



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2022 г. № 1093-пп

г. Магадан

#### **О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2023 года.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «28» декабря 2022 г. № 1093-пп**

## **П О Р Я Д О К**

### **государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области**

1. Настоящий Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и устанавливает процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области (за исключением нормативных правовых актов Губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области) (далее – государственная регистрация) в информационной системе «Единая система электронного документооборота Магаданской области» (далее – ЕСЭД).

2. В целях настоящего Порядка под нормативным правовым актом исполнительного органа Магаданской области понимается письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме исполнительным органом Магаданской области в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений (далее – нормативный правовой акт). Нормативным правовым актом может быть как постоянно действующий, так и временный акт, рассчитанный на четко

установленный срок, определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события.

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

а) регулирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина, содержащие правовые нормы, затрагивающие:

гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

гарантии их осуществления, закрепленные в Конституции Российской Федерации и иных законодательных актах Российской Федерации;

механизм реализации прав, свобод и обязанностей;

б) устанавливающие правовой статус организаций, органов государственной власти Магаданской области;

в) носящие межведомственный характер, то есть содержащие правовые нормы, обязательные для других органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления и (или) организаций.

4. Не подлежат представлению на государственную регистрацию:

а) индивидуальные правовые акты:

- персонального характера (о назначении на должность или освобождении от должности, о поощрении или наложении взысканий и т.п.);

- действие которых исчерпывается однократным применением;

- срок действия которых истек;

- оперативно-распорядительного характера;

б) технические акты, если они не содержат правовых норм;

в) акты рекомендательного характера.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

- проверку проектов правовых актов на нормативный характер, определение необходимости государственной регистрации представленного правового акта;

- присвоение нормативному правовому акту номера государственной регистрации;

- внесение нормативных правовых актов в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области.

6. Создание проекта нормативного правового акта осуществляется в ЕСЭД посредством регистрации проекта документа в соответствующей группе нормативных правовых актов органов исполнительной власти Магаданской области (далее – РКПД) с соблюдением требований, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка. Правом создания РКПД в ЕСЭД наделяются сотрудники, назначенные ответственными за организацию электронного документооборота, в исполнительном органе Магаданской области (далее – регистратор).

7. При создании проекта в разделе «Исполнители» первым указывается руководитель структурного подразделения – непосредственный руководитель сотрудника исполнительного органа Магаданской области, подготовившего проект нормативного правового акта или лицо его замещающее (далее – руководитель подразделения). Для руководителя подразделения устанавливается пометка «Автор», и предоставляются все права по работе с РКПД. Вторым исполнителем указывается сотрудник исполнительного органа Магаданской области, подготовивший проект нормативного правового акта – фактический исполнитель. В случае если фактический исполнитель находится в непосредственном подчинении руководителя исполнительного органа Магаданской области (далее – руководитель) пометка «Автор»

устанавливается фактическому исполнителю с предоставлением всех прав по работе с РКПД.

В поле «Содержание» указывается наименование документа независимо от его длины.

В поле «Состав» указывается количество листов проекта документа.

Раздел «Связки» заполняется при создании проекта нормативного правового акта, которым изменяется, отменяется или признается утратившим силу ранее принятый нормативный правовой акт. В указанных случаях используются типы связок «Во изменение» или «Об утрате силы» соответственно. В случае невозможности создания связки с целью установления документа, который подлежит изменению, отмене или утрате силы, регистратору необходимо обратиться в Мультисервисную службу поддержки Магаданского областного государственного казенного учреждения «Центр информационных технологий Магаданской области» по телефону 22-11-55 или направить письмо с персонифицированного адреса электронной почты на адрес [service@49gov.ru](mailto:service@49gov.ru).

В поле «Адресаты» добавляются должностные лица, которым будет направлен нормативный правовой акт после процедуры государственной регистрации (далее – адресат). Адресатами могут быть только должностные лица. Не допускается указание в качестве адресата исполнительного органа Магаданской области или иной организации, являющейся участником ЕСЭД.

К РКПД прилагаются сканированные электронные образы оригиналов пояснительной записки, которая содержит основания издания нормативного правового акта (сведения об актах законодательства Российской Федерации и Магаданской области, во исполнение которых разработан нормативный правовой акт, сведения об актах законодательства Российской Федерации и Магаданской области, определяющих компетенцию исполнительного органа Магаданской области по изданию нормативного правового акта по данному вопросу)

и нормативного правового акта, подписанного рукописной подписью руководителя.

При заполнении раздела «Визы и подписи» следует руководствоваться следующими правилами:

- первым визирующим указывается руководитель подразделения, в случае отсутствия в структурном подразделении руководителя структурного подразделения первым визирующим указывается фактический исполнитель;

- вторым визирующим указывается руководитель главного государственно-правового управления аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – Главное управление), критерий направления на визирование в Главное управление – 1 рабочий день.

- в качестве лица, подписывающего проект нормативного правового акта, указывается руководитель.

Не допускается направление проекта нормативного правового акта на согласование руководителю Главного управления до получения визы руководителя структурного подразделения.

Не допускается направление проекта нормативного правового акта на подпись руководителю для проставления простой электронной подписи в РКПД до получения визы руководителя структурного подразделения, а также визы руководителя Главного управления.

8. В течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления проекта нормативного правового акта, Главное управление осуществляет проведение проверки проекта нормативного правового акта на нормативный характер и определение необходимости государственной регистрации представленного проекта нормативного правового акта.

В случае соответствия проекта нормативного правового акта требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, Главное

управление согласовывает проект нормативного правового акта посредством проставления визы «Согласен» в ЕСЭД.

В случае несоответствия проекта нормативного правового акта требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, Главное управление отказывает в государственной регистрации проекта нормативного правового акта посредством проставления визы «Не согласен» в ЕСЭД.

После согласования проекта нормативного правового акта Главным управлением регистратор незамедлительно направляет проект нормативного правового акта на подпись руководителю исполнительного органа Магаданской области для проставления простой электронной подписи в РКПД (отметка «Утверждаю»).

После подписания РКПД в ЕСЭД регистратор осуществляет регистрацию документа в ЕСЭД посредством формирования регистрационной карточки (РК) через команду «Зарегистрировать проект». В РК прикладывается сканированный образ нормативного правового акта с заполненными регистрационными данными (дата и номер).

В случае необходимости проведения государственной регистрации нормативного правового акта оригинал подписанного бумажного экземпляра нормативного правового акта незамедлительно передается регистратором в отдел выпуска правовых актов аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области (далее – Отдел выпуска правовых актов).

9. Проведение государственной регистрации нормативного правового акта Отделом выпуска правовых актов осуществляется в течение 1 рабочего дня после согласования государственной регистрации Главным управлением и включает в себя регистрацию РК в ЕСЭД в группе документов «Правовые акты органов исполнительной власти Магаданской области», присвоение регистрационного номера государственной

регистрации на бумажном экземпляре нормативного правового акта, добавление в РК сканированного образа оригинала бумажного экземпляра нормативного правового акта подписанного рукописной подписью с заполненными регистрационными данными (дата и номер, присвоенные в органе исполнительной власти, а также дата и номер государственной регистрации), внесение сведений в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области.

10. При присвоении нормативному правовому акту номера государственной регистрации осуществляется внесение основных реквизитов нормативного правового акта в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области согласно приложению к настоящему Порядку.

Ведение государственного реестра нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области осуществляет Отдел выпуска правовых актов.

Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области подлежит размещению Отделом выпуска правовых актов на официальном сайте Правительства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион». Обновление сведений в размещенном государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов Магаданской области производится Отделом выпуска правовых актов в течение пяти рабочих дней со дня внесения в него соответствующих изменений.

11. Нормативные правовые акты, изменяющие, дополняющие, отменяющие, признающие утратившими силу ранее принятые нормативные правовые акты, подлежат государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

12. Номера государственной регистрации присваиваются:

- основным (первоначальным) нормативным правовым актам;



- нормативным правовым актам, изменяющим (дополняющим) ранее принятый нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;

- нормативным правовым актам, содержащим положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия ранее принятого нормативного правового акта и др.;

- актам, устанавливающим порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного правового акта в целом или его частей, а также содержащим иную информацию о состоянии или изменении реквизитов нормативного правового акта.

13. Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, подлежат официальному опубликованию Отделом выпуска правовых актов посредством размещения их полного текста на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в течение десяти дней со дня их подписания.

Нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, размещаются на официальных сайтах исполнительных органов Магаданской области в течение десяти дней со дня их государственной регистрации, исполнительными органами Магаданской области самостоятельно.

Исполнительные органы Магаданской области вправе самостоятельно направлять нормативные правовые акты, прошедшие государственную регистрацию, для официального опубликования их полного текста в распространяемом в Магаданской области официальном периодическом печатном издании, определенном законом Магаданской области.

14. Хранение оригинала бумажного экземпляра нормативного правового акта, прошедшего государственную регистрацию, для последующей передачи в архив осуществляется соответствующими исполнительными органами Магаданской области.

15. Нормативные правовые акты, не прошедшие государственную регистрацию и не опубликованные в установленном порядке, в органы исполнительной власти Магаданской области, органы государственной власти Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области и должностным лицам для исполнения не направляются.

16. Направление копий нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Магаданской области.

---

