



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» декабря 2023 г. 821-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 05 февраля 2015 г. № 51-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 05 февраля 2015 г. № 51-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определения размера данной выплаты» следующие изменения:

- пункт 2 признать утратившим силу;

- в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и определения размера данной выплаты, утвержденном указанным постановлением:

раздел II «Порядок подачи заявления для получения ЕДВ» изложить в следующей редакции:

## **«II. Порядок подачи заявления для получения ЕДВ**

2.1. ЕДВ назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства заявителя (далее – организация).

В случае недостижения заявителем 18 лет, за исключением случаев приобретения им дееспособности в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского Кодекса Российской Федерации, заявление о выплате ЕДВ представляет его законный представитель.

ЕДВ назначается организацией на основании заявления о выплате ЕДВ (далее – заявление) с указанием способа доставки денежных средств, способа уведомления о принятом решении и следующих документов:

а) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (законного представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

г) документа, подтверждающего наличие у заявителя статуса ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения права на недвижимое имущество - жилое помещение, принадлежащее заявителю и нуждающееся в проведении ремонта;

е) документа, подтверждающий проживание заявителя по месту жительства на территории Магаданской области.

2.2. Одновременно с заявлением заявитель представляет в организацию следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (законного представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.3. Заявитель вправе самостоятельно представить в организацию следующие документы:

а) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у заявителя статуса ребенка-сироты, либо ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения права на недвижимое имущество - жилое помещение, принадлежащее заявителю и нуждающееся в проведении ремонта;

г) документ, подтверждающий проживание заявителя по месту жительства на территории Магаданской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель может представить в организацию лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.5. При личном обращении документы, указанные в пунктах 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за назначением ЕДВ является дата регистрации в организации заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 настоящего Порядка, независимо от способа обращения заявителя.»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения копии акта обследования состояния жилого помещения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ.

В случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, срок принятия решения продлевается на 10 рабочих дней.»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. О принятом решении, указанном в пункте 5.1 настоящего Порядка, организация уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.»;

в пункте 5.4:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«-выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия).».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов