



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» апреля 2023 г. № 240-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 04 октября 2012 г. № 701-па**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 04 октября 2012 г. № 701-па «О Порядке компенсации расходов по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного подчинения» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного значения на территории Магаданской области»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного значения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»;

- дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения работникам медицинских организаций Магаданской области, вышедшим на пенсию, и работникам муниципальных медицинских организаций, проживающим в сельской местности, поселках городского типа, городах районного значения и вышедшим на пенсию, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

- пункт 2 признать утратившим силу;

- Порядок компенсации расходов по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного подчинения, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 2 «Порядок компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения работникам медицинских организаций Магаданской области, вышедшим

на пенсию, и работникам муниципальных медицинских организаций, проживающим в сельской местности, поселках городского типа, городах районного значения и вышедшим на пенсию» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» апреля 2023 г. № 240-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от 04 октября 2012 г. № 701-па**

**П О Р Я Д О К**

**компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного значения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок компенсации медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам медицинских организаций Магаданской области, работающим и проживающим в сельской местности, поселках городского типа и городах районного значения (далее – заявители), расходов на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения в размере 100 процентов с учетом совместно проживающих с ними членов их семей (далее – компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), а также компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления (далее – компенсация расходов на поставку твердого топлива).

2. Для получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель представляет по основному

месту работы заявление на имя руководителя, с указанием способа доставки денежных средств, и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) заявителя и документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае если в интересах заявителя обращается его представитель (законный представитель));

б) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) документы, отражающие расходы по оплате коммунальных услуг;

г) документы, содержащие сведения о составе семьи и площади занимаемого жилого помещения.

3. Для получения компенсации расходов на поставку твердого топлива заявитель представляет по основному месту работы заявление на имя руководителя и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае если в интересах заявителя обращается его представитель (законный представитель));

б) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов на поставку твердого топлива.

4. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, заявитель может представить лично, через своего законного представителя, направить по почте или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на поставку твердого топлива, принимается представителем работодателя по основному месту работы заявителя в 10-дневный срок со дня регистрации поступления по основному месту работы соответствующего заявления.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленных пунктом 2 настоящего Порядка (при обращении за получением компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг);

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленных пунктом 3 настоящего Порядка (при обращении за получением компенсации расходов на поставку твердого топлива);

- наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, отопления либо освещения, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, отсутствие соглашений по ее погашению и (или) невыполнение условий данных соглашений;

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 1 статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

6. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе в предоставлении компенсации расходов на поставку твердого топлива, уведомление об этом направляется заявителю в 10-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующих расходов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

7. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился по основному месту работы с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Месяцем обращения считается месяц, в котором заявитель направил (представил) заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель представляет (направляет) ежемесячно, в срок до 20 числа, по основному месту работы документы, подтверждающие расходы на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения за истекший месяц.

9. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления (направления) заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем, либо выдается заявителю наличными денежными средствами в соответствии со способом доставки денежных средств, указанным в его заявлении.

10. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается при возникновении одного из следующих обстоятельств:

- получение сведений о том, что заявитель и члены его семьи пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

- получение сведений о наличии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, отопления либо освещения, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, об отсутствии соглашений по ее погашению и (или) невыполнении условий данных соглашений;

- смерть заявителя либо признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

- увольнение заявителя из медицинской организации Магаданской области.

Выплата компенсации расходов прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

11. При наличии печного отопления компенсация расходов на поставку твердого топлива с учетом расходов по его доставке

производится в виде возмещения понесенных заявителем расходов в пределах нормы площади жилья и нормативов потребления.

Компенсация расходов на поставку твердого топлива выплачивается один раз в год.

Выплата компенсации расходов на поставку твердого топлива производится в течение 20 рабочих дней с момента подачи по основному месту работы заявителя заявления и предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем, либо выдается заявителю наличными денежными средствами в соответствии со способом доставки денежных средств, указанным в его заявлении.

12. Излишне выплаченные суммы компенсации расходов удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации расходов). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» апреля 2023 г. № 240-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от 04 октября 2012 г. № 701-па**

**П О Р Я Д О К**

**компенсации расходов на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения работникам медицинских организаций Магаданской области, вышедшим на пенсию и работникам муниципальных медицинских организаций, проживающим в сельской местности, поселках городского типа, городах районного значения и вышедшим на пенсию**

1. Настоящий Порядок определяет порядок компенсации работникам медицинских организаций Магаданской области, вышедшим на пенсию, указанным в подпункте «б» пункта 1 статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ), и работникам муниципальных медицинских организаций, проживающим в сельской местности, поселках городского типа, городах районного значения и вышедшими на пенсию, расходов на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения в размере 100 процентов с учетом совместно проживающих с ними членов их семей (далее – компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг), а также компенсации расходов на поставку твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления (далее – компенсация расходов на поставку твердого топлива),

если общий стаж работы этих работников в сельской местности, поселках городского типа, городах районного значения составляет не менее 10 лет, и к моменту выхода на пенсию они пользовались компенсацией расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или компенсацией расходов на поставку твердого топлива соответственно (далее – заявитель).

2. Для получения компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель представляет по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) заявление на имя руководителя, с указанием способа доставки денежных средств, и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае если в интересах заявителя обращается его представитель (законный представитель));

б) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) документы, отражающие расходы по оплате коммунальных услуг;

г) документы, подтверждающие факт работы в сельской местности не менее 10 лет и выхода на пенсию.

3. Для получения компенсации расходов на поставку твердого топлива заявитель представляет по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) заявление на имя руководителя и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, а также документы, удостоверяющие личность представителя (законного представителя) заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя (в случае если в интересах заявителя обращается его представитель (законный представитель));

б) документы, подтверждающие, что заявитель и члены его семьи не пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов на поставку твердого топлива;

г) документы, подтверждающие факт работы в сельской местности не менее 10 лет и выхода на пенсию.

4. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, заявитель может представить лично, через своего законного представителя, направить по почте или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на поставку твердого топлива,

принимается руководителем организации по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) в 10-дневный срок со дня регистрации поступления по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) соответствующего заявления.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка (при обращении за получением компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг);

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка (при обращении за получением компенсации расходов на поставку твердого топлива);

- наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, отопления либо освещения, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, отсутствие соглашений по ее погашению и (или) невыполнение условий данных соглашений;

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1.7 статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ.

6. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе в предоставлении компенсации расходов на поставку твердого топлива, уведомление об этом направляется заявителю в 10-дневный срок со дня

принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующих расходов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

7. Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) с заявлением с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Месяцем обращения считается месяц, в котором заявитель направил (представил) заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Для выплаты компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявитель представляет (направляет) ежемесячно, в срок до 20 числа, по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) документы, подтверждающие расходы на оплату занимаемого жилого помещения, отопления и освещения за истекший месяц.

9. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления (направления) заявителем документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем, либо выдается заявителю наличными денежными средствами в соответствии со способом доставки денежных средств, указанным в его заявлении.

10. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг прекращается при возникновении одного из следующих обстоятельств:

- получение сведений о том, что заявитель и члены его семьи пользуются мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и по иным основаниям;

- получение сведений о наличии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, отопления либо освещения, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, об отсутствии соглашений по ее погашению и (или) невыполнении условий данных соглашений;

- смерть заявителя либо признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим.

Выплата компенсации расходов прекращается с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

11. При наличии печного отопления компенсация расходов на поставку твердого топлива с учетом расходов по его доставке производится в виде возмещения понесенных заявителем расходов в пределах нормы площади жилья и нормативов потребления.

Компенсация расходов на поставку твердого топлива выплачивается один раз в год.

Выплата компенсации расходов на поставку твердого топлива производится в течение 20 рабочих дней с момента подачи по последнему месту работы перед выходом на пенсию (либо по месту нахождения организации-правопреемника муниципальной медицинской организации в случае ее реорганизации) заявления и предоставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем, либо выдается

заявителю наличными денежными средствами в соответствии со способом доставки денежных средств, указанным в его заявлении.

12. Излишне выплаченные суммы компенсации расходов удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации расходов). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».