



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «10» февраля 2023 г. № 70-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке участия государственных гражданских служащих Магаданской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Магаданской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «10» февраля 2023 г. № 70-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке участия государственных гражданских служащих Магаданской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок участия государственных гражданских служащих Магаданской области (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданских служащих не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданскими служащими Магаданской области на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении организацией осуществляется путем подачи гражданским служащим письменного ходатайства о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), по формам, установленным приложениями № 1, № 2 или № 3 к настоящему Положению, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия.

Ходатайство составляется:

- гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы категории «руководители» (заместитель руководителя аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области – руководитель главного государственно-правового управления аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской; руководитель главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)» (помощник Губернатора Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (руководитель управления финансово-экономического обеспечения аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области – главный бухгалтер аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; руководитель управления проектной деятельности Правительства Магаданской области), ведущие должности областной гражданской

службы категории «руководители» (руководитель отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области; заместитель руководителя отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области; начальник отдела специальной документальной связи аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; начальник мобилизационного отдела Правительства Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (министерства), заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (министерства), ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (департамента, управления), заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (департамента, комитета, управления, администрации Особой экономической зоны Магаданской области, инспекции) – на имя Губернатора Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта – на имя заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, в том числе заключившими с Правительством Магаданской области соглашения о передаче полномочий по ведению кадрового учета,

организации деятельности государственной службы, соглашения о передаче полномочий по ведению кадрового учета, организации деятельности государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – Соглашения), за исключением должностей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта – на имя руководителя исполнительного органа Магаданской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Граждане Российской Федерации, участвующие в управлении организацией, (далее - граждане) представляют ходатайство:

- при назначении на должность областной гражданской службы категории «руководители» (заместитель руководителя аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области – руководитель главного государственно-правового управления аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской; руководитель главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)» (помощник Губернатора Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (руководитель управления финансово-экономического обеспечения аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области – главный бухгалтер аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; руководитель управления проектной деятельности Правительства Магаданской области), ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители» (руководитель отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области; заместитель руководителя отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области; начальник отдела

специальной документальной связи аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области; начальник мобилизационного отдела Правительства Магаданской области), главные должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (министерства), заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (министерства), ведущие должности областной гражданской службы категории «руководители» (первый заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (департамента, управления), заместитель руководителя исполнительного органа Магаданской области (департамента, комитета, управления, администрации Особой экономической зоны Магаданской области, инспекции) – на имя Губернатора Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- при назначении на должность областной гражданской службы в аппарате Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта – на имя заместителя председателя Правительства Магаданской области, возглавляющего аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- при назначении на должность областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, в том числе заключившими с Правительством Магаданской области соглашения о передаче полномочий по ведению кадрового учета, организации деятельности государственной службы, соглашения о передаче полномочий по ведению кадрового учета, организации деятельности государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее – Соглашения), за исключением должностей,

указанных в абзаце третьем настоящего пункта – на имя руководителя исполнительного органа Магаданской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, составляют ходатайства по установленной форме в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Правительства Магаданской области (далее – Отдел).

Гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайства руководителям исполнительных органов Магаданской области для ознакомления, проставления на ходатайствах резолюции об ознакомлении и возврата ходатайств гражданским служащим с целью последующей передачи в Отдел для рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа Магаданской области (далее – кадровая служба).

Граждане, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайства по установленной форме в Отдел.

Граждане, указанные в абзаце девятом пункта 3 настоящего Положения, за исключением должностей, указанных в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайства руководителям исполнительных органов Магаданской области для ознакомления, проставления на ходатайствах резолюции

об ознакомлении и возврата ходатайств гражданам с целью последующей передачи в Отдел для рассмотрения в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом Отдела, кадровой службы в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, соответственно Правительства Магаданской области или кадровой службы.

Гражданин, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Магаданской области (далее – гражданская служба), представляет ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему, гражданину на руки под подпись в журнале. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, гражданину ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Отдел, кадровая служба рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов и подготавливают мотивированное заключение.

При подготовке заключения должностные лица Отдела, кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, гражданином, представившими ходатайство, получать от них письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в ходатайстве;
- информацию, представленную гражданским служащим, гражданином в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ними (при ее наличии);

- мотивированный вывод по результатам рассмотрения ходатайства об отсутствии конфликта интересов либо его наличии или возможности возникновения при участии в управлении организацией с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, гражданина.

10. Ходатайство гражданского служащего, гражданина и мотивированное заключение направляются Отделом, кадровой службой в соответствии с их компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, Губернатору Магаданской области, заместителю председателя Правительства Магаданской области, возглавляющему аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области или руководителю исполнительного органа Магаданской области (далее – представитель нанимателя) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, срок рассмотрения ходатайства может быть продлен,

но не более чем на 30 дней.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство;
- отказывает в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

12. По результатам рассмотрения ходатайств гражданских служащих, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3 настоящего Положения, Отдел информирует гражданского служащего в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

По результатам рассмотрения ходатайств гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, руководитель соответствующего исполнительного органа Магаданской области поручает главному управлению государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области информировать гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства под подпись.

По результатам рассмотрения ходатайств гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, не заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, кадровая служба информирует гражданского служащего

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

По результатам рассмотрения ходатайств граждан, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 3 настоящего Положения, Отдел информирует гражданина, назначенного на должность гражданской службы, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

По результатам рассмотрения ходатайств гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, а также граждан, указанных в абзацах девятом пункта 3 настоящего Положения, руководитель соответствующего исполнительного органа Магаданской области поручает главному управлению государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области информировать гражданского служащего и гражданина, назначенного на должность гражданской службы, о результатах рассмотрения ходатайства под подпись.

По результатам рассмотрения ходатайств гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, не заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения, за исключением должностей, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Положения, а также граждан, назначаемых на указанные должности,

за исключением граждан, указанных в абзаце седьмом пункта 3 настоящего Положения, кадровая служба информирует гражданского служащего и гражданина, назначенного на должность гражданской службы, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя о результатах рассмотрения ходатайства и представляет под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копии ходатайств, составленных гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы в исполнительных органах Магаданской области, заключивших с Правительством Магаданской области Соглашения и мотивированные заключения, передаются главным управлением государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области в Отдел.

Оригинал ходатайства приобщается к личному делу областного гражданского служащего.

14. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения по ходатайству гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, об отказе в участии в управлении указанной организацией, гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в Отдел,

кадровую службу документы, подтверждающие выход из состава коллегиального органа управления организации.

Нарушение установленного запрета на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении организацией является основанием для привлечения гражданского служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

- о реорганизации организации;

- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении

организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Правительства Магаданской области от 13 марта 2014 г. № 208-пп «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области

требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

- подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

- нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

- представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

- использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

- сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

- использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

- использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая

средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

- получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

- оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

- совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Магаданской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

21. Должностные лица Отдела, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

22. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются должностными лицами подразделения по вопросам государственной

службы и кадров к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению о порядке участия
государственных гражданских служащих
Магаданской области в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления
этой организации**

(Форма)

Губернатору
Магаданской области

(наименование должности)

(исполнительный орган Магаданской
области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией

(наименование коммерческой организации)
являющейся
организацией _____

(наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности:

_____ (наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании)
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации:

_____ Основной государственный регистрационный номер организации:

_____ Наименование коллегиального органа управления организации:

_____ Цели участия в управлении организацией: _____

_____ Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

_____ Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой нарушение требований, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ознакомлен:

Ознакомлен:

_____ (наименование должности курирующего заместителя председателя Правительства Магаданской области)

_____ (наименование должности руководителя структурного подразделения аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области и Правительства Магаданской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

_____ (дата)

Дата регистрации ходатайства,
регистрационный
номер _____

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке участия
государственных гражданских служащих
Магаданской области в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления
этой организации**

(Форма)

Заместителю председателя Правительства
Магаданской области - руководителю
аппарата Губернатора Магаданской области
и Правительства Магаданской области

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить
мне участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией

(наименование коммерческой организации)
являющейся
организацией

(наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности:

(наименование государственной корпорации, государственной компании)

или публично-правовой компании)
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации:

— Основной государственный регистрационный номер организации:

— Наименование коллегиального органа управления организации:

Цели участия в управлении организацией:

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой нарушение требований, предусмотренных статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен:

(наименование должности
курирующего заместителя
председателя Правительства
Магаданской области)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Ознакомлен:

(наименование должности
структурного подразделения аппарата
Губернатора Магаданской области и
Правительства Магаданской области и
Правительства Магаданской области)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Дата регистрации ходатайства,
регистрационный
номер _____

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке участия государственных гражданских служащих Магаданской области в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(Форма)

(отметка об ознакомлении руководителя
исполнительного органа
Магаданской области)

Руководителю исполнительного органа
Магаданской области

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией

(наименование коммерческой организации)
являющейся
организацией _____

(наименование государственной корпорации,

государственной компании или публично-правовой
компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности:

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)
(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Место нахождения и адрес организации:

Основной государственный регистрационный номер организации:

Наименование коллегиального органа управления организации:

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих
функций:

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе
и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой нарушение требований,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной
гражданской службе Российской Федерации», конфликт интересов при исполнении
должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата регистрации ходатайства,
регистрационный
номер _____

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)
