



ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «08» сентября 2023 г. 271-р

г. Магадан

О создании рабочей группы по межведомственному взаимодействию при разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов Магаданской области и прилегающих территорий

В целях исполнения Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по развитию местного самоуправления, утверждённого Президентом Российской Федерации 04 июня 2023 г. № Пр-1111, во исполнение поручения первого заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации Лута О.Н. по вопросу разработки долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, данного в письме № ОЛ-10-27/17843 от 26 июля 2023 г., на основании постановления Правительства Магаданской области от 27 февраля 2023 г. № 124-пп «Об утверждении Перечня опорных населенных пунктов Магаданской области и прилегающих к ним территорий»:

1. Создать рабочую группу по межведомственному взаимодействию при разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов Магаданской области и прилегающих территорий (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

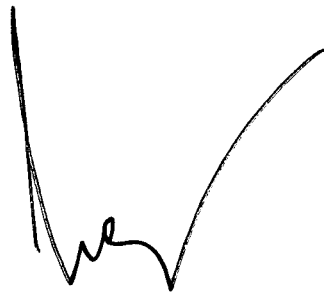
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Определить министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области ответственным координатором разработки проектов долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов Магаданской области и прилегающих территорий (далее – планы социально-экономического развития).

5. Определить Министерство сельского хозяйства Магаданской области ответственным за осуществление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по утверждению планов социально-экономического развития.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
к распоряжению Губернатора
Магаданской области
от «08» сентября 2023 г. 271-р

П О Л О Ж Е Н И Е

**о рабочей группе по межведомственному взаимодействию
при разработке долгосрочных планов социально-экономического
развития опорных населенных пунктов Магаданской области
и прилегающих территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав и порядок работы рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана с целью оказания содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области в части урегулирования отдельных вопросов, возникающих при разработке долгосрочных планов социально-экономического развития опорных населенных пунктов Магаданской области и прилегающих территорий (далее – планы социально-экономического развития).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является выработка оптимальных решений и рекомендаций по разработке планов социально-экономического развития.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенной задачи осуществляет в соответствии с законодательством следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, иных органов и организаций по обмену информацией, необходимой для подготовки проектов планов социально-экономического развития;

2) анализ проектов планов социально-экономического развития;

3) оценка соответствия мероприятий проектов планов социально-экономического развития государственным программам Магаданской области;

4) принятие иных решений в пределах компетенции.

3. Состав рабочей группы

3.1. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Магаданской области.

3.2. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

3.3. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

3.4. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

3.5. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и председательствует на ее заседаниях;

- дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;

- принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;
- принимает решение о проведении заочного голосования;
- утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;
- вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;
- определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы.

3.6. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы (по поручению председателя рабочей группы).

3.7. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы в отсутствие председателя рабочей группы.

3.8. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку заседания рабочей группы;
- подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;
- заблаговременно информирует о месте, дате, времени проведения и повестке заседания рабочей группы либо о проведении заочного голосования и обеспечивает необходимыми материалами членов рабочей группы, а также заинтересованных организаций и иных органов;
- подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования.

3.9. Члены рабочей группы:

- вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию повестки заседания рабочей группы;

- обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;

- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы.

3.10. Каждый член рабочей группы имеет один голос.

3.11. На заседании рабочей группы могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки заседания рабочей группы.

4. Права рабочей группы

4. Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также заинтересованных организаций и иных органов информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также заинтересованных организаций и иных органов.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы либо путем заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой и электронной связи.

5.3. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие и (или) по его поручению - заместителем председателя рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании рабочей группы лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании рабочей группы.

5.7. Если для принятия решений требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании рабочей группы перенесено на следующее заседание рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

5.9. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

5.10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательных характер.

5.11. Секретарь рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой и электронной связи сообщение о проведении заочного голосования, в котором указываются дата окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

5.12. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

5.13. Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

5.14. Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой и электронной связи.

5.15. Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего, является решающим.

5.16. Итоги заочного голосования подводятся в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования. Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство экономического развития,

инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
к распоряжению Губернатора
Магаданской области
от «08» сентября 2023 г. 271-р

СОСТАВ

**рабочей группы по межведомственному взаимодействию при
разработке долгосрочных планов социально-экономического
развития опорных населенных пунктов Магаданской области и
прилегающих территорий**

Портнов Дмитрий Владимирович	заместитель Правительства области, председатель группы	председателя Магаданской рабочей группы
Кошеленко Николай Алексеевич	министр сельского хозяйства Магаданской области, заместитель председателя рабочей группы	
Ламонова Яна Анатольевна	консультант стратегического и прогнозирования экономического инвестиционной и инноваций Магаданской области, секретарь рабочей группы	управления планирования министерства развития, политики

Члены рабочей группы:

Бабич Алексей Валерьевич	заместитель министра сельского хозяйства Магаданской области
Величко Владимир Ильич	глава муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Горлачева Людмила Александровна	министр культуры и туризма Магаданской области

Горбачев Иван Владимирович	министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Герасимова Оксана Николаевна	глава муниципального образования «Среднеканский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Довгань Наталья Юриевна	руководитель департамента архитектуры и градостроительства Магаданской области - главный архитектор Магаданской области
Исмаилова Лидия Райнгольдовна	глава муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Косолапов Олег Вениаминович	министр природных ресурсов и экологии Магаданской области
Кучеренко Сергей Пантелеевич	министр труда и социальной политики Магаданской области
Мацюк Татьяна Владимировна	заместитель министра экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Макаров Сергей Николаевич	глава муниципального образования «Омсукчанский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Мироненко Дмитрий Владимирович	министр цифрового развития и связи Магаданской области
Олейник Надежда Богдановна	глава муниципального образования «Ягоднинский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)

Пеньевская Ирина Станиславовна	министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Пряников Игорь Николаевич	глава муниципального образования «Сусуманский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Ревутский Денис Анатольевич	глава муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (по согласованию)
Самандас Диана Леонидовна	министр финансов Магаданской области
Сиорпас Алексей Сергеевич	министр дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области
Таболин Андрей Павлович	руководитель департамента рыбного хозяйства Магаданской области
Усова Марина Викторовна	министр строительства, жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области
Хейнман Борис Эммануилович	руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области
Шурхно Анжела Владимировна	министр образования Магаданской области.
