



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» октября 2023 г. 670-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей областных государственных унитарных предприятий Магаданской области

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности руководителей областных государственных унитарных предприятий Магаданской области Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей областных государственных унитарных предприятий Магаданской области.

2. Руководителям исполнительных органов Магаданской области обеспечить контроль за реализацией настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 01 декабря 2005 г. № 212-па «Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей областных государственных унитарных предприятий Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. № 319-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Д.В. Портнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» октября 2023 г. 670-пп

П О Р Я Д О К
проведения аттестации руководителей областных государственных
унитарных предприятий Магаданской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Магаданской области (далее – предприятия).

2. Аттестация проводится в целях объективной оценки деятельности руководителей унитарных предприятий и определения их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы унитарных предприятий, стимулирования профессионального роста руководителей унитарных предприятий.

3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в три года.

3.1. Аттестации не подлежат руководители предприятий:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей предприятий возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Для проведения аттестации исполнительный орган Магаданской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя предприятия (далее – исполнительный орган):

- а) издает приказ руководителя исполнительного органа о проведении аттестации;
- б) образует и утверждает состав аттестационной комиссии;
- в) составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график её проведения;
- г) готовит отзыв на подлежащего аттестации руководителя предприятия;
- д) подготавливает перечень вопросов для аттестационного собеседования и (или) тестирования.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель председателя Правительства Магаданской области с учётом курируемой отрасли в соответствии с указом Губернатора Магаданской области от 30 мая 2019 г. № 131-у «О распределении обязанностей между первым заместителем председателя Правительства Магаданской области, заместителями председателя Правительства Магаданской области».

Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается руководитель исполнительного органа либо лицо, исполняющее его обязанности.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя исполнительного органа.

В состав аттестационной комиссии с правом решающего голоса также включаются: представитель от департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области, представитель главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

6. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

7. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

8. Аттестационная комиссия устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

9. Перечень вопросов для аттестационного собеседования и (или) тестирования должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

- 1) отраслевой специфики деятельности предприятия;
- 2) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- 3) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- 4) основ управления предприятием, организации бухгалтерского учета, финансового аудита и планирования;

10. График проведения аттестации утверждается приказом руководителя исполнительного органа и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- дата, время и место проведения аттестации;
- наименование предприятия, в котором проводится аттестация;
- ФИО руководителя предприятия, подлежащего аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию отзыва.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководитель исполнительного органа предоставляет в аттестационную комиссию отзыв, содержащий фамилию, имя, отчество, дату назначения на должность, мотивированную оценку профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств, результатов служебной деятельности за предшествующий аттестации период, а также знакомит с отзывом руководителя предприятия не менее чем за 7 дней до начала аттестации.

При этом аттестуемый руководитель предприятия, вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей рабочей деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

12. При оценке аттестуемого руководителя предприятия принимаются во внимание своевременность, полнота и качество исполнения им своих трудовых обязанностей, результаты его работы, направленной на совершенствование организации производства, труда и управления на предприятии, получение аттестуемым руководителем предприятия дополнительного образования, относящегося к сфере его работы, а также наличие у него личностных качеств, необходимых для эффективного исполнения трудовых обязанностей, в том числе организаторских способностей.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов с правом решающего голоса.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

14. Принятые аттестационной комиссией решения отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на ее заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса.

15. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия на руки либо высылается ему регистрируемым почтовым отправлением не позднее пяти рабочих дней со дня прохождения руководителем предприятия аттестации. Отзыв и выписка из протокола аттестационной комиссии приобщаются к личному делу руководителя предприятия.

16. В случае признания по результатам аттестации руководителя предприятия не соответствующим занимаемой должности исполнительный орган готовит распоряжение об освобождении указанного руководителя от занимаемой должности в порядке, установленном законодательством, с учетом требований, предъявляемых частью третьей статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации к увольнению работников по основанию, определенному пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.