВ производится путем перечисления организацией денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или выдачи заявителю наличных денежных средств

в отделении почтовой связи в соответствии со способом получения денежных средств, указанным заявителем в заявлении.

9. Право на получение назначенных, но по каким-либо причинам не полученных ЕДВ, сохраняется за получателем в течение трех лет с момента назначения.

10. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДВ разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____».