



# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

от «09» февраля 2023 г. № 13-у

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

В соответствии с частью 1 статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 5 «Об утверждении Положения об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и составления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Магаданской области от 16 марта 2015 г. № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Губернатора Магаданской области от 07 сентября 2016 г. № 200-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 16 марта 2015 г. № 45-п»;

- пункт 1 постановления Губернатора Магаданской области от 07 декабря 2016 г. № 257-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 1 постановления Губернатора Магаданской области от 22 марта 2017 г. № 47-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункты 3, 3.1 постановления Губернатора Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 190-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- пункт 4 постановления Губернатора Магаданской области от 19 марта 2018 г. № 31-п «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Магаданской области»;

- постановление Губернатора Магаданской области от 29 октября 2018 г. № 203-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 16 марта 2015 г. № 45-п».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора  
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

**УТВЕРЖДЕН**  
**указом Губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «09» февраля 2023 г. № 13-у**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ**  
**РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОВЕДЕНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСВОЕНИЯ**  
**ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ИЗ**  
**СОСТАВА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ**  
**ГРАЖДАНАМ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 1 МАЯ 2016**  
**Г. № 119-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  
**СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОЛОЖЕННЫХ В АРКТИЧЕСКОЙ**  
**ЗОНЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НА ДРУГИХ**  
**ТЕРРИТОРИЯХ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**ВОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации,

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком из состава земель лесного фонда в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявитель).

**Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования,

осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

8. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. Государственная экспертиза проекта освоения лесов.

Документом, содержащим решение о государственной экспертизе

проекта освоения лесов, является приказ об утверждении положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата приказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы проекта освоения лесов.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы проекта освоения лесов, является письменное извещение о возврате проекта освоения лесов, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата извещения;
- обоснование причин отказа в приеме документов, необходимых

для государственной экспертизы проекта освоения лесов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

### 9.3. Отказ в государственной экспертизе проекта освоения лесов.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной экспертизе проекта освоения лесов, является приказ об утверждении отрицательного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата приказа;
- указание о необходимости соответствующей доработки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

#### 9.4. Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов.

Документом, содержащим решение о государственной экспертизе изменений в проект освоения лесов, является приказ об утверждении положительного заключения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата приказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

9.5. Отказ в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, является письменное извещение о возврате проекта освоения лесов, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата извещения;
- обоснование причин возврата проекта освоения лесов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

9.6. Отказ в государственной экспертизе изменений в проект освоения лесов.

Документом, содержащим решение об отказе в государственной экспертизе изменений в проект освоения лесов, является приказ об утверждении отрицательного заключения государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов, содержащий следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата приказа;
- указание о необходимости соответствующей доработки.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

9.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;

- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

9.8. Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся

в заявлении;

- получения в МФЦ.

9.9. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

## **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления проекта освоения лесов в министерство, не может превышать 30 дней.

## **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), на ЕПГУ.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- запрос, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5 Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 513 «Об утверждении Порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов» (далее – Порядок), запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- проект освоения лесов;
- проект освоения лесов с внесенными изменениями;
- документ удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

12.1. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- запрос в соответствии с требованиями пункта 5 Порядка, запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- проект освоения лесов;

- проект освоения лесов с внесенными изменениями;

- документ удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

12.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые заявителем по собственной инициативе, отсутствуют.

13. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

13.1 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

13.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче запроса являются:

- при подаче запроса в министерство – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется;

- при подаче запроса в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса в электронном виде в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – установление личности не требуется;

- при подаче запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

14. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не требуется.

15. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

16. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

16.1. Заявление о предоставлении государственной услуги:

- форма запроса в соответствии с требованиями пункта 5 Порядка;
- форма запроса о предоставлении государственной услуги «Исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги» согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство - оригинал;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления – оригинал;

- при подаче запроса в электронном виде в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», том числе посредством ЕПГУ – подписан простой электронной подписью;

- при подаче запроса в МФЦ – оригинал.

16.2. Проект освоения лесов.

- проект освоения лесов, составленный по формам согласно приложениям № 1 – 6 к Положению об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 5 «Об утверждении Положения об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и составления» (далее – Положение об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство - оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;
- при подаче запроса в электронном виде в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», том числе посредством ЕПГУ – подписан простой электронной подписью;
- при подаче запроса в МФЦ - оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде.

### 16.3. Проект освоения лесов с внесенными изменениями.

- проект освоения лесов с внесенными изменениями, составленный по формам согласно приложениям № 1 – 6 к Положению об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;

- при подаче запроса в электронном виде в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», том числе посредством ЕПГУ – подписан простой электронной подписью;

- при подаче запроса в МФЦ - оригинал на бумажном носителе в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде.

17. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) отсутствуют.

18. Формы запросов, подаваемых заявителем или его представителем в связи с предоставлением государственной услуги, должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 12, 12.1, 16.1 настоящего административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоблюдении требований о комплектности материалов, указанных в пункте 5 Порядка, пунктах 12, 12.1, 16.1–16.3 настоящего административного регламента;

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- выявление существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов;

- наличие противоречий законодательству Российской Федерации;

- наличие положений, не соответствующих целям и видам освоения лесов;

- наличие положений, не соответствующих договору безвозмездного пользования;

- наличие положений, не соответствующих лесохозяйственному регламенту лесничества;

- наличие положений, не соответствующих лесному плану Магаданской области.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

22. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении  
результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

24. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

25. Представленные материалы регистрируются в министерстве в день их поступления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

26. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей.

За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части

девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей

для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства

функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

27. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги экстерриториально;

- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично в министерство, через МФЦ, в электронной форме);

- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых

для предоставления государственной услуги;

- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

- удобство получения результата предоставления государственной услуги.

28. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;

- информирование заявителей о способах подачи запроса (заявления) и сроках предоставления государственной услуги;

- комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

- обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение доступа собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

- обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;

- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления

государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

30. Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу «одного окна», согласно которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

31. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ.

Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляются сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов

предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления через ЕПГУ:

- личность заявителя устанавливается путем подтверждения учетной записи в ЕСИА;

- формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, в том числе путем автозаполнения полей формы из профиля заявителя в ЕСИА, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

- сведения из документа удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- форматно-логическая проверка формируемого заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Для предоставления государственной услуги посредством личного кабинета на ЕПГУ заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы заявления в электронном виде, в которой указывает сведения, необходимые для получения государственной услуги и прикрепляет электронные файлы, соответствующие требованиям, указанным в пункте

36 настоящего административного регламента, содержащие электронные образы документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подпункте 13.1 настоящего административного регламента.

При формировании заявления посредством личного кабинета на ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ней;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным заявлениям о предоставлении государственной услуги, в течение одного года, а также частично сформированным заявлениям о предоставлении такой государственной услуги – в течение трех месяцев.

Заполненный запрос о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем в министерство. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица министерства.

32. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

б) sig – для документов, содержащих открепленную усиленную квалифицированную электронную подпись.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам

и таблицам.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

33.1. Государственная экспертиза проекта освоения лесов:

Вариант 1. физическое лицо обратилось лично.

33.2. Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов:

Вариант 2. физическое лицо обратилось лично.

33.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Вариант 3. физическое лицо обратилось лично.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель.

#### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

##### **Вариант 1**

35. Результат предоставления государственной услуги:

35.1. Государственная экспертизы проекта освоения лесов.

35.2. Отказ в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы проекта освоения лесов.

35.3. Отказ в государственной экспертизе проекта освоения лесов.

36. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

37.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос в соответствии с требованиями пункта 5 Порядка;
- проект освоения лесов;
- документ, удостоверяющий личность.

38. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- через МФЦ;
- в письменном виде посредством почтового отправления;
- в электронном виде в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством ЕПГУ.

39. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- при подаче запроса в электронном виде в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - установление личности не требуется;
- при подаче запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

40. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- несоблюдении требований о комплектности материалов, указанных в пункте 5 Порядка, пунктах 12, 12.1, 16.1–16.3 настоящего административного регламента;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

41. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

42. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой

для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

43. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

46. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

47. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- выявление существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта освоения лесов;

- наличие противоречий законодательству Российской Федерации;

- наличие положений, не соответствующих целям и видам освоения лесов;

- наличие положений, не соответствующих договору безвозмездного пользования;

- наличие положений, не соответствующих лесохозяйственному

регламенту лесничества;

- наличие положений, не соответствующих лесному плану Магаданской области.

48. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, не должен превышать 30 дней со дня поступления проекта освоения лесов в министерство.

### **Предоставление результата государственной услуги**

49. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта освоения лесов в министерство.

51. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

52. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

53. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней.

**Вариант 2**

54. Результат предоставления государственной услуги:

54.1. Государственная экспертизы изменений в проект освоения лесов.

54.2. Отказ в приеме документов, необходимых для государственной экспертизы изменений в проект освоения лесов.

54.3. Отказ в государственной экспертизе изменений в проект освоения лесов.

55. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

56. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

56.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос в соответствии с требованиями пункта 5 Порядка;
- проект освоения лесов с внесенными изменениями;
- документ, удостоверяющий личность.

57. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;

- через МФЦ;
- в письменном виде посредством почтового отправления;
- в электронном виде в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством ЕПГУ.

58. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления – установление личности не требуется;
- при подаче запроса в электронном виде в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – установление личности не требуется;
- при подаче запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

59. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- несоблюдении требований о комплектности материалов, указанных в пункте 5 Порядка, пунктах 12, 12.1, 16.1–16.3 настоящего административного регламента;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся

в документах для предоставления государственной услуги.

60. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

61. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

62. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

63. Для получения государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

64. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

65. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

66. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- выявление существенных замечаний по оформлению проекта освоения лесов, без устранения которых невозможно выполнение проекта

освоения лесов;

- наличие противоречий законодательству Российской Федерации;
- наличие положений, не соответствующих целям и видам освоения

лесов;

- наличие положений, не соответствующих договору безвозмездного пользования;

- наличие положений, не соответствующих лесохозяйственному регламенту лесничества;

- наличие положений, не соответствующих лесному плану Магаданской области.

67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления проекта освоения лесов в министерство.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

68. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения заявителем лично в министерстве;

- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;

- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;

- получения в МФЦ.

69. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления проекта освоения лесов в министерство.

70. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

71. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

72. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

### **Вариант 3**

73. Результат предоставления государственной услуги:

73.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

73.2. Отказ в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

73.3. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

74. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

75. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

75.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность.

76. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в министерство;
- через МФЦ;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- посредством ЕПГУ.

77. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса через МФЦ – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется;
- при подаче запроса в электронном виде в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – установление личности не требуется;
- при подаче запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

78. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

79. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

80. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, через личный кабинет в ЕПГУ.

81. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пункте 25 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для предоставление государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

83. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

84. Критерии принятия решения о предоставлении государственной

услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

85. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

86. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство, не должен превышать 10 рабочих дней.

### **Предоставление результата государственной услуги**

87. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ;
- направления почтовым отправлением по адресу, содержащемуся в заявлении;
- направления по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;
- получения в МФЦ.

88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

89. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или пребывания.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

90. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

## **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

91. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

92. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

93. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги:

- начальником отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии

Магаданской области – руководителем управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

94. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

96. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами

министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

97. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

99. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

100. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия,

способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

101. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

102. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), в информационной системе, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

**Формы и способы подачи заявителем жалобы**

103. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в министерство, в МФЦ.
- в форме документа на бумажном носителе – направляется посредством почтового отправления в адрес министерства, МФЦ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на земельных участках из состава земель лесного фонда, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Государственная экспертиза проекта освоения лесов»		
1.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов»		
2.	Физическое лицо	1. заявитель лично
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Физическое лицо	1. заявитель лично

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Государственная экспертиза проекта освоения лесов»
1.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Государственная экспертиза изменений в проект освоения лесов»
2.	Физическое лицо; заявитель лично
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»
3.	Физическое лицо; заявитель лично

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов и экологии  
Магаданской области  
государственной услуги  
«Проведение государственной  
экспертизы проектов освоения  
лесов, расположенных  
на земельных участках из состава  
земель лесного фонда,  
предоставленных гражданам  
в безвозмездное пользование  
в соответствии с Федеральным  
законом от 1 мая 2016 г. № 119-ФЗ  
«Об особенностях предоставления  
гражданам земельных участков,  
находящихся в государственной  
или муниципальной собственности  
и расположенных в Арктической  
зоне Российской Федерации  
и на других территориях Севера,  
Сибири и Дальнего Востока  
Российской Федерации,  
и о внесении изменений  
в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации»**

**ФОРМА**

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в документах, выданных по результатам предоставления  
государственной услуги**

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
наименование физического лица. ФИО;  
документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя:

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_  
(дата принятия заявления)

\_\_\_\_\_  
наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Характер опечатки/ошибки и место ее расположения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Необходимость исправления опечатки/ошибки обусловлена следующими  
обстоятельствами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие  
правильные данные от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагаю

О принятом решении прошу проинформировать меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ уведомления заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_