



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» декабря 2022 г. № 992-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 июня 2022 г. № 516-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 июня 2022 г. № 516-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» основного мероприятия «Создание благоприятных социально-экономических условий для повышения качества жизни населения в Сусуманском городском округе» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. № 1093-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области» (далее – Государственная программа).»;

- пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является увеличение количества многоквартирных домов, находящихся на территории Сусуманском городского округа, в которых выполнены работы и (или) оказаны услуги по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, посредством финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в рамках реализации основного мероприятия «Создание благоприятных социально-экономических условий для повышения качества жизни населения в Сусуманском городском округе» Государственной программы.»;

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в рамках реализации основного

мероприятия «Создание благоприятных социально-экономических условий для повышения качества жизни населения в Сусуманском городском округе» Государственной программы (далее – субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.»;

- пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение или возмещение затрат, связанных с проведением услуг и (или) работ, определенных Перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 10 апреля 2014 г. № 280-пп «О Перечне услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт и Перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой областным бюджетом» в рамках Краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2050 год» на 2021-2023 годы», утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 25 декабря 2020 г. № 937-пп «Об утверждении Краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» на период по 2050 год» на 2021-2023 годы» (далее – Краткосрочный план)

в отношении многоквартирных домов, находящихся в Сусуманском городском округе, которые соответствуют следующим условиям:

- собственники помещений многоквартирного дома выбрали способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

- многоквартирный дом, на проведение капитального ремонта общего имущества которого требуются субсидии, включен в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с указанием срока выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.»;

- пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Магаданской области некоммерческие организации, созданные в форме товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, специализированные некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор капитального ремонта), юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее также – участники отбора).»;

- пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего

за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете).»;

- раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»**

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка (далее – отбор), и очередности поступления заявок.

2.2. В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве

получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося участником отбора.

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

- для участника отбора, формирующего фонд капитального ремонта на специальном счете, собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме должна составлять не менее 60 процентов за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки, и наличии 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования всех видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, соответствующем году предоставления субсидии;

- в период предоставления субсидии до 31 декабря 2022 года участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными



государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Министерства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора – юридического лица об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо участника отбора -

индивидуального предпринимателя об отсутствии обстоятельств, относящихся к прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участником отбора является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии - справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

г) в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете – выписка со специального счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и (или) работ в соответствующем году предоставления субсидии;

д) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора капитального ремонта – сведения регионального оператора капитального ремонта о размере фонда капитального ремонта по многоквартирному дому, в отношении которого

участником отбора подается заявка, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена субсидия (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающее в том числе перечень отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная участником отбора (представляется участником отбора в случае

формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется участником отбора в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) копии договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляется субсидия;

к) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки (представляется участником отбора в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

л) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

м) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и смету, включающую расходы, связанные с выполнением услуг и (или) проведением работ

по капитальному ремонту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

н) согласие о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии;

п) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Министерства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора – юридического лица об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо участника отбора - индивидуального предпринимателя об отсутствии обстоятельств, относящихся к прекращению деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) в случае если участником отбора является юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее

предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии - справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

г) в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете – выписка со специального счета, открытого в кредитной организации, подтверждающая наличие 50 процентов средств фонда капитального ремонта для финансирования капитального ремонта всех видов услуг и (или) работ в соответствующем году предоставления субсидии;

д) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора капитального ремонта – сведения регионального оператора капитального ремонта о размере фонда капитального ремонта по многоквартирному дому, в отношении которого участником отбора подается заявка, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

е) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором

капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена субсидия (представляется товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; управляющей организацией, региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающее в том числе перечень отдельных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная участником отбора (представляется участником отбора в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

з) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме, на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в котором планируется предоставление субсидии, фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется участником



отбора в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) копии договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляется субсидия;

к) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки (представляется участником отбора в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

л) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

м) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства и смету, включающую расходы, связанные с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

н) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

о) документы, подтверждающие понесенные затраты (акты выполненных работ по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»).

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

в) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, Министерство

запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.7. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности поступления.

Заявки, поступившие в Министерство, в течение 2 рабочих дней передаются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия), действующую на постоянной основе, создаваемую и формируемую приказом Министерства.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решения Комиссии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

- раздел 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в следующем размере:

а) на финансовое обеспечение затрат, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, не более 30 % (тридцати процентов) от стоимости работ (оказания услуг), указанной в договоре на выполнение работ (оказания услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома (если иное не предусмотрено действующим законодательством), на который предоставляются субсидии и определяется по формуле:

$$С_{фоб} = (Стд \times 30/100) - Чопл,$$

где:

С<sub>фоб</sub> - объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

Стд - стоимость работ (услуг), указанная в договоре на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

Чопл - частичная оплата выполненных работ (оказанных услуг) за счет сформированного фонда капитального ремонта;

б) на возмещение затрат, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка: в размере предельного уровня софинансирования 95 % фактической стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и определяется по следующей формуле:

$$C = C_T \times 0,95,$$

где:

C - общий объем субсидий на возмещение затрат, определяемых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

C<sub>T</sub> - стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и

предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения

о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка,



приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является улучшение социально-экономических условий для повышения качества жизни населения в Сусуманском городском округе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт за счет средств субсидии.

3.9. В 2022 году случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.»;

- пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным.»;

- раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

## **«5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств

субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

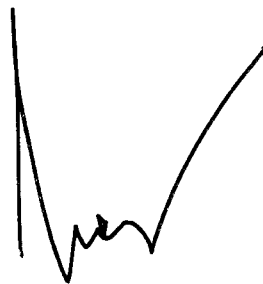
В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.»;

- дополнить приложением № 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «13» декабря 2022 г. № 992-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на проведение работ**  
**по капитальному ремонту**  
**общего имущества**  
**в многоквартирных домах**

(Форма)

**З А Я В К А**

**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение**  
**(возмещение) затрат, связанных с выполнением работ**  
**по капитальному ремонту общего имущества**  
**многоквартирных домов**

В соответствии с объявлением о проведении отбора получателей субсидии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., размещенном на официальном сайте министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион», направляю заявку на получение субсидии (вид(ы) расходов, с указанием адресов многоквартирных домов, в которых выполняются работы) следующие документы:

(перечень предоставляемых документов в соответствии организационной формой заявителя и направлением затрат, на которые запрашивается субсидия).

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение/возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на 20\_\_ год, в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и \_\_\_\_\_ энергетики \_\_\_\_\_ Магаданской области

---

(полное наименование организации)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) подтверждает, что не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы).».

\_\_\_\_\_».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «13» декабря 2022 г. № 992-пп**

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления**  
**из областного бюджета**  
**субсидий на проведение работ**  
**по капитальному ремонту**  
**общего имущества**  
**в многоквартирных домах**

(Форма)

**С М Е Т А**

**на проведение мероприятий связанных с выполнением услуг**  
**и (или) проведением работ по капитальному ремонту**

---

(название организации)

---

(наименование мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			

Руководитель организации

(наименование  
должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_».