



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2023 г. № 85-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядков предоставления субсидий из областного бюджета на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» февраля 2023 г. № 85-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее- субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство

сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также признаваемые в соответствии с частью 2 статьи 3 Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и организации;

- агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала (включая стоимость семян и посадочного материала), посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.4. Целью предоставления субсидии является увеличение производства картофеля и овощей посредством финансового обеспечения части затрат в рамках реализации основного мероприятия «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа).

1.5. Субсидия предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных

кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв - по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта.

1.6. Получатели субсидии, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, имеющие право на получение субсидии, отбираются исходя из следующих критериев (далее – участники отбора):

а) осуществление деятельности на территории Магаданской области;

б) наличие посевных площадей под картофель и (или) овощные культуры открытого грунта, не менее 1 га;

в) для категории получателей субсидии и направлению расходов, указанным в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка - использование на посев при проведении агротехнологических работ семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которые включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных

к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016;

г) для категории получателей субсидии, указанной в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Порядка, и направлению расходов, указанному в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1.5 настоящего Порядка:

- обязательство о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее: при производстве картофеля - 240 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 60 кг/га, фосфора (P_2O_5) - 90 кг/га, калия (K_2O) - 90 кг/га, при производстве овощей - 270 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) - 90 кг/га, калия (K_2O) - 90 кг/га, при подкормке - 270 кг/га в действующем веществе (из расчета двух подкормок), в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) - 90 кг/га, калия (K_2O) - 90 кг/га;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

2.2. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) производственную программу, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В зависимости от направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, участники отбора помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка прилагают к заявке следующие документы:

2.5.1. На финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

- 1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии договоров, связанных с приобретением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;
- 3) копии счетов-фактур (при наличии);
- 4) копии счетов на оплату.

2.5.2. На финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв:

- 1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) копии договоров, связанных с затратами на агротехнологические работы (приобретение семян, посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, включая затраты на транспортные услуги; а также горючих и смазочных материалов);
- 3) копии счетов-фактур (при наличии);
- 4) копии счетов на оплату;
- 5) сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем и овощными культурами открытого грунта (по видам культур) под урожай отчетного финансового года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5.3. На финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта:

- 1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 2) копии договоров, связанных с производством картофеля и овощей открытого грунта;

- 3) копии счетов-фактур (при наличии);
- 4) копии счетов на оплату;
- 5) обязательство о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее: при производстве картофеля - 240 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 60 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га, при производстве овощей - 270 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га, при подкорме - 270 кг/га в действующем веществе (из расчета двух подкормок), в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га.

2.5.4. Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство

запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

2.8. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11. Министерство не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение

о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в ее предоставлении направляется участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются издания приказа Министерства.

Получатель субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии и заключении Соглашения направляет в адрес Министерства:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- согласие получателя субсидии на запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Методика распределения субсидии.

1) Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{прi} \times C_T \quad ,$$

где:

$W_{прi}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур:

где:

$$W_{прi} = W_i \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

C_T – ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур,

где:

$$C_T = \frac{V_{эл}}{\sum W_{пр}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{пр}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

где:

$$\sum W_{пр} = W_{пр1} + W_{пр2} + W_{прin},$$

где:

$W_{пр1}$, $W_{пр2}$, $W_{прin}$ – затраты, принимаемые Министерством у i – го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

$V_{эл}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2) Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = (W_{пр1i} \times C_{т1}) + (W_{пр2i} \times C_{т2}) ,$$

где:

$W_{пр1i}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой картофелем у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$W_{пр1i} = W_{1i} \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_{1i} – затраты на агротехнологические работы на посевной площади, занятой картофелем у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$Ст1$ - ставка на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем:

$$Ст1 = \frac{V1}{\sum W_{пр1}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{пр1}$ – общие затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой картофелем у всех получателей субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$\sum W_{пр1} = W_{пр1i1} + W_{пр1i2} + W_{пр1ni},$$

где:

$W_{пр1i1}$, $W_{пр1i2}$, $W_{пр1ni}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой картофелем у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$V1$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$W_{пр2i}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$W_{пр2i} = W_{2i} \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_{2i} – затраты на агротехнологические работы на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$Ст2$ - ставка на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта:

где:

$$Ст2 = \frac{V2}{\sum W_{пр2}} ,$$

где:

$\sum W_{пр2}$ – общие затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта у всех получателей субсидии по проведению агротехнологических работ:

где:

$$\sum W_{пр2} = W_{пр2i1} + W_{пр2i2} + W_{пр2ni},$$

где:

$W_{пр2i1}$, $W_{пр2i2}$, $W_{пр2ni}$ – затраты, принимаемые Министерством на агротехнологические работы на посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта у i -го получателя субсидии по проведению агротехнологических работ;

$V2$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов

на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3) Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = (W_{\text{пр}1i} \times C_{\text{т}1}) + (W_{\text{пр}2i} \times C_{\text{т}2}),$$

где:

$W_{\text{пр}1i}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по производству картофеля:

где:

$$W_{\text{пр}1i} = W_{1i} \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_{1i} – затраты i -го получателя субсидии по производству картофеля;

$W_{\text{пр}2i}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по производству овощей открытого грунта:

где:

$$W_{\text{пр}2i} = W_{2i} \times 0,7 \quad ,$$

где:

W_{2i} – затраты i -го получателя субсидии по производству овощей открытого грунта;

$C_{\text{т}1}$ - ставка на 1 тонну произведенных картофеля:

где:

$$C_{\text{т}1} = \frac{V_1}{\sum W_{\text{пр}1}} \quad ,$$

где:

V_1 - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$\sum W_{\text{пр1}}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по производству картофеля;

Ст2- ставка на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта:

где:

$$\text{Ст2} = \frac{V2}{\sum W_{\text{пр2}}},$$

где:

$V2$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$\sum W_{\text{пр2}}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по производству овощей открытого грунта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем

субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления

получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) для субсидии, направленной на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

- объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, тыс. тонн.

2) для субсидии, направленной на финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

- размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских)

хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров (для производителей овощей открытого грунта);

- размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. гектаров (для производителей картофеля);

3) для субсидии, направленной на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта:

- объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн (для производителей овощей открытого грунта);

- объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн (для производителей картофеля).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным Соглашением.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля

Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на стимулирование
увеличения производства картофеля и
овощей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области
от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства»

Расчет размера субсидий на поддержку элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур за 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование культуры	Площадь, занятая элитными и (или) оригинальными семенами и (или) овощными культурами, га	Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян и (или) овощных культур, тонн	Затраты, по представленным договорам по элитным и (или) оригинальным овощным культурам, рублей		Итого затраты, по представленным договорам по элитным и (или) оригинальным овощным культурам, рублей	Затраты, по представленным договорам по элитным и (или) оригинальным овощным культурам, но не более 70%, (гр. 7 = гр. 4*70/100) для плательщиков НДС, рублей	Затраты, по представленным договорам по элитным и (или) оригинальным овощным культурам, но не более 70%, (гр. 8 = гр. 6*70/100) для освобожденных от НДС, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей	
			без учета НДС	НДС						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								9	10	11

Заполняется Минсельхозом

Затраты, по представленным договорам по приобретению элитных и (или) оригинальных семян и (или) овощных культур, принятых к субсидированию, но не более 70%, рублей

Критерий	Посевная площадь, га	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Посевная площадь под картофель и (или) овощные культуры, не менее 1,0 га		Текущий год 20__ г. (факт)

Руководитель

(М.П. при наличии) _____ (подпись)

(Ф.И.О.) _____

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалист Минсельхоза Магаданской области _____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение
части затрат на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»

Расчет размера субсидий на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв (под урожай отчетного финансового года)

за _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Наименование расходов	Ед. изм.	Затраты по документам, рублей		Итого затраты по документам, рублей	Затраты, по документам, (грб = гр 3*70/100) для плательщика в НДС, рублей	Затраты, по документам, (гр7 = гр 5*70/100) для освобождённых от налога на добавленную стоимость, рублей	Заполняется Министерством		
		без учета НДС	без учета НДС				Затраты, принятые к субсидированию, рублей	Ставка, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
 (М.П. при наличии) _____
 Расчет субсидии проверен и рассчитан
 специалист Минсельхоза
 Магаданской области _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
(Форма)

Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

Направление «Финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства
картофеля и овощей открытого грунта»

Расчет размера субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта
за 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Количество, тонн	Затраты на производство картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Код сорта включенный в государственный реестр селекционных достижений	Заполняется Минсельхозом	
				Затраты, по представленным договорам на производство картофеля и овощей открытого грунта принятых к субсидированию, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1	2	3	4	5	6
Картофель					
Овощи открытого грунта					
Итого:					

Приложение: Реестр документов

Руководитель _____

(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____
(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат на
стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

(Форма)

**Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей»**

**Направление «Финансовое обеспечение части затрат на проведение
комплекса агротехнологических работ, повышение уровня
экологической безопасности сельскохозяйственного производства,
а также повышение плодородия и качества почв»**

**Сведения о размере посевных площадей, занятых картофелем
и овощными культурами открытого грунта (по видам культур)
под урожай отчетного финансового года
за 20__ г.**

Наименование Получателя: _____

Культура, обобщенная группа культур	Площадь посева (посадки), га		
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)	Текущий год 20__ г. (факт)
Картофель			
Овощи открытого грунта, в т.ч.			
Капуста			
Морковь			
Свекла			
Прочие			
Итого: картофель и овощи			

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
на финансовое обеспечение части
затрат на стимулирование
увеличения производства
картофеля и овощей

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
на 20__ год¹ участника отбора

1. Полное наименование: _____
2. Юридический адрес: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений): _____
5. Телефон: _____
6. E-MAIL: _____
7. ИНН/КПП: _____
8. Вид деятельности по ОКВЭД: _____
9. Банковские реквизиты: _____
10. СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП) _____
11. Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января _____

12. Данные о выручке за 20__ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается.

Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в ____ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

¹ Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к производственной программе

РАСШИФРОВКА
доходов и расходов за 20 ____ год

Предприятие (ИП, КФХ) _____

(полное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к производственной программе

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ²
по состоянию на 01.01.20 __ г.

Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

Состав земельных угодий

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

² Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к производственной программе

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ МИНЕРАЛЬНЫХ
УДОБРЕНИЙ, ПЕСТИЦИДОВ**

Наименование удобрения, пестицидов	Применение минеральных удобрений, пестицидов			Цена, кг/га	Стоимость, рублей	Заграты по доставке, рублей	Общие заграты по приобретению минеральных удобрений, пестицидов, рублей
	внесение на площади, га	норма внесения, кг/га	потребность, кг				
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: норма внесения удобрений согласовываются с ФГБУ «САС «Магаданская»

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Согласовано: ФГБУ «САС «Магаданская» _____ (Ф.И.О.) _____ дата
М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к производственной программе

П Л А Н
ПОСЕВА (ПОСАДКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,
ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур, вид продукции	Площадь, га	Сбор основной продукции		Реализация продукции тн
			с 1 га, цп	всего, тн	
Открытый грунт					
1.	Картофель				
2.	Овощи открытого грунта, в том числе:				
2.1.	капуста				
2.2.	морковь				
2.3.	свекла				
2.4.	прочие				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «15» февраля 2023 г. № 85-пп

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
части затрат на стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее- субсидии), определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - организация, индивидуальный предприниматель (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), осуществляющие производство

сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также признаваемые в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями граждане и организации.

1.4. Целью предоставления субсидии является увеличение производства картофеля и овощей посредством возмещения части затрат в рамках реализации основного мероприятия «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Магаданской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области» (далее - Государственная программа).

1.5. Субсидия предоставляется:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов):

на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства - по ставке на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля

и овощей открытого грунта - по ставке на 1 тонну произведенных картофеля и овощей открытого грунта. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

1.6. Получатели субсидии, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, имеющие право на получение субсидии, отбираются исходя из следующих критериев (далее – участники отбора):

а) осуществление деятельности на территории Магаданской области;

б) наличие посевных площадей под картофель и (или) овощные культуры открытого грунта, не менее 1 га;

в) для категории получателей субсидии, указанной в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка и направлению затрат, указанному в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.5 настоящего Порядка:

- внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее: при производстве картофеля - 240 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO₃) - 60 кг/га, фосфора (P₂O₅) – 90 кг/га, калия (K₂O) – 90 кг/га, при производстве овощей - 270 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO₃) - 90 кг/га, фосфора (P₂O₅) – 90 кг/га, калия (K₂O) – 90 кг/га, при подкорме - 270 кг/га в действующем веществе (из расчета двух подкормок), в том числе азота (NO₃) - 90 кг/га, фосфора (P₂O₅) – 90 кг/га, калия (K₂O) –90 кг/га;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений

(заявок).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор).

2.2. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, заверенное подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

2) производственную программу, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя, печатью (при наличии) участника отбора;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В зависимости от направления затрат на частичное возмещение которых предоставляется субсидия, участники отбора помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка прилагают к заявке следующие документы:

2.5.1. На возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии договоров, связанных с приобретением элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

3) копии счетов-фактур (при наличии);

4) копии счетов на оплату.

5) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

6) копии платежных документов;

7) копии сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян (на каждую партию).

2.5.2. На возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копии договоров, связанных с производством картофеля и овощей открытого грунта;

3) копии счетов-фактур (при наличии);

4) копии счетов на оплату;

5) сведения, заверенные федеральным государственным бюджетным

учреждением «Станция агрохимической службы «Магаданская», о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме не менее: при производстве картофеля - 240 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 60 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га, при производстве овощей - 270 кг/га в действующем веществе, в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га, при подкорме - 270 кг/га в действующем веществе (из расчета двух подкормок), в том числе азота (NO_3) - 90 кг/га, фосфора (P_2O_5) – 90 кг/га, калия (K_2O) – 90 кг/га;

5) копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

6) копии платежных документов;

7) при наличном расчете копии кассового чека с расшифровкой.

2.5.3. Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

Документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (msx@49gov.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица.

2.8. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11. Министерство не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

Уведомление о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в ее предоставлении направляется участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются издания приказа Министерства.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Методика распределения субсидии.

1) размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = W_{прi} \times C_t \quad ,$$

где:

$W_{прi}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

$$W_{\text{пр}i} = W_i \times 0,7 \quad ,$$

W_i – затраты i -го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

$Ст$ – ставка на 1 тонну элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур,

где:

$$Ст = \frac{V_{\text{эл}}}{\sum W_{\text{пр}}} \quad ,$$

где:

$\sum W_{\text{пр}}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

где:

$$\sum W_{\text{пр}} = W_{\text{пр}i1} + W_{\text{пр}i2} + W_{\text{пр}in},$$

где:

$W_{\text{пр}i1}$, $W_{\text{пр}i2}$, $W_{\text{пр}in}$ – затраты, принимаемые Министерством у i – го получателя субсидии по приобретению элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур;

$V_{\text{эл}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

2) размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = (W_{\text{пр}1i} \times Ст1) + (W_{\text{пр}2i} \times Ст2),$$

где:

$W_{пр1i}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по производству картофеля:

$$W_{пр1i} = W1i \times 0,7 \quad ,$$

где:

$W1_i$ – затраты i -го получателя субсидии по производству картофеля;

$W_{пр2i}$ – затраты, принимаемые Министерством у i -го получателя субсидии по производству овощей открытого грунта:

$$W_{пр2i} = W2i \times 0,7 \quad ,$$

где:

$W2_i$ – затраты i -го получателя субсидии по производству овощей открытого грунта;

$Ст1$ - ставка на 1 тонну произведенного картофеля:

$$Ст1 = \frac{V1}{\sum W_{пр1}} \quad ,$$

где:

$V1$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$\sum W_{пр1}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по производству картофеля;

$Ст2$ - ставка на 1 тонну произведенного овощей открытого грунта,

$$Ст2 = \frac{V2}{\sum W_{пр2}} \quad ,$$

$V2$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$\sum W_{пр2}$ – сумма затрат, принимаемых Министерством у всех получателей субсидии по производству овощей открытого грунта.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет Получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в

соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не

позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

1) для субсидии, направленной на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства:

- объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур, тыс. тонн.

2) для субсидии, направленной на возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта:

- объем производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн (для производителей овощей открытого грунта);

- объем производства картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. тонн (для производителей картофеля).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует типу результата предоставления субсидии «Производство (реализация) продукции», предусмотренному приложением № 1 «Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек» к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

В Министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка) для участия в отборе

1. От _____
(для юридических лиц - полное наименование; для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

(далее - участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. Счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по направлению

(указывается направление в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему предложению (заявке) и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложению (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части
затрат на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей
(Форма)**

Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»

Направление «Возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»

Расчет размера субсидий на поддержку элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур
за **20** г.

Наименование Получателя

1 Наименование культур	2 Площадь, на которой посажены элитные и (или) оригинальные семена и (или) овощные культуры, га	3 Количество приобретенных элитных и (или) оригинальных семян и (или) овощных культур, тонн	4 Сумма затрат по приобретению элитных и (или) оригинальных семян и (или) овощных культур, рублей		6 Итого затрат по приобретенным документам по элитным и (или) оригинальным семенам и (или) овощным культурам, рублей	7 Всего затрат по фактически произведенным расходам по документам по приобретенным элитным и (или) оригинальным семенам и (или) овощным культурам, но не более 70%, для плательщиков НДС, рублей	8 Всего затрат по фактически произведенным расходам по представленным документам по приобретению элитных и (или) оригинальных семян и (или) овощных культур, но не более 70%, (гр. 8 = гр. 6*70/100) для освобожденных от НДС, рублей	9 Затраты приняты к субсидированию, но не более 70%, рублей			10 Ставка, рублей		11 Сумма субсидии, подлежащая выплате, рублей
			5 НДС	без учета НДС				9	10	11			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11			

Критерий	Посевная площадь, га	
	Отчетный год 20__ г. (факт)	Текущий год 20__ г. (план)
Посевная площадь под картофель и (или) овощные культуры, не менее 1 га		Текущий год 20__ г. (факт)

Руководитель
(М.П. при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалист Минсельхоза
Магаданской области _____ (подпись)
(дата)

(Форма)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Основное мероприятие «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей»
Направление «Возмещение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта»

Расчет размера субсидий на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта за 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование культуры	Количество, тонн	Затраты на производство, рублей	Код сорта включенный в государственный реестр селекционных достижений	Заполняется Минсельхозом	
				Затраты, по представленным договорам на производство картофеля и овощей открытого грунта, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате, рублей
1 Картофель	2	3	4	5	6
Овощи открытого грунта					
Итого:					

Приложение: Реестр документов

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(М.П. при наличии) (подпись)

Расчет субсидии проверен и рассчитан специалистом Минсельхоза Магаданской области _____ (подпись) _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части
затрат на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
на 20__ год³ участника отбора

1. Полное наименование:	_____
2. Юридический адрес:	_____
3. Почтовый адрес:	_____
4. Адрес фактического местонахождения хозяйства (отделений):	_____
5. Телефон:	_____
6. E-MAIL:	_____
7. ИНН/КПП:	_____
8. Вид деятельности по ОКВЭД:	_____
9. Банковские реквизиты:	_____
10. СНИЛС (для ИП, глав КФХ или ИП)	_____
11. Среднесписочная численность хозяйства по состоянию на 1 января	_____

12. Данные о выручке за 20__ год

Выручка от реализации товаров, работ, услуг тыс. рублей		Доля выручки от реализации произведенной и переработанной сельхозпродукции гр. 2 /гр. 1x100), %
Всего	в том числе от произведенной и переработанной сельхозпродукции	
1	2	3

Расшифровка доходов и расходов за отчетный год (приложение № 1 к производственной программе) прилагается. Подтверждаю (не подтверждаю) отсутствие в ____ году (предшествующий год получения субсидии), случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

³ Заполняются только те приложения, по которым ведется или планируется осуществление сельскохозяйственной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к производственной программе

РАСШИФРОВКА
доходов и расходов за 20 __ год

Предприятие (ИП, КФХ) _____

(полное наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. рублей
1	2	3
1	Сумма полученных доходов, из них доходы от:	
1.1	реализации произведенной, произведенной и (или) переработанной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
1.1.1	продукции животноводства	
1.1.2	продукции растениеводства	
1.2.	реализации прочей продукции	
2	Субсидии из бюджетов всех уровней, в том числе:	
2.1	субсидии из федерального бюджета	
2.2	субсидии из областного бюджета	
2.3	субсидии из местного бюджета	
3	Сумма произведенных расходов, из них расходы на:	
3.1	производство, производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции, в том числе:	
3.1.1	продукцию животноводства	
3.1.2	продукцию растениеводства	
3.2	производство иной продукции	

Подтверждаю, что являюсь сельскохозяйственным товаропроизводителем, признанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляю свою деятельность на территории Магаданской области.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к производственной программе

И Н Ф О Р М А Ц И Я
О НАЛИЧИИ И СОСТАВЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УГОДИЙ⁴
по состоянию на 01.01.20 __ г.

Земля в собственности, владении, аренде

Кадастровый номер участка	Где находится участок (наименование нас. пункта или описание места)	Условия землевладения, землепользования (в собственности, частичной собственности, владении или аренде (на какой срок))	Вид с/х угодий	Общая площадь, га	Номер и дата документа о передаче земли в собственность, владение или аренду (гос. акта, договора-аренды земель)

Состав земельных угодий

	Всего, га	в том числе:		
		на правах аренды, га	в собственности, га	в пожизненном наследуемом владении, га
1. Общая земельная площадь				
в том числе:				
1.1. Сельскохозяйственные угодья - всего, из них:				
пашня				
многолетние насаждения				
залежь				
сенокосы				
пастбища				
1.2. Приусадебный участок				
1.3. Площадь, занятая лесом				
1.4. Прочие земли (под водоемами, болотами, постройками, дорогами, просеками, свалками и т. п.)				

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

⁴ Предоставляются участниками отбора, имеющим посевные площади, занятые сельскохозяйственными культурами, с копиями подтверждающих документов наличия земельных угодий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к производственной программе

**ПЛАН ПРИОБРЕТЕНИЯ МИНЕРАЛЬНЫХ
УДОБРЕНИЙ, ПЕСТИЦИДОВ**

Наименование удобрения, пестицидов	Применение минеральных удобрений, пестицидов			Цена, кг/га	Стоимость, рублей	Затраты по доставке, рублей	Общие затраты по приобретению минеральных удобрений, пестицидов, рублей
	внесение на площади, га	норма внесения, кг/га	потребность, кг				
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: норма внесения удобрений согласовываются с ФГБУ «САС
«Магаданская»

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Согласовано: ФГБУ «САС «Магаданская» _____
М.П. _____ подпись (Ф.И.О.) _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к производственной программе

П Л А Н

**ПОСЕВА (ПОСАДКИ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР,
ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

№ п/п	Культура, обобщенная группа культур, вид продукции	Площадь, га	Сбор основной продукции		Реализация продукции
			с 1 га, цп	всего, тп	тп
Открытый грунт					
1.	Картофель				
2.	Овощи открытого грунта, в том числе:				
2.1.	капуста				
2.2.	морковь				
2.3.	свекла				
2.4.	прочие				

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)
