



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» декабря 2023 г. 836-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменения в постановление администрации Магаданской области от 23 декабря 2010 г. № 741-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 23 декабря 2010 г. № 741-па «О порядке назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области», изложив Порядок назначения и выплаты денежных пособий специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению Правительства  
Магаданской области**

**от «07» декабря 2023 г. 836-пп**

### **«П О Р Я Д О К**

**назначения и выплаты денежных пособий специалистам,  
работающим в областных государственных или муниципальных  
учреждениях и организациях, удаленных от административного  
центра Магаданской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ «О денежных пособиях специалистам, работающим в областных государственных или муниципальных учреждениях и организациях, удаленных от административного центра Магаданской области» (далее - Закон Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ) и устанавливает правила назначения и выплаты денежных пособий специалистам, указанным в статье 2 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ (далее – специалист, заявитель, денежное пособие).

2. Денежное пособие назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства либо по месту пребывания специалиста (далее - организация), работающего в областном государственном или муниципальном учреждении и организации, удаленной от административного центра Магаданской области (далее - заявитель).

3. Денежное пособие назначается организацией на основании заявления о назначении денежного пособия (далее - заявление)

с указанием способа доставки денежных средств, способа уведомления о принятом решении и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) трудового договора;

г) документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности (должностной регламент, должностная инструкция);

д) документа об образовании и о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации»

е) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя.

4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) трудовой договор;

г) документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (направлением

подготовки), соответствующей квалификационным требованиям к его должности (должностной регламент, должностная инструкция);

д) документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации».

Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить в организацию сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность заявителя. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) таких документов, организация запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5. Для назначения денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию заявление о подтверждении права на получение денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год (далее - заявление о подтверждении права) с приложением следующих документов:

а) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя.

б) справки работодателя о периоде пребывания заявителя в отпуске по уходу за ребенком (в случае пребывания заявителя в отпуске по уходу за ребенком в период, за который предоставляется денежное пособие).

В случае непредставления документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, организация запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или заявление о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

При направлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или заявления о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по почте копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов, удостоверяет их соответствие предоставленным документам и незамедлительно возвращает заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о подтверждении права и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за назначением денежного пособия или назначением денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год является дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и заявления о подтверждении права и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, соответственно, независимо от способа обращения заявителя.

8. Организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежного пособия или об отказе в назначении денежного пособия.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о подтверждении права и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год или об отказе в назначении денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год.

О принятых решениях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, организация информирует заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа в назначении денежного пособия являются:

а) несоответствие заявителя критериям, установленным статьей 2 Закона Магаданской области от 08 декабря 2010 г. № 1334-ОЗ;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

г) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия).

10. Основаниями для отказа в назначении денежного пособия за второй (третий) фактически отработанный год являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) предоставление документов, не соответствующих условиям предоставления, определенным пунктом 6 настоящего Порядка.

в) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия).

11. Заявление и копии предоставленных документов, на основании которых назначено денежное пособие, хранятся в организации в течение трех лет после прекращения выплаты.

12. Выплата денежного пособия производится в месяце, следующем за месяцем, в котором подано заявление с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или заявление о подтверждении права с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, путем перечисления организацией указанных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

13. Финансирование расходов на выплату денежного пособия осуществляется за счет средств областного бюджета.

14. Споры по вопросам назначения и выплаты денежных пособий специалистам разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.