



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» апреля 2022 г. № 327-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 11 апреля 2019 г. № 252-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 11 апреля 2019 г. № 252-пп «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка, утвержденном указанным постановлением:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ЕДВ заявитель представляет в организацию заявление с указанием способа выплаты ЕДВ и способа уведомления об отказе в назначении ЕДВ с приложением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,

- в случае подачи заявления через представителя;

в) свидетельства о рождении ребенка в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

Заявление может быть направлено по почте, представлено при личном обращении заявителем, или в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).»;

- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

а) документ, подтверждающий проживание заявителя на территории Магаданской области;

б) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Документы, указанные в пунктах 3 и 3.1 настоящего Порядка могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При личном обращении в организацию копии документов, указанных в пунктах 3 и 3.1 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законом порядке, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю. В случае предоставления оригиналов документов должностное лицо, принимающее документы, снимает и заверяет копии с документов и возвращает оригиналы заявителю.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, организация запрашивает

соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

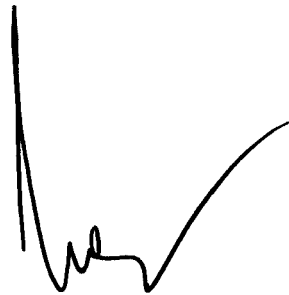
При направлении документов, не заверенных в установленном законом порядке, с использованием ЕПГУ направляются отсканированные оригиналы документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с последующим представлением подлинных документов на обозрение в организацию в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

При личном обращении днем обращения является дата регистрации поступления заявления в организацию.

При направлении необходимых документов по почте или с использованием ЕПГУ, днем обращения является дата их отправки. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов