



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2023 г. № 393-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 сентября 2011 г. № 617-па

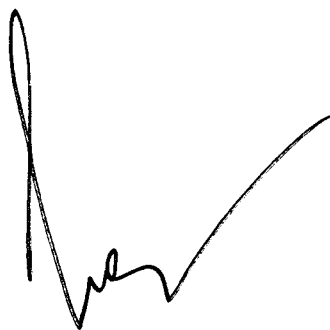
Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 02 сентября 2011 г. № 617-па «О Порядке компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций Магаданской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения на территории Магаданской области» изменение, изложив Порядок компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций Магаданской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям

образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения на территории Магаданской области, утвержденном указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by several smaller, connected strokes that form the rest of the name.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «02» июня 2023 г. № 393-пп

«П О Р Я Д О К

компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, педагогическим работникам образовательных организаций Магаданской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения на территории Магаданской области, а также работникам образовательных организаций Магаданской области и муниципальных образовательных организаций, вышедшими на пенсию, если общий стаж работы этих работников в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались такими льготами

1. Настоящий Порядок определяет процедуру компенсации 100 процентов расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация расходов), в том числе компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, педагогическим работникам образовательных организаций Магаданской области и муниципальных образовательных организаций, руководителям образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений образовательных организаций Магаданской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, проживающим

и работающим в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения на территории Магаданской области, а также работникам, вышедшим на пенсию, если общий стаж работы этих работников в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались такими льготами (далее – работник).

2. Для получения компенсации расходов, за исключением компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления, в виде предоставления авансового платежа, работник представляет заявление на имя руководителя по основному месту работы либо по последнему месту работы перед выходом на пенсию, а в случае ликвидации, реорганизации образовательной организации в орган государственной власти Магаданской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – организация, осуществляющая выплату), с указанием способа получения денежных средств, с приложением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) документы, подтверждающие, что работник и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) документы, отражающие расходы по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

г) документы, содержащие сведения о составе семьи и площади занимаемого жилого помещения;

д) документы, подтверждающие факт работы в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения не менее 10 лет и выхода на пенсию (для работников, вышедших на пенсию, если общий стаж работы этих работников в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались такими льготами).

3. Для получения компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления, в виде предоставления авансового платежа работник представляет заявление в организацию, осуществляющую выплату, с приложением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) документы, подтверждающие, что работник и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты работником расходов на поставку твердого топлива в пределах предоставленного ранее авансового платежа;

г) документы, подтверждающие факт работы в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения не менее 10 лет и выхода на пенсию (для работников, вышедших на пенсию, если общий стаж работы этих работников в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались такими льготами).

4. Работник может подать заявление о компенсации расходов в организацию, осуществляющую выплату, лично либо посредством почтовой связи с указанием способа уведомления о принятом решении.

При личном обращении документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть представлены работником как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, направляемые работником посредством почтовой связи, за исключением заявления, предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

В случае непредставления работником лично документов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, такие документы запрашиваются организацией, осуществляющей выплату, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления работником лично документов, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, такие документы запрашиваются организацией, осуществляющей выплату, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, в том числе компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку (далее – решение), принимается организацией, осуществляющей выплату, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Днем регистрации документов считается день поступления заявления работника в организацию, осуществляющую выплату.

Информация о принятом решении направляется работнику в письменной форме по почте не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов, в том числе компенсации расходов на поставку твердого

топлива, включая его доставку, указываются причины отказа и порядок обжалования.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов, в том числе компенсация расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, являются:

- несоответствие работника категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;
- представление работником неполного комплекта документов, за исключением документов, указанных в подпункте «б» пункта 2, в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, и (или) документов, содержащих недостоверные сведения.

6. Решение об отказе в выплате компенсации расходов, в том числе компенсация расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Назначение компенсации расходов, осуществляется с 01 числа месяца, в котором работник представил заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, в организацию, осуществляющую выплату.

8. Для предоставления компенсации расходов, работник ежемесячно, в срок до 15 числа, представляет в организацию, осуществляющую выплату, документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения за истекший месяц.

9. Выплата компенсации расходов осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления работником документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный работником в заявлении, либо выдачи работнику наличными

денежными средствами в соответствии со способом получения денежных средств, указанным в заявлении работника.

Выплата компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления в виде предоставления авансового платежа, осуществляется в размере 100 процентов стоимости твердого топлива в пределах нормы площади жилья и нормативов потребления, установленной для его продажи населению, и производится в течение 20 рабочих дней с момента подачи работником в организацию, осуществляющую выплату, заявления и предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный работником в заявлении, либо выдачи работнику наличными денежными средствами в соответствии со способом получения денежных средств, указанным в заявлении работника.

10. В случае представления работником документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, позже установленного срока, выплата компенсации осуществляется с 01 числа месяца, следующего за месяцем представления работником необходимых документов.

В случае если сумма предоставленного авансового платежа не покрывает в полном объеме фактических потребностей в твердом топливе в текущем отопительном периоде, работнику производится компенсация фактически понесенных им расходов на приобретение и поставку твердого топлива, на основании платежных документов, на сумму разницы между фактически произведенными им расходами на приобретение и поставку твердого топлива, на основании платежных документов, и предоставленным авансовым платежом.

В случае если сумма предоставленного авансового платежа превысила фактически произведенные расходы работником на приобретение и поставку твердого топлива, работник производит возврат

на сумму разницы между предоставленным авансовым платежом и фактически произведенными расходами на приобретение и поставку твердого топлива, на основании платежных документов в соответствии с пунктом 7 статьи 2 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

11. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, прекращается при возникновении одного из следующих обстоятельств:

- образование задолженности по оплате жилых помещений, отопления, освещения и (или) невыполнение условий соглашений по ее погашению;

- смерть работника, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

- увольнение работника (за исключением работников, вышедших на пенсию, если общий стаж работы этих работников в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались такими льготами).

Выплата компенсации расходов прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

12. Компенсация расходов на поставку твердого топлива выплачивается один раз в год.

13. Суммы компенсации расходов, излишне выплаченные работнику, возмещаются им добровольно, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.