



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2022 г. № 269-пп

г. Магадан

#### **Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a tall, thin vertical stroke on the left, followed by several smaller, connected loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «30» марта 2022 г. № 269-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета молодым ученым**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (далее – грантов) молодым ученым на финансовое обеспечение затрат на реализацию научных проектов, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата грантов в областной бюджет.

2. Целью предоставления гранта является оказание государственной поддержки молодым ученым Магаданской области в форме предоставления грантов на финансовое обеспечение затрат на реализацию научных проектов в рамках мероприятия 1.3.2 «Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым» основного мероприятия 1.3 «Поддержка молодых граждан в сфере образования и науки» подпрограммы «Реализация основных направлений государственной молодежной политики Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области».

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство, главный распорядитель бюджетных средств).

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. К категории получателей гранта относятся научные, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, научных учреждений Магаданской области, являющиеся аспирантами или соискателями ученой степени, кандидатами наук в возрасте до 35 лет включительно, докторами наук в возрасте до 40 лет включительно (далее – участники).

5. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в региональной информационной системе «Открытый регион» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

## II. Порядок проведения отбора получателей гранта

6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

7. Ежегодно в срок не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов министерство размещает на едином портале, официальном сайте объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о:

- сроках проведения конкурса, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты министерства;

- о результатах предоставления грантов в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

- доменном имени и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение конкурса;

- требованиях к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечне документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядке подачи заявок участниками конкурса и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

– порядке отзыва заявок участников конкурса, порядке возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядке внесения изменений в заявки участников конкурса;

– правилах рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 19-25 настоящего Порядка;

– порядке предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– сроках, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

– условиях признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

– дате размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. Требования, которым участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

– у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление грантов, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком;

– участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Один участник конкурса может представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

10. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в министерство в электронном виде посредством размещения в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – АИС «Молодежь России») заявку на участие в конкурсе, с приложением следующих документов:

– научного проекта, содержащего в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на его реализацию с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечнем показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения по структуре согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в формате Microsoft Word);

– сметы расходов, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию научного проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в формате Microsoft Word);

– рекомендацию ученого совета или иного коллегиального органа научной организации, или образовательной организации высшего образования для участия в конкурсе;

– иных дополнительных материалов (диаграмм, графиков, схем, таблиц, фотографий, карт и прочих);

– документа, подтверждающего отсутствие у участника конкурса по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий,

предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Магаданской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– документа, подтверждающего, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки участник не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов Магаданской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

– согласие на осуществление в отношении участника конкурса, в случае предоставления гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением целей и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в соглашение;

– согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

11. Каждый из указанных документов также предоставляется в виде отдельного файла в формате pdf.

12. Заполняя заявку в АИС «Молодежь России» участник конкурса дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», проставляя соответствующую отметку в графе «Согласен на обработку моих персональных данных» в АИС «Молодежь России».

13. Участник конкурса направляет заявку в электронной форме посредством АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- регистрируется в АИС «Молодежь России» (myrosmol.ru);
- подает заявку в разделе «Мероприятие» АИС «Молодежь России», заполняет все обязательные поля анкеты участника конкурса, прилагает документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения на электронный адрес министерства (komanda@49gov.ru).

15. Решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) принимается министерством по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям к участникам конкурса, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, и требованиям установленных в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок.

16. Информация о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе (отклонение заявки) формируется министерством посредством АИС «Молодежь России» и направляется участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса в АИС «Молодежь России».

В случае отклонения заявки участнику конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном профиле участника конкурса, направляется электронное уведомление, содержащее информацию о причинах отклонения заявки.

В случае получения электронного уведомления о допуске (отклонении) к участию в конкурсе, участнику необходимо подтвердить

свое участие (отказаться от участия), следуя инструкции, указанной в электронном уведомлении.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- установление недостоверности представленной участником конкурса информации;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- установление министерством факта несоблюдения участником конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

18. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, несут участники конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Министерство формирует список участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в конкурсе поступивших заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и передает его вместе с заявками в экспертный совет, формируемый приказом министерства, для рассмотрения и оценки заявок, подготовки предложений по определению победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

20. Экспертный совет формируется из числа ведущих деятелей науки и практики различных отраслей, представителей органов государственной власти Магаданской области, высококвалифицированных

специалистов, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области.

21. Экспертиза заявок участников конкурса осуществляется в соответствии с критериями, установленными согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

22. Заявки оцениваются экспертным советом в течение 15 дней календарных дней исходя из общей суммы баллов, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке заявки, по каждому критерию.

Максимально возможный балл оценки одним членом экспертного совета одной заявки – 70 баллов.

Итоговым количеством баллов по каждой заявке является среднее арифметическое суммы оценок всех членов экспертного совета.

23. Решение экспертного совета с рекомендациями о списке победителей, размерах гранта принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола оценки заявок, который подписывается председателем экспертного совета и передается в Министерство.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия экспертным советом решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении гранта и издает приказ об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов.

25. Победитель конкурса определяется министерством посредством формирования рейтингового списка участников конкурса на основании установленных экспертным советом итоговых баллов.

Участник конкурса, заявка которого набрала наивысший балл, помещается на первую строку рейтингового списка, а участник

конкурса, чья заявка набрала наименьший балл – на нижнюю строку рейтингового списка.

В случае если участники конкурса имеют равное итоговое количество баллов, наиболее высокая строка рейтингового списка присваивается в зависимости от очередности поступления заявки участника конкурса в АИС «Молодежь России».

26. Министерство в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, размещает на едином портале, официальном сайте информацию о результатах конкурса, приказ министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из критериев, принятое по результатам оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров рейтингового списка;
- информация о победителе (победителях) конкурса, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

27. Предоставление грантов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется по результатам рассмотрения заявок для участия в отборе, содержащих документы, подтверждающие соответствие участники отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 8 настоящего порядка.

Получатель гранта, соответствующий требованиям отбора, вправе не предоставлять повторно документы, которые были представлены ранее в момент направления участниками отбора заявок в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

28. Условия предоставления гранта:

- соответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- заключение между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

29. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

30. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта или о предоставлении гранта и заключении соглашения направляет уведомление получателю гранта об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а в случае положительного решения – уведомление о предоставлении гранта с приложением соответствующего проекта соглашения в двух экземплярах.

Грант предоставляется на основании заключенного между министерством и получателем гранта соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

31. В соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- цель предоставления и размер гранта;
- условия и сроки предоставления гранта;
- направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта;
- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств полученных из областного бюджета иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- условия о согласовании новых условий соглашения и (или) о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата.

32. Предельный размер гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику, признанному победителем конкурса, в  $t$ -м году ( $V_{it}$ ) определяется по формуле:

$$V_{it} = \frac{F_t}{m},$$

где:

$F_t$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в  $t$ -м году на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего положения;

$m$  – количество участников, признанных победителями конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Предельный размер гранта, предоставляемый  $i$ -му участнику, признанному победителем конкурса, в  $t$ -м году ( $V_{it}$ ) не может превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

33. В случае, если размер гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику, указанной в заявке на участие в конкурсе, меньше предельного размера гранта ( $V_{it}$ ) размер гранта определяется исходя из запрашиваемой участником конкурса суммы затрат, предусмотренных на реализацию проекта.

34. Министерство заключает соглашение о предоставлении гранта с победителями конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

35. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа победителя конкурса от заключения

соглашения в письменной форме и (или) неподписания соглашения в течение 45 рабочих дней со дня размещения на едином портале, официальном сайте информации об итогах конкурса.

36. Порядок и сроки возврата гранта в областной бюджет в случае нарушения условий его предоставления указаны в пунктах 48-49 настоящего Порядка.

37. Грант перечисляется получателю гранта главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

38. Грант используется по следующим направлениям расходов: оплата работ, услуг, в том числе: услуг связи, транспортных услуг, арендной платы за пользование оборудованием, работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий), прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг получателя гранта), материальных запасов.

39. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

40. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии министерством решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта, министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю гранта уведомление о невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего порядка. После доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство в течение

4 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не требуется.

41. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

42. Результатом предоставления гранта является реализация получателем научного проекта, в соответствии с мероприятием 1.3.2 «Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета молодым ученым» основного мероприятия 1.3 «Поддержка молодых граждан в сфере образования и науки» подпрограммы «Реализация основных направлений государственной молодежной политики Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 26 ноября 2019 г. № 769-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Молодежь Магаданской области».

#### **IV. Требования к отчетности**

43. Получатель гранта предоставляет отчетность не позднее 11 месяцев со дня получения гранта.

44. Получатель гранта представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет и копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с одновременным предоставлением оригиналов для сверки с копиями, в соответствии с настоящим Порядком, а также отчет по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются материалы (объявления о мероприятиях, публикации в СМИ, фотоматериалы, презентации, копии отзывов), подтверждающие выполнение работ по реализации научного проекта,

а также аналитический отчет по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

45. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

46. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на получателя гранта.

#### **V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их несоблюдение**

47. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя гранта отчетности.

48. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, получатель гранта обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

49. Получатели гранта несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых министерству, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий из областного**  
**бюджета молодым ученым**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**  
**конкурса на предоставления грантов в форме субсидий**  
**из областного бюджета молодым ученым**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Описание критерия оценки</b>	<b>Балл оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Значение проекта	фундаментальное значение проекта для соответствующей отрасли науки	1-10
2.	Актуальность проекта	социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным стратегией развития региона	1-10
3.	Вклад проекта в научный потенциал	вклад в научный и научно-производственный (инновационный) потенциал Магаданской области	1-10
4.	Степень выполнения научного проекта	готовность проекта для внедрения, в том числе возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территории Магаданской области	1-10
5.	Экономическая и социальная эффективность проекта	экономическая и социальная эффективность проекта, достижение практических результатов в соответствии с затраченными на его развитие ресурсами	1-10
6.	Наличие у участника опыта реализации аналогичных проектов	профессиональность участника конкурса, наличие опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	1-10
7.	Реалистичность проекта	конкретный конечный результат и перспективы широкого распространения результатов проекта	1-10

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий из областного**  
**бюджета молодым ученым**

**СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА**

I. Название проекта.

II. Аннотация проекта – краткая информация о проекте: актуальность, цель и основные задачи, используемые стратегии и подходы, новизна ожидаемых результатов, их значение для данной области науки и возможное практическое применение.

III. Обоснование актуальности проекта.

1. Описание актуальности проекта для Магаданской области, прогнозирование социального и (или) экономического эффекта от внедрения результата реализации проекта.

2. Описание актуальности для развития фундаментальной науки.

IV. Содержание проекта.

1. Цель проекта.

2. Задачи проекта.

3. Этапы реализации проекта.

4. Методы и подходы к реализации проекта – информация о подходах к проведению проекта (методы проведения проекта в рамках проекта, их эффективность, новые разрабатываемые автором методы или подходы), сотрудничестве с другими научными коллективами (указать какие и какие именно эксперименты будут проведены совместно).

5. План реализации проекта (этапы и сроки выполнения отдельных работ проекта, составляется подробный график, план закупок, сроки командировок и экспедиций, указываются обязанности и занятость всех исполнителей).

V. Ожидаемые результаты реализации проекта (качественные и количественные критерии и показатели).

VI. Дополнительная информация.

1. Список соавторов (при наличии).

2. Наличие объекта интеллектуальной собственности.

3. Информация о полученных предварительных результатах или разработанном инструментарии, сведения, свидетельствующие о достижимости ожидаемых результатов, такие как:

- сведения о квалификации руководителя и/или соисполнителей проекта (в том числе список премий, дипломов за научные доклады на конференциях, сертификатов об окончании курсов повышения квалификации, участия в научных школах, в том числе с персональной грантовой поддержкой и т.п.);

- сведения об объеме выполненных ранее проектов;

- сведения о наличии созданных для реализации проекта уникальных условий или установок, международном сотрудничестве;

- иные сведения.

4. Список публикаций по теме проекта.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий из областного**  
**бюджета молодым ученым**

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**гранта на реализацию научного проекта**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование расходов/затрат	Стоимость, за ед., руб.	Количество, ед.	Сумма, руб.	Обоснование расходов	Источник (собственные средства, либо гранта)
1.						
2.						
3.						
Итого:						

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий из областного**  
**бюджета молодым ученым**

**ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА**  
**о реализации научного проекта**

Наименование проекта	
Фамилия, имя, отчество получателя гранта	
Размер полученного гранта, руб.	
Сроки реализации проекта	

<b>Аналитическая часть отчета</b>	
Описание реализованных мероприятий	
Основные результаты (количественные и качественные показатели)	
Значимость полученных результатов и области их применения	
Наличие и характер незапланированных результатов	
Оценка успешности проекта	
Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
Общие выводы по проекту	
Дополнительная информация	

Ф.И.О. руководителя  
проекта

подпись

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Порядку предоставления грантов**  
**в форме субсидий из областного**  
**бюджета молодым ученым**

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА**

(наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.	Перечень подтверждающих документов (приложений к отчету)
1.			
2.			
Итого израсходовано:			

Приложения (копии подтверждающих документов) на \_\_\_ листах.

Ф.И.О. руководителя  
проекта

подпись

\_\_\_\_\_