



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2022 г. № 394-пп

г. Магадан

Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by several smaller, connected loops and a final upward stroke.

С. К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «29» апреля 2022 г. № 394-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского
потенциала Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Магаданской области на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области (далее – гранты), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления гранта является увеличение количества поддержанных предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области, посредством финансового обеспечения затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области в рамках мероприятия «Предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской

области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области».

1.3. Министерство культуры и туризма Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей гранта относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Магаданской области деятельность в сфере туризма направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – участники конкурса, получатели гранта).

1.5. Отбор получателей гранта для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса.

1.6. Консультирование участников конкурса по вопросам получения гранта, а также организация проведения отбора осуществляется областным государственным автономным учреждением культуры «Агентство по туризму Магаданской области» (далее – Агентство).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится с целью определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее – конкурс).

2.2. Для проведения конкурса Агентство в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения конкурса размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса с указанием следующей информации:

1) сроков проведения конкурса;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. В 2022 году срок окончания приема заявок участников конкурса может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

4) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требований к участникам конкурса, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.3. Требования, которым участники конкурса должны

соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

3) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) в 2022 году участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Агентство заявку на участие в конкурсе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором. Для участия в конкурсе участник конкурса вправе представить только одну заявку.

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие участника конкурса категории получателей гранта, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

1) презентация проекта, направленного на реализацию инициативы по развитию туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области (не более 10 изображений с отображением сути проекта) (далее – проект);

2) смета затрат, связанных с реализацией проекта, ее обоснование с указанием суммы собственных и запрашиваемых средств областного бюджета Магаданской области, необходимых в целях финансового обеспечения реализации проекта.

3) информационное письмо, подписанное участником конкурса (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающее соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное печатью (при наличии);

4) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Участники конкурса несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствии требованиям

настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки- для участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки - для участника конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) справку налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, Агентство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Документы, предоставленные участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются Агентством в день их поступления в порядке очередности поступления.

2.7. Агентство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи (приема) предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки и прилагаемые

к ним документы в порядке очередности их поступления, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия участников конкурса и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

2.8. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Агентство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников конкурса установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам конкурса уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие участника конкурса категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет заявки

участников конкурса, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия формируется приказом Агентства в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе (далее – критерии) согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Конкурсная комиссия не позднее 14 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии со следующими критериями:

1) соотношение величины планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов его реализации:

- если указанное соотношение равно 1:1 – 3 балла;
- если указанное соотношение равно 1:0,5 – 2 балла;
- если указанное соотношение равно 1:0,1 – 1 балл;

2) срок реализации проекта:

- если продолжительность указанного срока составляет менее 1 года – 3 балла;

- если продолжительность указанного срока составляет от 1 года до 1,5 лет – 2 балла;

- если продолжительность указанного срока превышает 1,5 года – 1 балл;

3) процентное соотношение объема собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, и размера запрашиваемого гранта:

- если указанное процентное соотношение находится в диапазоне от 51 до 90 процентов включительно, – 3 балла;

- если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 21 до 50 процентов включительно, – 2 балла;

- если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 10 до 20 процентов включительно, – 1 балл;

4) количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест:

- если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест превышает 5 – 3 балла;

- если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест составляет 3 и более, но не превышает 5 – 2 балла;

- если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест не превышает 2 – 1 балл.

2.13. Число баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по итогам оценки каждой заявки и прилагаемых к ним документов, суммируется и делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником конкурса.

Конкурсная комиссия составляет в порядке убывания значений итоговых сумм баллов рейтинг участников конкурса, с присвоением порядковых номеров.

2.14. В случае, если участники конкурса имеют равное количество баллов, наиболее высокий порядковый номер присваивается в зависимости от очередности направления участником конкурса заявки, направленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения оценки заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями проводит заседание в результате которого составляет протокол, в котором отражаются сведения об участниках

конкурса, набравших наибольшее количество баллов, присвоенных порядковых номерах и размерах гранта.

Количество баллов, необходимое для признания участника конкурса победителем конкурса и получателем гранта определяется конкурсной комиссией в ходе заседания, указанного в настоящем пункте. Сведения о количестве баллов, необходимом для признания участника конкурса победителем конкурса и получателем гранта отражается в протоколе конкурсной комиссии, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается в течение 3 рабочих дней в Министерство.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из критериев, протокол конкурсной комиссии, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения по результатам конкурса, и размер предоставляемых

им грантов.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателями грантов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Министерства.

3.2. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.3. Размер гранта, предоставляемого i -му победителю конкурса (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C / N, \text{ где}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий год и плановый период, предусмотренные на цель согласно пункту 1.2 настоящего Порядка;

N – количество получателей гранта, прошедших конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю гранта соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта или о предоставлении гранта и заключении соглашения направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта соглашения в двух экземплярах.

3.6. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

В случае не подписания получателем гранта соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в предоставлении гранта соответствующему получателю гранта и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.8. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций; – о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении указанных результатов и показателей.

3.9. Министерство осуществляет перечисление гранта в следующем порядке:

а) Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

б) министерство финансов Магаданской области в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

в) Министерство перечисляет грант на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество поддержанных предпринимательских инициатив, направленных на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Магаданской области.

3.11. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в сроки, определенные соглашением,

Министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по формам и в срок, установленным соглашением.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), в том числе отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования получателями гранта осуществляется, в том числе,

и на основании полученной отчетности.

5.2. В случае если получателем гранта допущены нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленные настоящим Порядком, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается с получателя гранта в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий на развитие
туристской инфраструктуры
и продвижение туристского
потенциала Магаданской области
(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе на предоставление юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям грантов в форме
субсидий на реализацию проектов по развитию туристской
инфраструктуры и продвижение туристского потенциала
Магаданской области**

1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами		
Основной государственный регистрационный номер юридического лица		
Данные о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес места нахождения банка	
	Расчётный счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
Лицевой счёт		

2. Сведения об индивидуальном предпринимателе

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального	
--	--

предпринимателя		
Данные индивидуального предпринимателя	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Телефон	
Банковские реквизиты	Наименование банка	
	Адрес места нахождения банка	
	Расчётный (текущий) счёт	
	Кор. счёт	
	ИНН	
	КПП	
	БИК	
	Лицевой счёт	

Информация о проекте, представленном в составе заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта из областного бюджета Магаданской области	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Сроки реализации проекта	
География проекта (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализован проект)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счёт внебюджетных источников	
Предполагаемая сумма запрашиваемых средств областного бюджета Магаданской области	

Информирую о том, что просроченная задолженность по представленным на возвратной основе средствам из областного бюджета Магаданской области отсутствует.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящему заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором.

Опись прилагаемых документов, всего на _____ листах в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель	
	(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202__ года
