



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» февраля 2023 г. № 103-пп

г. Магадан

О Порядке осуществления органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений, права собственника имущества областных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений, права собственника имущества областных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» февраля 2023 г. № 103-пп

П О Р Я Д О К

осуществления органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений, права собственника имущества областных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных учреждений, права собственника имущества областных государственных унитарных предприятий (далее соответственно – органы ведомственного контроля, заказчики), ведомственного контроля за соблюдением заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в случае утверждения

органом ведомственного контроля типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

Срок и периодичность проведения проверок, порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее – комиссия), утверждаются органом ведомственного контроля. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

6. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);
б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
в) состав комиссии;
г) запрос о представлении документов и информации;
д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

7. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии и направляется заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

8. При выявлении органом ведомственного контроля нарушений заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта проверки представляет в орган ведомственного контроля утвержденный план устранения выявленных нарушений.

9. Заказчик представляет в орган ведомственного контроля сведения об устранении выявленных нарушений в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, материалы проверки передаются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

11. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.
